



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

**ȘEDINȚĂ ORDINARĂ
CONSILIUL LOCAL
BRÂNCOVENI
19 FEBRUARIE 2020**

PROIECTE DE HOTĂRÂRI

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică Consiliul local Brâncoveni, în data de 19 februarie 2020, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

5. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

**PRIMAR
Ion CHEROIU**

ANUNȚUL se afișează la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe situl instituției.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 43 din 30 septembrie 2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Brâncoveni;

- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul I / 2020;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRÂNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:**

Art. 1.- Se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 19 februarie 2020, ora 13⁰⁰, în sala de ședință a Primăriei comunei Brâncoveni.

Art. 2.- Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Brâncoveni, din data de 19 februarie 2020, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate consilierilor locali pe suport de hârtie.

Art. 4.- Repartizarea proiectelor de hotărâri comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor s-a realizat conform Notei de repartizare întocmită de primarul și secretarul general al comunei Brâncoveni.

Art. 5.- Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor fi comunicate comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Art. 6.- Dnii consilieri locali pot formula și depune amendamente pentru proiectele de hotărâre care vor fi dezbătute în cadrul ședinței ordinare.

Art. 7.- Prezenta dispoziție se comunică consilierilor locali, Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată la avizierul Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a unității.

PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Anexa

La Dispoziția nr. 17/11 februarie 2020

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 19 februarie 2020, ora 13⁰⁰, în sala de sedință a Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2020;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind necesitatea aprobării Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Daniel, președinte comisie

6. Raport privind gestionarea bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ teritoriale, pe anul 2019;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

7. Raportul comisiei pentru probleme de apărare, pe anul 2019;

Prezintă dl Filip Marius, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 401/11 februarie 2020

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 19 februarie 2020, ora 13⁰⁰, în sala de ședință a Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2020;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind necesitatea aprobării Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Daniel, președinte comisie

6. Raport privind gestionarea bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ teritoriale, pe anul 2019;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

7. Raportul comisiei pentru probleme de apărare, pe anul 2019;

Prezintă dl Filip Marius, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 402/11 februarie 2020

**Doamnei/Domnului _____
CONSILIER LOCAL**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 19 februarie 2020, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2020;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind necesitatea aprobării Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Daniel, președinte comisie

6. Raport privind gestionarea bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ teritoriale, pe anul 2019;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

7. Raportul comisiei pentru probleme de apărare, pe anul 2019;

Prezintă dl Filip Marius, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

Având în vedere prevederile art. 134 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, puteți formula și depune amendamente pentru proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.

Potrivit art. 137 alin. (3), (4), (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, *Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 51 din HCL nr. 43/30.09.2019. Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezenta în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ-teritoriale Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă aceasta situație la cunoștința secretarului general al unității administrativ-teritoriale.*

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Nr. 355/10 februarie 2020

NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea rapoartelor de specialitate și avizelor Proiectelor de hotărâri inițiate de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 19 februarie 2020.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședințele pe comisii și întocmirii Avizelor.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020**, însoțit de Referatul de aprobare, Viceprimarului comunei Brâncoveni, în vederea întocmirii Raportului și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședințele pe comisii și întocmirii Avizelor.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință**, însoțit de Referatul de aprobare, Secretarul general, în vederea

întocmirii Raportului, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Viceprimarul comunei Brâncoveni, Secretarul general, Compartimentul financiar contabil, vor comunica Rapoartele și Rapoartele de specialitate în data de 11 februarie 2020 iar Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor comunica Avizele în data de 13 februarie 2020.

PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL

Nr. 403/11 februarie 2020

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ACTIVITĂȚI
ECONOMICO-FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM
AGRICULTURĂ, GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (4), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Notei de repartizare vă înaintez:

1. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2020;

Întocmit de dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

2. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Întocmit de dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

3. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2020;

Întocmit de dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

4. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind necesitatea aprobării Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Întocmit de dl Filip Marius, viceprimar

În baza prevederilor art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (6), alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, va întocmi Avizele cu privire la adoptarea sau respingerea proiectelor de hotărâre, iar data limită de depunere a avizelor este 13 februarie 2020.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL

Nr. 403/11 februarie 2020

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE,
ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTE, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ,
PROTECȚIE COPII, TURISM**

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (4), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Notei de repartizare vă înaintez:

1. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2020;

Întocmit de dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

4. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind necesitatea aprobării Planului de măsuri privind activitățile gospodărești ce se vor realiza în anul 2020;

Întocmit de dl Filip Marius, viceprimar

În baza prevederilor art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (6), alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, va întocmi Avizele cu privire la adoptarea sau respingerea proiectelor de hotărâre, iar data limită de depunere a avizelor este 13 februarie 2020.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL**

Nr. 403/11 februarie 2020

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
JURIDICĂ, DISCIPLINĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE**

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (4), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Notei de repartizare vă înaintez:

1. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2020;

Întocmit de dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

5. Proiectul de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind alegerea președintelui de ședință;

Întocmit de dl Stana Cătălin, secretar general

În baza prevederilor art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (6), alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, va întocmi Avizele cu privire la adoptarea sau respingerea proiectelor de hotărâre, iar data limită de depunere a avizelor este 13 februarie 2020.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 363/10 februarie 2020

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

cu privire la: aprobarea bugetului local pe anul 2020

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică din data de __ februarie 2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 365/10.02.2020 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 404/11.02.2020 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Legii nr. 5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- adresele nr. OT130205/2020, nr. OT130567/2020, ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, respectiv Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 18 din 14.02.2020 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2020;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2020 în sumă de 3.496 mii lei, la partea de venituri și în sumă de 3.802 mii lei la partea de cheltuieli pe secțiuni de funcționare și dezvoltare.

Art.2. – Veniturile ce compun bugetul local pe anul 2020, au următoarea structură:

- cap. 03.02 – impozit pe venit	1 mii lei
- cap. 04.02 – cote și sume defalcate din impozitul pe venit	637 mii lei
- cap. 07.02 – impozite și taxe pe proprietate	275 mii lei
- cap. 11.02 – sume defalcate din T.V.A	2.306 mii lei
- cap. 16.02 – taxe pentru utilizarea drumurilor sau desfășurarea de activități	58 mii lei

- cap. 30.02 – venituri din proprietate	22 mii lei
- cap. 33.02 – venituri din prestări servicii	14 mii lei
- cap. 35.02 – amenzi și penalități	22 mii lei
- cap. 42.02 – subvenții de la bugetul de stat	175 mii lei

TOTAL GENERAL VENITURI **3.510 mii lei**

din care venituri proprii : 1.029 mii lei

Art.3. – Structura economică la partea de cheltuieli a bugetului local pe cele doua secțiuni de funcționare și dezvoltare se prezintă astfel:

TOTAL GENERAL CHELTUIELI **3.816 mii lei**

din care:

- cheltuieli de personal	2.060 mii lei
- bunuri și servicii	644 mii lei
- asistență socială	615 mii lei
- burse	30 mii lei
- cheltuieli de capital	467 mii lei

Art.4. – Se aprobă cheltuieli la cap. 51.02 – *"Autorități executive"* în sumă de 1.496 mii lei din care, 1250 mii lei cheltuieli de personal și 246 mii lei bunuri și servicii.

Art.5. Se aprobă cheltuieli la cap. 54.02 – *"Alte servicii publice generale"* în sumă de 30 mii lei pentru bunuri și servicii, privind alegerile locale.

Art.6. – Se aprobă cheltuieli la cap. 65.02 – *"Învățământ"* în sumă de 293 mii lei din care: 13 mii lei tichete de creșă, 103 mii lei bunuri și servicii, 30 mii lei burse și 147 mii lei cheltuieli de capital.

Art.7. – Se aprobă cheltuieli la cap. 66.02 – *"Sănătate"* în sumă de 150 mii lei pentru cheltuieli de personal privind plata salariilor asistenților comunitari, conform protocolului încheiat cu Directia de Sănătate Publică Olt.

Art.8. – Se aprobă cheltuieli la cap. 67.02 – *"Cultură"* în sumă de 235 mii lei, din care 120 mii lei pentru cheltuieli de personal, 60 mii lei pentru bunuri și servicii și 55 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Art.9. – Se aprobă cheltuieli la cap. 68.02 – *"Asigurări și asistență socială"* în sumă de 1.147 mii lei din care, ajutor pentru încălzirea locuinței în sumă de 22 mii lei, 540 mii lei pentru plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap, 580 mii lei pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap și 5 mii lei ajutoare de urgență.

Art.10. – Se aprobă cheltuieli la cap. 70.02 – *"Servicii și dezvoltare publică"* în sumă de 345 mii lei, din care 100 mii lei pentru bunuri și servicii, privind iluminatul public, 245 mii lei cheltuieli de capital pentru proiectul de dezvoltare publică (alimentare cu apă, alimentare cu gaze) și dotarea sistemului de iluminat public cu lămpi stradale.

Art.11. – Se aproba cheltuieli la cap. 74.02 – *"Protecția mediului"* în suma de 40 mii lei, din care 20 mii lei pentru bunuri și servicii și 20 mii lei pentru cheltuieli de capital, proiectul de dezvoltare publică (canalizare).

