



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
CUI: 4984529; Telefon: 0249/70 8500, Fax: 0249/708501
E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro; Webmail: www.primariabrancoveni.ro

Nr. 3089 / 08 noiembrie 2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, aducem la cunoștință publică următoarele documente:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2019;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind execuția bugetară a comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2019;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social și condiții de acordare a ajutorului social;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social și condiții de acordare a ajutorului social;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

3. Proiect de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni;

Prezintă dl Ghiță Nelu, Șef SVSU Brâncoveni

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența publică în administrația publică, republicată, *"Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice"*.

Proiectele de hotărâre, însoțite de referatul de aprobare și raportul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pot fi studiate la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a primăriei, websait: www.primariabrancoveni.ro, sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la secretarul comunei Brâncoveni sau de la compartimentul de specialitate.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Legea nr. 52/2003, se pot depune sau se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice, de către persoanele sau organizațiile

interesate, prin poștă la adresa Primăria comunei Brâncoveni, str. Primăverii nr. 95, localitatea Brâncoveni, județul Olt, prin e-mail la adresa pcb@primariabrancoveni.ro, prin fax la nr. 0249708501 sau în scris la registratura generală a Primăriei comunei Brâncoveni în perioada 09 - 19.11.2019, în zilele lucrătoare.

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se refera, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică în data de 27.11.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Brâncoveni, potrivit legii.

Până pe data de 07.12.2019 persoanele sau organizațiile interesate pot urmări la sediul Primăriei comunei Brâncoveni, la avizier sau pe site-ul primăriei minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunea îmbunătățită a proiectului de hotărâre, dacă este cazul, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată.

Anunțul se afișează la avizierul din incinta Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe site-ul primăriei.

Proiectele de hotărâre vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local Brâncoveni în ședința ordinară publică din luna decembrie 2019.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0249/708500, fax: 0249/708501, la adresa de e-mail: pcb@primariabrancoveni.ro sau la sediul Primăriei comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
ION CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501 ; E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro;

Nr. 3090 / 08 noiembrie 2019

PROCES VERBAL DE AFIȘARE
Încheiat azi 08.11.2019

Subsemnul Stana Cătălin, secretar comuna Brâncoveni, județul Olt, în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, azi data de mai sus, am procedat la afișarea la avizierul din incinta Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a instituției, a ANUNȚULUI cu privire la elaborarea proiectelor de hotărâre pentru sesiunea ordinară din luna decembrie 2020, după cum urmează:

- Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2019;
 - Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social și condiții de acordare a ajutorului social;
 - Proiect de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni;
- Pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar general
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

HOTĂRÂRE (PROIECT)

***cu privire la: aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe
trimestrul IV al anului 2019***

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de ____ decembrie 2019;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 17 din 25 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019, cu rectificările ulterioare;
- situația financiară la ____ decembrie 2019, a comunei Brâncoveni;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului local, secțiunea funcționare și dezvoltare pe trimestrul IV al anului 2019, conform Anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului de venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare pe trimestrul IV al anului 2019, conform Anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

CONTUL DE EXECUȚIE

**al bugetului local al comunei Brâncoveni secțiunea funcționare și dezvoltare
la data de __.12.2019**

- lei -

Indicatori	Cod	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
I.-VENITURI - TOTAL din care:	00.01	13.591.000	13.591.000	13.769.985
VENITURI PROPRII –TOTAL	48.02	1.112.000	1.112.000	1.097.598
VENITURI CURENTE		3.199.000	3.199.000	2.221.692
A. VENITURI FISCALE		3.121.000	3.121.000	2.186.982
A1. IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI		672.000	672.000	432.828
Impozit pe venit	03.02	8.000	8.000	1.184
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	664.000	664.000	600.173
A.3.IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02	303.000	303.000	275.348
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	11.02	2.087.000	2.087.000	2.066.062
Taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02	59.000	59.000	58.093
C.1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.02	25.000	25.000	21.101
C.2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33.02	16.000	16.000	14.137
Venituri din taxe administrative	34.02			
Amenzi si penalitati	35.02	16.000	16.000	22.128
Diverse venituri	36.02	21.000	21.000	850
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02			
Incasari din rambursarea imprumuturilor	40.02			375.724
Subventii de la bugetul de stat	42.02	10.063.000	10.063.000	10.008.005
Subventii de la alte administratii	43.02	120.000	120.000	119.132
Sume primite de la UE	48.02	209.000	209.000	208.049
Indicatori	Cod	Credite bugetare anuale	Credite bugetare trimestriale	Plăți efectuate
II.-CHELTUIELI - TOTAL din care:	50.02	13.979.000	13.979.000	13.488.176
Autorități publice	51.02	1.554.000	1.554.000	1.329.882
1. Cheltuieli curente	01	1.554.000	1.554.000	1.329.882
cheltuieli personal	10	1.200.000	1.200.000	1.131.344
cheltuieli materiale	20	354.000	354.000	211.131
Cheltuieli din recuperate	85	-	-	-12.593
Alte servicii publice generale	54.02	-	-	-
1. Cheltuieli curente	01			
Cheltuieli de personal	01	-	-	-
Cheltuieli materiale	20	-	-	-
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	64.000	64.000	61.000
1. Cheltuieli curente	01	4.000	4.000	1.000
cheltuieli materiale	20	4.000	4.000	1.000

Cheltuieli de capital	70	60.000	60.000	60.000
Învățământ	65.02	1.280.000	1.280.000	1.264.636
1. Cheltuieli curente	01	168.000	168.000	166.901
cheltuieli personal	10	0	0	0
cheltuieli materiale	20	132.000	132.000	131.901
Tichete de cresa	57	6.000	6.000	5.000
Alte cheltuieli burse	59	30.000	30.000	30.000
Cheltuieli de capital	70	1.112.000	1.112.000	1.099.735
Sanatate	66.02	522.000	522.000	488.151
1. Cheltuieli curente	01	150.000	150.000	125.540
cheltuieli personal	10	150.000	150.000	125.540
Cheltuieli de capital	70	372.000	372.000	362.611
Cultură	67.02	223.000	223.000	166.016
1. Cheltuieli curente	01	175.000	175.000	166.016
cheltuieli personal	10	110.000	110.000	105.965
cheltuieli materiale	20	45.000	45.000	60.051
Cheltuieli de capital	70	48.000	48.000	0
Asistență socială	68.02	1.046.000	1.046.000	974.607
1. cheltuieli curente	01	1.046.000	1.046.000	974.607
cheltuieli de personal	10	345.000	345.000	332.080
Ajutor social	57	701.000	701.000	642.527
Servicii și dezvoltare publică	70.02	8.826.000	8.826.000	8.818.604
1. cheltuieli curente	01	120.000	120.000	112.973
cheltuieli materiale	20	120.000	120.000	112.973
cheltuieli de capital	70	8.706.000	8.706.000	8.705.631
Protectia mediului	74.02	138.000	138.000	113.220
1. Cheltuieli curente	01	20.000	20.000	13.810
cheltuieli materiale	20	20.000	20.000	13.810
cheltuieli de capital	70	118.000	118.000	99.410
Agricultură și silvicultură	83.02	34.000	34.000	27.083
1. cheltuieli curente	01	20.000	20.000	13.298
cheltuieli personal	10	-	-	-
cheltuieli materiale	20	20.000	20.000	13.298
cheltuieli de capital	70	14.000	14.000	13.785
Transporturi și comunicații	84.02	294.000	294.000	244.976
1. cheltuieli curente	01	29.000	29.000	23.730
cheltuieli materiale	20	29.000	29.000	23.730
cheltuieli de capital	70	265.000	265.000	249.061
Cheltuieli recuperate	85			-27.815

PRIMAR
CHEROIU ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



REFERAT DE APROBARE

***al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea execuției
bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2019***

Conform art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, spre analiză și aprobare de către Consiliile locale, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante, iar diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Consiliul local are competența de a analiza și aproba execuția bugetară pe trimestre pe anul în curs, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrucât bugetul local este instrumentul de conducere a activității economico-financiare în unitatea administrativ teritorială.

Bugetul local, prin veniturile și cheltuielile cumulate la nivelul unității administrativ-teritoriale alcătuiesc bugetul general al unității care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru.

Față de această situație supun analizei proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2019 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Compartimentul financiar contabil



RAPORT DE SPECIALITATE

***asupra execuția bugetului local și necesitatea aprobării contului
de execuție pe trimestru IV al anului 2019***

Primăria comunei Brîncoveni, în trimestru IV 2019, a folosit bugetul local ca principal instrument de conducere a activității economico-financiare îndreptată spre realizarea integrală a veniturilor proprii și descoperirea de noi surse de venituri și atragerea lor la buget pentru finanțarea economiei locale în concordanță cu legislația financiară în vigoare.

Bugetul local al comunei Brancoveni pe anul 2019, aprobat initial conform HCL nr. 17/2019 se prezinta in suma de 3.668 mii lei la partea de venituri si 4.056 mii lei la partea de cheltuieli. In urma rectificarilor efectuate la partea de venituri avem aprobata suma de 13.591 mii lei iar la partea de cheltuieli suma de 13.979 mii lei.

Cheltuielile efectuate in trimestrul IV al anului 2019 se incadreaza in limita permisa de bugetul local.

În urma măsurilor întreprinse la finele trimestrului IV 2019 au fost înregistrate următoarele rezultate, desi nu exista prevedere bugetara intucat nu a fost aprobat bugetul initial al anului 2019.

	Plan lei	Realizat lei
- Impozit pe venit profit și castiguri	672.000	601.356
- Impozite și taxe pe proprietate	303.000	275.348
- Impozite și taxe pe bunuri și Servicii	2.146.000	2.124.155
din care;		
Sume defalcate din TVA	2.087.000	2.066.062
Tax pentru utilizarea bunurilor	59.000	58.093
- Venituri nefiscale din care;	78.000	58.216
Venituri din proprietate	25.000	21.101
Vanzari de bunuri si servicii	53.000	37.115
- Venituri din capital	-	-
- Incasari din rambursarea imprumuturilor	-	375.724
- Subventii de la alte nivele ale administratiei publice din care;	120.000	119.132
-Subventii de la bugetul de stat	10.063.000	10.008.005
- Sume primite de la UE	209.000	208.049
TOTAL	13.591.000	13.769.985

Din prezentarea cifrelor de plan și a realizărilor obținute, rezultă că ;
La capitolul „ Impozite și taxe pe proprietate ”- se observă o realizare de peste 91%.

La capitolul „ Impozite si taxe pe bunuri si servicii” se observă o realizare de 99%.

Veniturile in total s-au relizat în procent de 101%,fata de prevedera trimestriala insa nu si fata de debitele stabilite conform matricolei.

În ceea ce privește partea de cheltuieli, vă prezentăm următoarele realizări:

La capitolul 51.02 „ Autorități publice”, a fost prevăzută suma de 1.554.000 lei conform bugetului și s-a cheltuit suma de 1.329.882 lei.

După cum bine știm la acest capitol, cea mai mare pondere este ocupată de cheltuielile de personal. Sumele au fost cheltuite conform creditelor bugetare, cu maximum de eficiență și în raport cu necesitățile în domeniu.

La capitolul 65.02 „ Învățământ”, ne-am incadrat in prevederile bugetare în sumă de 1.280.000 lei și s-a cheltuit suma de 1.264.636 lei cu maximum de eficiență.

La acest capitol au fost asigurate materiale și servicii pentru desfășurarea procesului de învățământ în bune condițiuni, precum si cheltuieli de capital pentru gradinitele din satele Valeni si Margheni si terenul de sport din curtea scolii gimnaziale.

La capitolul 67.02 „ Cultură ”, ne-am incadrat in prevederile bugetare în sumă de 223.000 lei și s-a cheltuit suma de 166.016 lei .

Sumele prevăzute la acest capitol au fost cheltuite pentru plata drepturilor de personal ale salariaților din acest domeniu și materiale și servicii pentru activitati culturale si sport.

La capitolul 68.02 „ Asistență socială ”, conform bugetului a fost prevăzută suma 1.046.000 lei și s-a cheltuit conform clasificăției bugetare suma de 974.607 lei.

La acest capitol sumele au fost cheltuite pentru plata drepturilor de personal pentru asistenții persoanelor cu handicap si indemnizatiile persoanelor cu handicap,ajutoare pentru incalzirea locuintei si ajutoare de inmormantare pentru beneficiarii de ajutor social.

La capitolul 70.02 „ Servicii și dezvoltare publică ”, pentru plata consumului la iluminatul public a fost cheltuită suma de 112.973 lei iar pentru alimentare cu apa suma de 8.705.631 lei cheltuieli de capital.

La capitolul 74.02 „ Salubritate ”, s-a cheltuit suma de 13.810 lei pentru lucrări de igienizare in comuna si 99.410 lei pentru obtinerea avizelor intocmirea proiectului de canalizare.

În total la partea de cheltuieli din suma de 13.979.000 lei prevederi bugetare conform bugetului s-a cheltuit suma de 13.488.176 lei, fata de veniturile realizate in suma de 13.769.985 lei s-a inregistrat un sold de 281.809 lei care urmeaza sa fie constituit in fond de rulment la finele lunii decembrie 2019.

Cheltuirea sumelor în trimestrul IV 2019 a fost efectuată conform creditelor bugetare aprobate in bugetul loical, conform clasificăției bugetare și după ce au fost avizate de compartimentul financiar-contabil, însărcinat cu

efectuarea controlului financiar preventiv și cu aprobarea ordonatorului de credite.

Proiectul de hotărâre inițiat a fost elaborat pe baza următoarelor acte normative:

- prevederile Legii nr. 273 / 2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- bugetul local aprobat conform HCL nr 17/2019;

- situația financiară la ____ decembrie 2019, a comunei Brîncoveni;

Fata de cele prezentate susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, întrucât se încadrează în legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

CONSILIER SUPERIOR,
Năstase Dumitra



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social și condiții de acordare a ajutorului social

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică din data de ____ decembrie 2019;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;
- prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Planul de acțiuni și lucrări de interes local se afișează lunar și va mai cuprinde lista beneficiarilor de ajutor social, persoanele care urmează să efectueze lucrările de interes local, repartizarea orelor de muncă și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează aceste lucrări.

Art.3- Se desemnează viceprimarul comunei Brâncoveni pentru a răspunde de acțiunile din Planul de lucrări lunar, de evidența efectuării orelor beneficiarilor de ajutor social și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează aceste lucrări.

Art.4.- Se aprobă condițiile de acordare a ajutorului social, conform anexei nr. 2.

Art.5.- Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.- Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2020, cu aceiași dată orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.7.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Brâncoveni și Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 8.- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ion CHEROIU

VICEPRIMAR,
Marius FILIP

Persoană cu atribuții
de asistență socială,
Elena FILIP

**PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL
ÎN COMUNA BRÂNCOVENI PE ANUL 2020**

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1	<i>Întreținere zona centrală a satului Brâncoveni (primărie, cămin cultural, dispensar uman, școală, grădiniță)</i>	Zugraveli interioare si exterioare, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, intretinerea gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
2	<i>Lucrări de întreținere a terenurilor instituțiilor publice comuna Brâncoveni</i>	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
3	<i>Lucrări de întreținere a zonei centrale a satului Ociogi, (școală, gradiniță, punct sanitar)</i>	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
4	<i>Lucrări de întreținere a zonei centrale a satului satul Văleni, (grădiniță, școală)</i>	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
5	<i>Lucrări de întreținere a spațiilor verzi publice din comuna Brâncoveni</i>	Întreținerea spațiilor verzi, plantarea de flori și pomi ornamentali	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
6	<i>Întreținere baze sportive</i>	Cosit iarba, îndepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, reparatii gard etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius Ing. Marincă Ion

7	<i>Întreținere canal Oltișor sat Ociogi</i>	Indeprtarea vegetatiei specifice, decolmatare, sapaturi manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
8	<i>Întreținere canal Jugălie sat Brâncoveni</i>	Indeprtarea vegetatiei specifice, decolmatare, sapaturi manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
9	<i>Lucrări de curățare manuală a albiilor pâraurilor de pe raza comunei</i>	Indeprtarea vegetatiei specifice crescute in albia paraurilor, indeprtarea gunoaielor depozitate in aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
10	<i>Lucrări de întreținere zona cimitirelor, în satele: Brâncoveni, Văleni, Mărgheni</i>	Indeprtarea maracinisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea și reparația gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
11	<i>Lucrări de restrângere a deșeurilor depozitate la rampe și a depozitelor neconforme de pe raza comunei Brâncoveni</i>	Colectarea selectiva a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate in urma demolarilor, lucrari manuale de restrangere a depozitelor	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
12	<i>Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale</i>	Indeprtarea mълului si a altor resturi, ramase in aceste zone ca urmare a a scurgerii apei rezultate din precipitatii, intretinerea acostamentelor, sapaturi manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
13	<i>Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei pe lungimea drumurilor comunale</i>	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indeprtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
14	<i>Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale</i>	Indeprtarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius

15	<i>Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul public și privat al comunei Brâncoveni</i>	Demolarea propriu-zisă, selectarea materialelor refolosibile și transferul acestora către locuri special amenajate, pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinații	ocasionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
16	<i>Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale și naționale de pe raza comunei Brâncoveni</i>	Îndepărtarea zăpezii manual acolo unde mijloace mecanice nu pot interveni, împrăștierea materialelor antiderapante, etc.	lunile 1 – 3 și 10 – 12	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius
17	<i>Alte activități de interes și utilitate publică</i>	Asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn și cocs), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații) intervenții solicitate la diferite instituții publice	ocasionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar Filip Marius

PRIMAR
ION CHEROIU

Condiții de acordare a ajutorului social

Art. 1.- Începând cu data de 1 ianuarie 2020 cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelul lunar al venitului minim garantat raportat la indicatorul social de referință, transformate în lei și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure.

Art. 2.- Au dreptul la un venit minim garantat ca forma de asistență socială, familiile si persoanele singure, cetateni romani, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut de Legea 416/2001.

Art. 3.- Mai au dreptul la venitul minim garantat, și soții despărțiți în fapt, dacă ancheta socială atesta situația existentă și justifică acordarea acestuia, persoanele fără domiciliu sau reședința și fără locuință, aflate în situație de nevoie, pe baza declarației pe propria răspundere ca nu au solicitat ajutorul social de la alte primarii și persoanele fără locuință numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc."

Art. 4.- Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena muncii.

Art. 5.- Obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local poate fi transferată altor persoane din familie, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Art. 6.- Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta orele de muncă, persoana aptă de muncă care se află în următoarea situație:

- Femeile cu copii mici până la împlinirea vârstei de 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin acte.
- Persoana care îngrijește una sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu.
- Persoanele care participă la un program de pregătire profesională.
- Persoana care este încadrată în muncă.

Art. 7.- Persoanele încadrate în gradul de handicap III vor presta ½ din orele de lucru stabilite în funcție de cuantumul ajutorului social, iar muncile ocazionale vor fi stabilite la jumătate.

Art. 8.- Familia la care un singur membru este plecat la muncă în străinătate și nu fac dovada veniturilor realizate, vor da o declarație pe propria răspundere că nu primesc ajutor financiar de la persoana respectivă.

Art. 9.- În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea cuantumului ajutorului social se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

Art. 10.- Familiile și persoanele singure care au în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deținere cel puțin unul din bunurile cuprinse în anexa nr. 4 din H.G. nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare, conduc la excluderea acordării ajutorului social.

PRIMAR
ION CHEROIU

Persoană cu atribuții
de asistență socială
ELENA FILIP



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social și condiții de acordare a ajutorului social

Activitatea de asistență și protecție socială cuprinde totalitatea acțiunilor și măsurilor economico-sociale inițiate pentru a garanta membrilor societății apărarea de fenomene și acțiuni ale căror efect se răsfrânge nefavorabil asupra situației lor.

Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precizează că familiile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială prin acordarea ajutorului social lunar.

Ajutorul social se acordă lunar tuturor persoanelor singure și familiilor sărace, lipsite de mijloace de subsistență, ca diferență între veniturile realizate de aceștia și nivelul venitului minim garantat prevăzut de Legea 416/2001.

Actele normative privind venitul minim garantat au fost modificate pentru a da posibilitatea persoanelor cu venituri mici de a beneficia de ajutor social, stabilindu-se și Lista bunurilor ce conduc la excluderea ajutorului social.

Conform Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Brâncoveni are obligația de a întocmi anual un Plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista beneficiarilor de ajutor social, persoanele care urmează să efectueze lucrările de interes local, repartizarea orelor de muncă, evidența afectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează aceste lucrări.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiara are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena a muncii.

În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a Consiliului local.

Față de această situație, supun analizei și aprobării proiectul de hotărâre inițiat în conformitate cu legislația în vigoare.

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară



RAPORT DE SPECIALITATE

al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru beneficiarii de ajutor social și condiții de acordare a ajutorului social

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

Instituirea ajutorului social bazat pe principiul solidarității sociale este formă de protecție socială acordată persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici.

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute la art. 4 din Legea 416/2001, transformate în lei, și venitul net lunar al familiei sau al persoanei singure.

Au dreptul la un venit minim garantat familiile și persoanele singure, cetățeni români, ca formă de asistență socială prin acordarea ajutorului social lunar, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut de Legea 416/2001.

Mai au dreptul la venitul minim garantat, în condițiile prezentei legi, și soții despartiti în fapt, dacă ancheta socială atestă situația existentă și justifică acordarea acesteia, persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință, aflate în situație de nevoie, pe baza declarației pe propria răspundere că nu au solicitat ajutorul social de la alte primării și persoanele fără locuință numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care traiesc."

Ajutorul social se acorda pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

În urma modificărilor aduse actelor normative privind asistența socială, nivelul venitului minim garantat se raportează la indicatorul social de referință și se modifică reglementările cu referire la modalitatea de stabilire a îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor de eligibilitate, doar pe baza unei

liste a bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social conform anexei nr. 4 din H.G. nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în anexa nr. 4, aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de ajutor social, este dat în închiriere/arenda/ concesiune sau alta formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arenda/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Famiiliile și persoanele singure care au în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social, nu beneficiază de ajutor social.

Au fost stipulate unele măsuri organizatorice menite să îmbunătățească stabilirea cuantumului ajutorului social și obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre asigură beneficiarilor de ajutor social pentru primirea venitului minim garantat ca formă de asistență socială.

Față de această situație, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

VICEPRIMAR
MARIUS FILIP

Persoană cu atribuții
de asistență socială
ELENA FILIP



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

HOTĂRĂRE (PROIECT)

cu privire: la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ decembrie 2019;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate al șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Brâncoveni;
- prevederile Dispoziției nr. 387/2005 privind constituirea serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Brâncoveni;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 29/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 19 alin. (1) lit. b), art. 20 lit. b), art. 21 din Anexa la Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 1 alin. (1), (2), (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 lit. d), art. 32 alin. (1), (3), art. 33 alin. (1) - (5), art. 34 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 lit. c) din Ordinul Ministrului administrației și internelor nr. 163/2017 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. e), alin. (7) lit. h) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni, în serviciu de tip V1, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Brâncoveni, județul Olt.

Art.2.- Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni, de tip V1, care are în componență 1 șef serviciu, compartiment pentru prevenire, echipă specializată în avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, echipă specializată în domeniul stingerii incendiilor, conform Anexei nr. 1.

Art.3.- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni este condus de un șef serviciu.

Art.4.- Se stabilește componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.5.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni de tip V1, conform Anexei nr. 3.

Art.6.- Anexele nr. 1 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Cu data prezentei orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.8.- Primarul comunei Brâncoveni și șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.9.- Prezenta hotărâre se comunică:

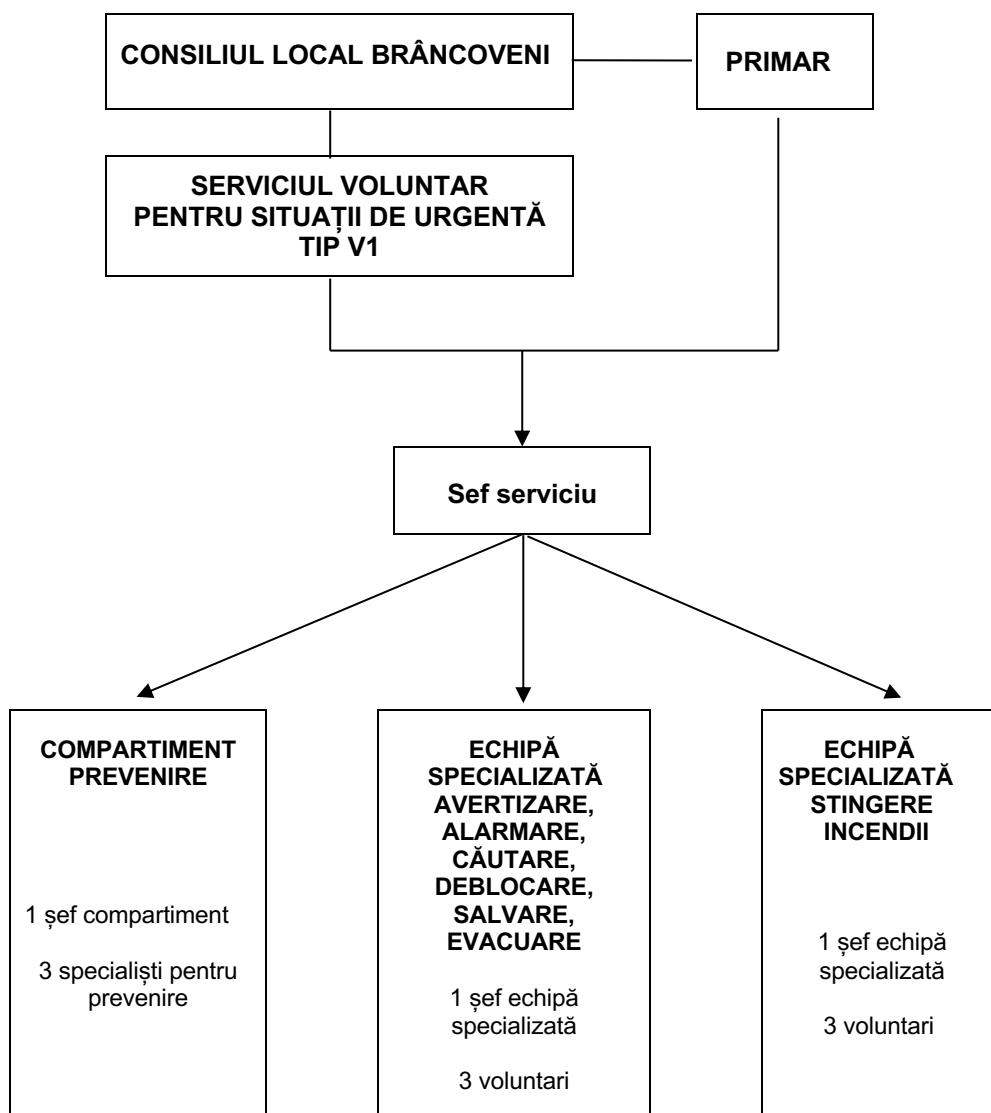
- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

Șef S.V.S.U.
Nelu GHIȚĂ

ORGANIGRAMA

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni, tip V1



PRIMAR

COMPONENTA

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni, tip V1

- Șef S.V.S.U - 1 post, personal angajat;
- Compartiment de prevenire – personal voluntar – 1 șef compartiment, 3 specialiști pentru prevenire, care au ca principală atribuție prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control în sectorul de competență;
- Formații de intervenție, având un număr de 8 voluntari, constituite în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență în sectorul de competență, compuse din:
 - a) echipă specializată în avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare formată din voluntari, având în componentă:
 - 1 șef echipă intervenție;
 - 3 voluntari;
 - b) echipă specializată în stingerea incendiilor formată din voluntari, având în componentă:
 - 1 șef echipă intervenție;
 - 3 voluntari;

PRIMAR

Șef SVSU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

**Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro**

Anexa nr. 3

**APROB
PREȘEDINTE
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR
CHEROIU ION**

**AVIZAT
INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"MATEI BASARAB" AL JUDEȚULUI OLT
COL. TĂNASIE ADRIAN**

**REGULAMENTUL
de Organizare și Funcționare
a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Brâncoveni
SERVICIU TIP V1**

BRÂNCOVENI

Capitolul I

Dispoziții Generale

Art.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Brâncoveni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

Art.2. Organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Brâncoveni se stabilește prin prezentul Regulament care stabilește cadrul de înființat în baza prevederilor art. 13 lit. d), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art.3. Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art.4. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de accident, calamități naturale, catastrofe sau dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Art.5. Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu personal, angajat și/sau voluntar, conform organigramei și numărului de personal aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, care au aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare. La încadrarea în serviciu și anual, personalul angajat va fi supus controlului medical.

Art.6. Autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe baza de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare. Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au

constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

Art.7. Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

Art.8. Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este suprafața unității administrativ-teritorială a comunei Brâncoveni.

Capitolu II

Organizarea serviciului voluntar

Art.9. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este subordonat Consiliului Local, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice (misiuni) Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

Art.10. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, SVSU, din comuna Brâncoveni se reorganizează în serviciu de tip V1, conform Ordinului Ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență .

Art.11. Serviciile voluntare de tip V1 se constituie la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării si/sau clădiri de locuit colective.

Art.12. În cazul unitatilor administrativ-teritoriale amplasate la o distanta mai mica de 20 km fata de localitatea unde functioneaza subunitati din cadrul serviciilor profesionale pentru situatii de urgenta, care au în dotare minimum doua autospeciale de stingere cu apa si spuma, indiferent de numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective avute în evidenta, consiliile locale au obligatia constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.

Art.13. Serviciile voluntare de tip V1 sunt compuse din șef serviciu, compartiment pentru prevenire si echipe specializate de intervenții.

Art.14. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al instituției publice.

Art.15. Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar. Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe aceasta functie. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Capitolu III

Atribuțiile serviciului voluntar

Art.16. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art.17. Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate presta contra cost unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor principale prezentate mai sus și anume:

- transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- eliberarea căilor de circulație de obiectele aruncate de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții în caz de defecțiuni la instalațiile electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime;
- alte servicii în domeniu;

Art.18. Compartimentul de prevenire este compus din specialiști și are următoarele atribuții:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

Art.19. Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere echipe specializate.

Art.20. Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

Art.21. Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art.22. Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

Art.23. Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art.24. Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Capitolul IV

Atribuțiile personalului din structura Serviciului voluntar

Art.25. Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine directă întregul personal din componența Serviciului voluntar.

Art.26. Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori,

amplarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar.

Art.27. Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

Art.28. Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

Art.29. Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art.30. Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică conduce și coordonează activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) conduce acțiunile formațiilor de intervenție în limita competențelor stabilite;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul comunei, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- g) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- k) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și

propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

l) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

m) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

n) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

o) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

p) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

q) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

r) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

s) asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

t) întocmește și transmite rapoartele operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

u) Întocmește *Planul local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

v) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

w) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

x) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

Art.31. Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul comunei;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului serviciului voluntar carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

Art.32. Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului serviciului voluntar carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunosc sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

Art.33. Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

e) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;

f) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

g) conduce acțiunile echipei;

h) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

i) informează șeful serviciului voluntar despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

j) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;

k) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful serviciului voluntar;

l) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

m) utilizează echipamentele de comunicații;

n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

o) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

p) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului voluntar.

Art.34. Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;

d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și dacă este cazul, gazele naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

Art.35. Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;

- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Capitolul V

Pregătirea personalului, dotarea și realizarea intervenției Serviciului voluntar

Art.36. (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Art.37. (1) Serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru depozitarea mijloacelor și materialelor de intervenție;
- c) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Brâncoveni și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Brâncoveni.

Art.38. (1) Mijloacele de intervenție, materialele de intervenție, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

Art.39. (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

Capitolul VI

Finanțarea Serviciului voluntar

Art.40. (1) Conform prevederilor art. 36 alin. 1 din Legea nr. 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității SVSU se asigură de la bugetul local al comunei Brâncoveni.

(2) Asigurarea financiară constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare cheltuite pentru îndeplinirea criteriilor privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnele distinctive ale personalului (conf. art. 2 cap. I din H.G. nr. 160/ 14.02.2007) respectiv, pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului angajat al SVSU și alte activități desfășurate ca urmare a participării operative la acțiuni de intervenție.

(3) Asigurarea financiară se realizează de către Consiliul Local prin prevederi bugetare anuale în bugetul propriu. (conf. art. 13 lit. f) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

(4) Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentații specifice.

(5) Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Capitolul VII

Asigurarea sănătății și securității în muncă

Art.41. Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art.42. Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art.43. Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.44. Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Brâncoveni se face prin Hotărâre a Consiliului local,

Art.45. Membrii serviciului sunt obligați să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament

Art.46. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Brâncoveni se aplică începând cu data aprobării lui prin Hotărârea Consiliul local.

ȘEF S.V.S.U.
NELU GHIȚĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



REFERAT DE APROBARE

cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni

La nivelul unității administrativ – teritoriale, consiliul local are obligația de a înființa, la propunerea primarului, serviciul voluntar pentru situații de urgență (SVSU) precum și de a conștientiza importanța asigurării unui management eficient al situațiilor de urgență, în vederea protejării cetățenilor. SVSU asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și bunurilor periclitare de incendii și este (sau ar trebui să fie) mâna dreaptă a primarului. Altfel spus, în cazul apariției și rezolvării unei situații de urgență pe raza administrativ teritorială de care răspunde, primarul are dreptul și obligația legală de a coordona nemijlocit intervenția serviciului voluntar.

Prin Dispoziția nr. 387/2005 s-a constituit Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Brâncoveni și prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, SVSU trebuie reorganizate în vederea solicitării avizului de înființare și a avizului pentru sectoarele de competență.

Serviciile voluntare pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat în situații de urgență.

Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, în subordinea consiliului local, pe următoarele tipuri:

- a) servicii tip V1 - la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodarii și/sau cladiri de locuit colective;
- b) servicii tip V2 - la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodarii și/sau cladiri de locuit colective;
- c) servicii tip V3 - la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodarii și/sau cladiri de locuit colective.

În funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere:

a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;

b) servicii tip V2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupa de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spuma, și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații;

c) servicii tip V3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, două sau mai multe grupe de intervenție, care încadrează autospeciile de stingere cu apă și spuma și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații.

Prin excepție de la cele prevăzute mai sus, în cazul unitatilor administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare

minimum doua autospeciale de stingere cu apa si spuma, indiferent de numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective avute în evidenta, consiliile locale au obligatia constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.

Comuna Brâncoveni se află la o distanță de Municipiul Slatina de 22 km iar de comuna Osica de Sus la o distanță de 10 km. În comuna Osica de Sus se află o unitate de intervenție – Garda nr. 4 – a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

Urmare a celor prevăzute mai sus menționăm că Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni se încadrează în serviciu de intervenție de tip V1.

Față de această situație, supun analizei proiectului de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni, inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
SVSU



RAPORT DE SPECIALITATE

al proiectului de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate prin Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private sunt realizate în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferenta utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;
- g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, în subordinea consiliului local, pe următoarele tipuri:

- a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

În funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere:

- a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;

b) servicii tip V2: sef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupa de interventie care încadrează autospeciala de stingere cu apa si spuma, si, dupa caz, una sau mai multe echipe specializate si atelier de reparatii;

c) servicii tip V3: sef serviciu, compartiment pentru prevenire, doua sau mai multe grupe de interventie, care încadrează autospeciile de stingere cu apa si spuma si, dupa caz, una sau mai multe echipe specializate si atelier de reparatii.

Prin exceptie de la cele prevăzute mai sus, în cazul unitatilor administrativ-teritoriale amplasate la o distanta mai mica de 20 km fata de localitatea unde functioneaza subunitati din cadrul serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta, care au în dotare minimum doua autospeciale de stingere cu apa si spuma, indiferent de numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective avute în evidenta, consiliile locale au obligatia constituirii serviciului voluntar, de tip V1.

Urmare a celor prevăzute mai sus menționăm că Comuna Brâncoveni se află la o distanță de Municipiul Slatina de 22 km iar de comuna Osica de Sus la o distanță de 10 km. În comuna Osica de Sus se află o unitate de intervenție – Garda nr. 4 – a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt, și ca urmare Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Brâncoveni se încadrează în serviciu de intervenție de tip V1.

Serviciul de tip V1 este compus din:

1. Sef serviciu - Functia de sef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe aceasta functie. Seful serviciului voluntar trebuie sa aibă avizul inspectoratului competent teritorial și să fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic.

2. Compartimentul pentru prevenire care se dimensioneaza cu personal, astfel încât sa asigure un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliilor locale și un specialist la fiecare 500 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective, în mediul rural. Din compartimentul pentru prevenire poate face parte si personalul grupei/grupelor de interventie/echipelor specializate, precum si personalul care detine competente certificate pentru a desfasura activitati de verificare, curatare si reparare a cosurilor de fum.

3. Echipe specializate care se constituie pentru:

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare constituite în cadrul unitatilor administrativ-teritoriale care nu au obligatia dotarii cu autospeciale de stingere cu apa si spuma;

b) avertizare, alarmare, cautare, deblocare, salvare, evacuare, cu atributii în cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate.

Echipa specializata se încadrează cu minimum 3 persoane, care include si seful echipei specializate.

Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor voluntare este emis de consiliile locale. Structura-cadru a regulamentului de organizare si functionare a serviciilor voluntare este prevazuta în anexa nr. 1 la Ordinul 75/2019.

Față de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

Șef SVSU Brâncoveni
Nelu GHIȚĂ