

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Brîncoveni, Str. Constantin Brîncoveanu, nr. 61, cod 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

privind: propunerea Consiliului local de evaluare a performanțelor profesionale și individuale ale secretarului comunei Brîncoveni, pentru activitatea desfășurată în anul 2014

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară din data de _____ 2015;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Brîncoveni;
- prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 107 alin. (2) lit. (d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se propune acordarea calificativului „foarte bine”, secretarului comunei Brîncoveni, județul Olt, pentru activitatea desfășurată, pe parcursul anului 2014.

Art.2.- Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale și individuale ale secretarului comunei Brîncoveni, pentru activitatea desfășurată în anul 2014, va fi întocmit de Primarul comunei pe baza propunerii Consiliului local.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni
- Secretarului comunei Brîncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la propunerea Consiliului local de evaluare a performanțelor profesionale și individuale ale secretarului comunei Brîncoveni, pentru activitatea desfășurată în anul 2014

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Această evaluare se realizează de către "evaluator", iar pentru secretarul unității administrativ-teritoriale, calitatea de evaluator o are "primarul", pe baza propunerii consiliului local", în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 611/2008.

Perioada pentru care se face evaluarea este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea iar perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, respectiv anul 2014.

Evaluarea are două componente:

a) *evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale.*

- Persoanele care au calitatea de evaluator au obligația de a stabili obiectivele individuale prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acestora, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile funcționarului public.

b) *evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.*

- Performanțele profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt evaluate pe baza criteriilor de performanță stabilite potrivit anexei nr. 5 la H.G. nr. 611/2008, în funcție de specificul activității compartimentului în care funcționarul public își desfășoară activitatea.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;

b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

Semnificația notelor prevăzute lit. a) și b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Procedura evaluării finale se realizează în următoarele 3 etape, după cum urmează:

a) *completarea raportului de evaluare de către evaluator*

b) *interviul*

c) *contrasemnarea raportului de evaluare*

În conformitate cu art. 118 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, în situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul autorității sau instituției publice, raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Funcționarul public evaluat direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, nemulțumit de rezultatul evaluării, se poate adresa direct instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În temeiul celor arătate mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU