

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA BRÎNCOVENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Brîncoveni, Str. Primăverii, nr. 95, cod 237050**  
**Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro**

---

## **HOTĂRÂRE**

**referitor la: aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru așteții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brîncoveni**

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședința ordinară publică în data de 28 aprilie 2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1260/22.04.2016 a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1261/22.04.2016 al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- raportul nr. 1262/22.04.2016, al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;
- prevederile art. 475, art. 484 și art. 486 din Legea nr. 277/2015, privind Codul Fiscal, cu modificari si completari ulterioare
- prevederile art.30 alin. 1 și 3 -6 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificari si completari ulterioare
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 650/2002, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificarile si completari ulterioare;
- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
  - prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
  - prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordonanța de Urgență nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul prevederilor prevederilor art. 36 alin. (2) litera d), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.–** Se aprobă Regulamentul privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brîncoveni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.–** Prevederile prezentei hotărâri se aplică în termen de 15 zile de la data adoptării.

**Art.3.–** Se stabilește un termen de 6 luni de la termenului prevăzut la art. 2 pentru reglementarea, prin autorizare, în condițiile prezentului Regulament, a agenților economici, persoane fizice sau persoane juridice.

**Art.4.–** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Brîncoveni și compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.5.–** Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Brîncoveni, viceprimarului comunei Brîncoveni, compartimentului financiar contabil și Instituției Prefectului - județul Olt.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ  
Constantin CÎRCIUMARU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI  
Cătălin STANA

Brîncoveni, 28 aprilie 2016  
Nr. 24

## REGULAMENT

*privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale, pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni*

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1.**– Prezentul Regulament stabilește regulile generale și specifice privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art.2.**– Prevederile prezentului regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiale, întreprinderilor individuale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3.**– Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul unității administrativ teritoriale de către societățile comerciale, persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale, întreprinderile individuale, în spații proprietate privată sau publice, se face numai în baza Autorizației de funcționare și a Avizului program de funcționare și Acordului de funcționare emise de Primarul comunei Brîncoveni.

**Art.4.**– Autorizația de funcționare și Acordul de funcționare reprezintă acte administrative emise de către Primarul Comunei Brîncoveni, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Brîncoveni.

**Art.5.**– Autorizația de funcționare și Acordul de funcționare sunt necesare pentru toate societățile comerciale (SRL), persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale, întreprinderi individuale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Brîncoveni, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care legislația prevede că nu este necesară funcționarea în baza acestui document.

**Art.6.**– Nu este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare în următoarele situații :

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociați, fundații etc);

- pentru cabinetele medicale, cabinete medicale veterinare, cabinete avocațiale, sediile notarilor publici, a executoriilor judecătorești, a lichidatorilor judicari, a experților contabili, primăriilor, centrelor de afaceri, școlilor și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi specifice.

**Art.7.**– Activitatea comercială, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8.**– Prin "activități comerciale și servicii de piață" se înțelege:

a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;

b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;

c) serviciile de alimentație publică;

d) prestările de servicii;

e) comerțul desfășurat în zone publice (drumuri publice, străzi, piețe, târguri și în alte locuri publice).

**Art.9.**– În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

➤ **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.

➤ **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizată în condițiile legii, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

➤ **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi.

➤ **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

➤ **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.

➤ **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

➤ **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

➤ **suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și pastrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- **comerț în zone publice:** activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).
- **zone publice:** drumuri publice, străzi, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.
- **mobilier urban:** tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.
- **gheretă:** construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
- **structură proprie:** structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

## Cerințe și criterii

**Art.10.**– Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera *Autorizația de funcționare* și *Acordul de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Brîncoveni sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a magazinelor, cu respectarea regulilor estetice și de curățenie;
- c) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) respectarea ordinii și liniștii publice;
- g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- h) desfășurarea activităților comerciale strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- i) obținerea avizului pentru programul de funcționare al unității.
- j) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare*, a programului de funcționare al unității și a *Acordului de funcționare*, precum și afișarea și respectarea acestui program.
- k) afișarea obligatorie în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității.
- l) să permită accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.
- m) vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în condițiile legii.

n) prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

o) utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale care eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

**Art.11.**– Agențiilor economice care își desășoară activitatea pe raza comunei Brîncoveni le sunt interzise:

a) comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ.

b) oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

c) comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

d) expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

e) efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită.

f) comercializarea oricăror alte produse în afara celor pentru care deține autorizația.

**Art.12.**– Agenții economice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) sunt constituiți și înregistrați legal;

b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;

c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

**Art.13.(1)** – Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață se face numai în spații cu destinație prestabilită. Acestea sunt spații dotate în funcție de necesități, cu alimentare cu energie electrică, apă, canalizare, ventilație, incinte frigorifice, banc de probe pentru aparatură electronică și electro-casnică și spații de depozitare care să asigure temperatura de păstrare cerută de producător.

**(2)** Spațiile cu destinație prestabilită în care se desfășoară unul sau mai multe exerciții comerciale sunt structuri de vânzare.

**(3)** Structurile de vânzare au înălțimea minimă de 2,5 m și suprafața minimă de 9 mp:

➤ **structura de vanzare cu suprafata mica** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m<sup>2</sup> inclusiv;

➤ **structura de vanzare cu suprafata medie** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m<sup>2</sup> inclusiv;

➤ **structura de vanzare cu suprafata mare** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m<sup>2</sup>;

**Art.14.**– Producătorii, importatorii, comercianții și prestatorii de servicii au obligația să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor și să respecte normele legale de igienă și sănătate publică.

### **Cerințe profesionale**

**Art.15.(1)**– Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

**(2)** Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate de comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

## **CAPITOLUL II AUTORIZAREA AGENȚILOR ECONOMICI**

### **Metodologia de eliberare a autorizațiilor**

**Art.16.**– Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Brîncoveni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**a. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii** - pentru agenții economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 561, tip bar și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 561 și alte activități recreative și distractive – cod CAEN 932, conform Anexei nr. 2 și a **Avizului program de funcționare**, conform anexei nr. 5.

**b. Acord de funcționare** - pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor – și 932 – alte activități recreative și distractive, conform Anexei nr. 3.

**Art.17.**– Prin agenți economici se înțelege: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică.

**Art.18.** – Se mandatează Primarul comunei Brîncoveni să numească prin dispoziție o comisie de specialitate care va analiza documentațiile depuse de către agenții economici, persoane juridice sau persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, pentru eliberarea autorizației de

funcționare, precum și a avizului program de funcționare și a acordului de funcționare, compusă din 3 persoane, în următoarea componență: viceprimarul comunei Brîncoveni, o persoană de la compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

**Art.19.**– Comisia constituită prin dispoziția primarului verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului modul de reglementare a neregularităților constatate și depunerea actelor solicitate.

**Art.20.**– Comisia va efectua un control în teren, în urma căruia va întocmi un proces verbal de constatare în două exemplare semnate și de către reprezentantul agentului economic, în prezența sa -a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmânat acestuia, care va completa dosarul pentru solicitarea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.

**Art.21.**– În urma analizării dosarelor complete, comisia numită prin dispoziția primarului, va întocmi propunerea de acordare sau neacordare a autorizației/acordului de funcționare pe care o va înainta primarului comunei Brîncoveni.

**Art.22.**– Agenții economici, societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității specifice.

**Art.23.**– Agenții economici solicită eliberarea autorizației de funcționare, precum și a avizului program de funcționare și a acordului de funcționare în baza unei documentații care se depune la Primăria comunei Brîncoveni, care cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare, conform Anexei nr. 1;
- cerere pentru avizare program de funcționare, conform Anexei nr. 4;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat ( Act constitutiv al societății, Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului);
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, contract de închiriere, contract de comodat);
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Olt, Inspectoratul pentru



Situații de Urgență " Matei Basarab" al Județului Olt, Agenția Pentru Protecția Mediului Olt și Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt;

- dovada încheierii unui contract de salubritate cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor;

- acordul vecinilor-persoane fizice direct afectați pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament;

- dovada pregătirii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, pentru angajații unităților de comercializare produse alimentare și producție produse alimentare, de alimentație publică sau dovada că a desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică,

- plata taxei de autorizare aferentă.

- cerere pentru vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare conform anexei nr. 6.

### **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii și a avizului program de funcționare**

**Art.24.**– Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant cod CAEN 561 și tip bar alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 561 și cod CAEN 932 – alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii Autorizației de funcționare de la Primăria comunei Brîncoveni în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 8 din O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 din O.G. nr. 21/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția consumatorului.

**Art.25.**– Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale) care desfășoară activități comerciale prestate într-un spațiu privat sau public în care accesul publicului este liber.

**Art.26.**– (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se depune la Primăria comunei Brîncoveni, însoțită de toate actele prevăzute la art. 23.

(2) În cazul în care cererea nu este însoțită de toate actele necesare autorizării, Comisia numită prin dispoziția primarului va solicita în termen de 10 zile completarea cererii iar dacă în timp de 30 de zile de la data depunerii cererii solicitantul nu completează cererea cu actele necesare i se va returna documentația.

(3) Autorizația de funcționare se eliberează în termen maxim de 30 de zile după depunerea tuturor actelor necesare la Primăria comunei Brîncoveni.

**Art.27.**– Autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani, fiind valabil doar cu viză anuală, cel târziu până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, vizarea va fi efectuată după îndeplinirea tuturor condițiilor de la emiterea Autorizației de funcționare, respectiv

depunerea actelor prevăzute la art. 23 din prezentul regulament. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare.

**Art.28.(1)**– Respingerea cererii de autorizare se face printr-o comunicare motivată de către comisia numită de primarul comunei Brîncoveni, în scris, în termen de 30 zile de la depunerea solicitării de autorizare în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică;
- d) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament.

**(2)**- Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.29.**– Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Brîncoveni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.30.(1)** – Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

**(2)** În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.31.(1)**– În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității comerciale, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.32.**– Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale Autorizația de funcționare în original și de a o prezenta la solicitarea organelor de control.

**Art.33.(1)**– Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

**(2)** Agenții economici care solicită autorizație de funcționare depun și o cerere privind avizarea programului de funcționare.

**Art.34.(1)** – Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

**(2)** Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.35.**– Taxa pentru Autorizația de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Brîncoveni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.36.**– Taxa privind Autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.37.**–Taxa privind Autorizația de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.38.**– Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni.

### **Acordul de funcționare**

**Art.39.**– Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor – și 932 – alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii Acordului de funcționare eliberat de către Primăria comunei Brîncoveni în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 8 din O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 din O.G. nr. 21/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția consumatorului.

**Art.40.**– Acordul de funcționare va fi solicitat de către agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu privat sau public în care accesul publicului este liber.

**Art.41.(1)**– Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare se depune la Primaria comunei Brîncoveni însoțită de toate actele prevăzute la art. 23.

**(2)** În cazul în care cererea nu este însoțită de toate actele necesare autorizării, Comisia numită prin dispoziția primarului va solicita în termen de 10 zile completarea cererii iar dacă în timp de 30 de zile de la data depunerii cererii solicitantul nu completează cererea cu actele necesare i se va returna documentația.

**(3)** Acordul de funcționare se eliberează în termen maxim de 30 de zile după depunerea tuturor actelor necesare Primăria comunei Brîncoveni.

**Art.42.(1)**– Respingerea cererii de autorizare se face printr-o comunicare motivată de către comisia numită prin dispoziția primarului comunei Brîncoveni, în scris, în termen de 30 zile de la depunerea solicitării de autorizare în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;

- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică;
- d) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament.

**(2)** Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.43.**– Comerciantul, deținător al unui acord de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze acordul de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, acordul de funcționare;
- c) să vizeze anual acordul de funcționare, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.
- d) să mențină condițiile de autorizare în funcție de specificul activității pe toata durata de funcționare.
- e) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea acordului de funcționare inițial.
- f) să nu expună marfuri în afara locului autorizat ;
- g) să nu ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare;

**Art.44.(1)**– Acordul de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani, fiind valabil doar cu viză anuală, cel târziu până la data de 30 decembrie a anului în curs pentru anul următor, vizarea va fi efectuată după îndeplinirea tuturor condițiilor de la emiterea Acordului de funcționare, respectiv depunerea actelor prevăzute la art. 23 din prezentul regulament. Vizele anuale sunt menționate pe acordul de funcționare .

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic însoțită de copii ale documentelor care au stat la baza eliberării acordului de funcționare.

**Art.45.**– Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Brîncoveni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.46.(1)**– Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

**(2)** Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**(3)** Orarul de funcționare va fi trecut în acordul de funcționare.

**Art.47.**– Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Brîncoveni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.48.** – Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.49.**– Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.50.**– Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni.

### **Anularea autorizației și acordului de funcționare**

**Art.51.(1)**– Autorizația de funcționare și Acordul de funcționare pot fi anulate oricând, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe autorizația/acordul de funcționare;
- b) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- c) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- d) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației/acordului de funcționare;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) orarul de funcționare aprobat;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**(2)** Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către comisia numită prin dispoziția primarului comunei Brîncoveni.

**Art.52.**– De asemenea, Autorizația/Acordul de funcționare se mai anulează și în următoarele situații:

- a) la cererea agentului economic;
- b) la retragerea sau expirarea autorizației sanitare de funcționare;
- c) desființarea unității
- d) încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației/acordului de funcționare

### **Metodologia de aprobare a programului de funcționare**

**Art.53.**– Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, și în funcție de necesitățile consumatorilor.

**Art.54.(1)**– Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Brîncoveni va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

**(2)** Agenții economici solicită aprobarea orarului de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.

**(3)** Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice în funcție de categoria de activitate și doar cu acordul Primarului.

**(4)** Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare.

**Art.55.–** Programul de funcționare al agenților economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață și de alimentație publică, pe raza comunei Brîncoveni este:

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 06:00 – 22:00 sau cu acordul Primarului pentru a funcționa peste ora 22:00;

2. unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: între orele 08:00 – 20:00;

3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 06:00 – 22:00; (pe timp de iarnă, respectiv lunile octombrie – martie), între orele: 06:00 – 24:00; (pe timp de vară, respectiv lunile aprilie – septembrie), cu respectarea ordinii și liniștii publice sau cu acordul Primarului pentru a funcționa peste ora 22:00 și 24:00;

4. unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): de luni până vineri între orele 06:00 – 22:00, sâmbata și duminica 06:00- 24:00 cu respectarea ordinii și liniștii publice, sau cu acordul Primarului pentru a funcționa peste ora 22:00 și 24:00;

**Art.56.(1)–** În unitățile de alimentație publică (baruri, restaurante, internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive) funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22.00.

**(2)** Pot desfășura program muzical după ora 22.00 numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Brîncoveni. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

- să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical,

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnăturile ale locatarilor direct afectați,

- să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

- unitatea va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor afectați direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

**Art.57.(1)–** Pentru agenții economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare li se va elibera și un AVIZ pentru programul de funcționare, conform Anexei nr. 5.

(2) Pentru agenții economici care solicită eliberarea acordului de funcționare, programul de funcționare va fi trecut în cadrul acestui acord, conform Anexei nr. 3.

### **Metodologia de desfășurare a comerțului ambulant**

**Art.58.**– Desfășurarea comerțului ambulant ocazional/temporar se va realiza în zilele de sărbători religioase și în cadrul zilelelor în care se desfășoară activități culturale -sportive cu amplasament în zone publice (drumuri publice, străzi, piețe, târguri și în alte locuri publice).

**Art.59.**– Comerțul ambulant, ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali.

**Art.60.**– Produsele care pot fi comercializate ambulant sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, tablouri, etc;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.61.**– Exercițarea activității de comercializare în zone publice se aduce la cunoștința autorităților administrației publice locale printr-o cerere în care se va specifica ce produse vor fi comercializate.

**Art.62.**– Pentru exercițarea activității de comerț ambulant se percepe o taxă de 30 lei de comerciant.

### **CAPITOLUL III SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII**

**Art.63.**– Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Brîncoveni fără a deține autorizație de funcționare și acord de funcționare eliberat de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Brîncoveni cu autorizația de funcționare și acordul de funcționare nevizate se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în acordul de funcționare și în avizul program de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei lei.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei lei.

e) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, fără personal calificat se sancționează cu amenda contravențională de la 200 la 1.000 lei.

**Art.64.** – Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 58 se face de către primarul comunei Brîncoveni și de către împuterniciții acestuia.

**Art.65.(1)** – Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**(2)** Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Slatina, în termen de 15 zile de la comunicare.

**(3)** Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr. 6.

**Art.66.** – Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.67.(1)** – În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Brîncoveni poate suspenda autorizația/acordul de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității, dacă se continuă repetat încălcarea acestora.

**(2)** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea autorizației/acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Brîncoveni a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de comisia numită prin dispoziția primarului comunei Brîncoveni .

## **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art.68.**– Prevederile prezentului regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, asociații lor familiale, întreprinderilor individuale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.69.**– Taxele pentru eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Brîncoveni, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.



**Art.70.**– Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afișare.

**Art.71.**– Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările ulterioare, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată.

**Art.72.**– Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRIMAR  
ION CHEROIU

**C E R E R E**  
**pentru eliberarea**  
**AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
reprezentant al agentului economic (societate comercială, persoană fizică autorizată,  
asociație familială, întreprindere individuală) sub denumirea  
\_\_\_\_\_, înregistrată la  
Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ având sediul în  
localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, posesor  
al CI/BI/ nr. \_\_\_\_\_, serie \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ eliberat  
de \_\_\_\_\_,

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației/Acordului de funcționare pentru  
desfășurarea activităților comerciale, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local  
Brîncoveni nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, pentru următoarea structură de vânzare:

\_\_\_\_\_,  
situată în Localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru activitatea de:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Orarul de funcționare al unității (pentru fiecare zi a săptămânii) va fi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Anexez următoarele acte : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura (ștampila) \_\_\_\_\_



PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI  
PRIMAR

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
Privind desfășurarea activității comerciale  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. 5 lit. g din Legea nr. 215/2001,  
Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, O.G. nr. 99/2000 și  
a HCL nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ se autorizează funcționarea  
obiectivului \_\_\_\_\_,  
situat în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_,  
aparținând \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_.

PRIMAR,  
Ion CHEROIU

Seria .....  
Nr. \_\_\_\_\_

**ROMANIA**  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNA BRÎNCOVENI  
PRIMAR

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

*Privind desfășurarea activității comerciale*  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. 5 lit. g din Legea nr. 215/2001,  
Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, O.G. nr. 99/2000 și a  
HCL nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ se autorizează funcționarea  
obiectivului \_\_\_\_\_,  
situat în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_,  
aparținând \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_.

Nu va fi depășită limita de zgomot admisă de lege, după orele 22:00. Prezenta autorizație este valabilă numai cu viza anuală și este condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor și licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în domeniu.

Autorizația nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

S-au achitat taxele legale, cu chitanța nr. \_\_\_\_\_.

PRIMAR,  
Ion CHEROIU

**AUTORIZAȚIE**  
Seria: .....  
Numărul:.....

## VIZE ANUALE

<b>Data</b>	<b>Anul</b>	<b>Semnătura și stampila</b>
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Comunei Brîncoveni

- 1. Firma \_\_\_\_\_
- 2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Persoană fizică autorizată
  - Asociație familială
  - Întreprindere individuală
- 3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_.
- 4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_.
- 5. Unitatea \_\_\_\_\_  
situată \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_
- 6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8. Mențiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR  
ION CHEROIU

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Eliberat de Primăria comunei Brîncoveni

- 1. Firma \_\_\_\_\_
- 2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Persoană fizică autorizată
  - Asociație familială
  - Întreprindere individuală
- 3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,
- 4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_.
- 5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ .
- 6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8. Mențiuni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR  
ION CHEROIU

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.12.

## I. VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura și ștampila
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

## II. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura și ștampila
		PRIMAR
		PRIMAR

**CERERE**  
**pentru vizarea Autorizației/Acordului de funcționare**  
**privind desfășurarea activității comerciale**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
reprezentant al operatorului economic (societatea comercială, persoana fizică  
autorizată, asociația familială, întreprindere individuală) sub denumirea  
\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul  
Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ având sediul în localitatea  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_, posesor al CI/BI/  
nr. \_\_\_\_\_, serie \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ eliberat  
de \_\_\_\_\_,

Vă rog să-mi aprobați vizarea Autorizației/Acordului de funcționare  
pentru desfășurarea activităților comerciale, eliberată în conformitate cu  
Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, pentru  
următoarea structură de vânzare: \_\_\_\_\_,  
situată în Localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, pentru activitatea  
de: \_\_\_\_\_

Pentru anul \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Autorizația de funcționare –original,
- Dovada achitării taxei de viză.

Data,

Semnătură



**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Eliberat de Primăria comunei Brîncoveni**

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
- Societate comercială
  - Persoană fizică autorizată
  - Asociație familială
  - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr.  
\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_.
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_.
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_.

**PRIMAR  
ION CHEROIU**

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**Nu se admit ștersături, adăugiri**

**Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.12.**

## PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI

**PROCES VERBAL**  
de constatare și sancționare a contravențiilor  
NR. \_\_\_\_\_

încheiat azi \_\_\_\_\_

**1.**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_, în baza  
legitimației de control nr. \_\_\_\_\_, emisă de Primăria comunei Brîncoveni și a  
Dispoziției nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, emisă de Primarul  
comunei Brîncoveni, în urma controlului efectuat azi \_\_\_\_\_,  
ora \_\_\_\_\_, la (locul) \_\_\_\_\_ am  
constatat următoarele:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.** În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, art. \_\_\_\_ alin. \_\_\_\_ lit \_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ lei până la \_\_\_\_\_ lei

b).conf. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, art. \_\_\_\_ alin \_\_\_\_ lit \_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, până la \_\_\_\_\_.

**Total amendă:** - de la \_\_\_\_\_ lei, până la \_\_\_\_\_ lei.

**3.** De săvârșirea abaterilor de mai sus ~~să~~ <sup>să</sup> să se săvârșesc  
Domnul(doamna) \_\_\_\_\_,  
persoana juridică \_\_\_\_\_ înmatriculată la  
Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod  
fiscal/C.U.I. \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul  
(doamna) \_\_\_\_\_, având funcția \_\_\_\_\_,

cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
posesorul(aria) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
Cod numeric personal \_\_\_\_\_.

**4.** Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
posesorul(aria) cărții (buletinului) de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_,  
C.N.P. \_\_\_\_\_, în calitate de martor, declar că  
numitul \_\_\_\_\_ nu este de  
față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a  
contravențiilor.

**5. a)** Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de  
față, refuză sau nu poate să semneze etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**b)** Obiecțiuni ale contravenientului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**AGENT CONSTATATOR**

*Numele și prenumele*  
*Semnătura* \_\_\_\_\_

**CONTRAVENIENT**

*Numele și prenumele*  
*Semnătura* \_\_\_\_\_

**MARTOR**

*Numele și prenumele*  
*Semnătura* \_\_\_\_\_

**6.** Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001  
privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu  
modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de  
constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de  
15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria comunei Brîncoveni, care are  
obligația de a o înainta spre soluționare Judecătoriei Slatina.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**AGENT CONSTATATOR**

*Numele și prenumele*

*Semnătura* \_\_\_\_\_

**CONTRAVENIENT**

*Numele și prenumele*

*Semnătura* \_\_\_\_\_

**MARTOR**

*Numele și prenumele* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_

## 7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces -verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni, **aplic următoarele sancțiuni:**

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de \_\_\_\_\_ lei (adică \_\_\_\_\_).
- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de \_\_\_\_\_ lei (adică \_\_\_\_\_).

**TOTAL AMENDA** în valoare de \_\_\_\_\_ (adică \_\_\_\_\_).

## 8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

Contravenientul urmează să achite suma totală de \_\_\_\_\_ lei, la casieria Primăriei comunei Brîncoveni, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. \_\_\_\_\_ - deschis la Trezoreria Municipiului Saltina;

Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, respectiv suma totală de \_\_\_\_\_ lei;

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria comunei Brîncoveni, cu sediul în localitatea Brîncoveni, str. Primăverii nr. 95, cod poștal 237050, Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: [pcb@primariabrancoveni.ro](mailto:pcb@primariabrancoveni.ro).

În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

## PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI

**Agent constatator**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Am primit un exemplar,**

Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