Art.12. – Se aproba cheltuieli la cap. 83.02 – *"Agricultură și silvicultură"*, în suma de 20 mii lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.13. – Se aprobă cheltuieli la cap. 84.02 – *"Drumuri și poduri"* în sumă de 30 mii lei pentru bunuri și servicii.

Art.14. – Se aprobă planul de venituri și cheltuieli pentru activitățile autofinanțate, după cum urmează:

- Taxă igienizare	6 mii lei
- Agricultură și silvicultură	60mii lei

Art.15. – Se aprobă programul de investiții pe anul 2020 în sumă de 467 mii lei, conform anexei nr.1 și reprezintă cheltuieli de capital pentru grădinițe, școala din comuna și cheltuieli de capital pentru proiecte de apă și canal, cămin cultural, precum și electrificări rurale.

Art.16. – Se aproba cheltuieli de capital pe anul 2020, în suma de 306 mii lei, pentru grădinițe, școala din comună și cheltuieli de capital pentru proiecte de apă și canal, cămin cultural, precum și electrificări rurale, din fondul de rulment (excedetul anilor precedenți).

Art.17. – Se aprobă gradul de realizare a veniturilor proprii pe anul 2020 în raport cu execuția bugetară pe anul 2019, conform art. 1 lit. a) din Ordinul comun nr.

244/2651/2010 al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, privind metodologia de calcul a gradului de realizare a veniturilor proprii, conform anexei nr. 2.

Art.18. – Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe anul 2020 reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite iar modificarea lor se face conform legislației în vigoare.

Art.19. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.21. – Prezența hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 365/10 februarie 2020

REFERAT DE APROBARE
cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020

În conformitate cu art. 39 alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, prevederile Legii nr. 5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020, consiliile locale aprobă bugetul local în termen de maximum 45 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României.

Directiile generale ale finanțelor publice județene, precum și consiliile județene, în condițiile legii, repartizează pe unități administrativ teritoriale, în termen de 5 zile de la comunicare, sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale se acordă pentru investiții finanțate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie și Guvernul, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite.

În acest context de măsuri, pe baza mijloacele de echilibrare alocate și a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale ale Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, am stabilit partea de venituri a bugetului local pentru anul 2020, fără sumele primite de la Consiliul Județean Olt.

Din punct de vedere al analizei tehnico-economic, fundamentarea bugetului local al comunei Brâncoveni pe anul 2020 s-a realizat având în vedere principiul echilibrului bugetar, dimensionarea cheltuielilor stabilindu-se în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor estimate a se realiza.

Bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2020 este în sumă de 3.496 mii lei, la partea de venituri și în sumă de 3.802 mii lei la partea de cheltuieli pe secțiuni de funcționare și dezvoltare

Au fost prevăzute cheltuieli cu salariile pentru autoritatea publică și unitățile finanțate cu încadrare în numărul maxim de posturi și a ștatului de funcții aprobat.

La partea de cheltuieli au fost asigurate sumele necesare pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni, precum și pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap.

De asemenea, finanțarea cheltuielilor de personal din sume defalcate din TVA în limitele stabilite prin adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, pentru activitatea de învățământ.

În conformitate cu actele normative în vigoare au fost stabilite credite bugetare pentru materiale și servicii necesare desfășurării unei activități corespunzătoare a unităților finanțate.

Având în vedere că pentru bunuri și servicii cheltuielile sunt mai mici față de bugetul local anterior și mijloacele de echilibrare sunt mai mici în comparație cu anul 2019, cheltuirea fondurilor alocate se va face cu maxim de eficiență și se va avea în vedere acțiunile de strictă necesitate pentru asigurarea funcționalității instituției și a unităților finanțate.

Față de cele precizate mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020.

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Compartimentul financiar-contabil



Nr. 404/11 februarie 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la necesitatea adoptării bugetului local pe anul 2020

În baza prevederilor art. 1 alin. 2 (a) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fiecare unitate administrativ teritorială, întocmește bugetul local în condiții de autonomie, potrivit legii.

La definitivarea fiecărui buget local, dimensionarea prevederilor bugetare, la partea de cheltuieli trebuie să se facă în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se seama de priorități în angajarea lor, corelat cu resursele bugetare posibil de mobilizat.

În anul 2020 prin derogare de la prevederile art. 32 și 33 din Lg 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor din impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat, se repartizeaza o cota de;

- 14% la bugetul local al județului;
- 63% la bugetul comunelor, oraselor și municipiilor pe al caror teritoriu isi desfășoara activitatea platitorii de impozit pe venit;
- 14% într-un cont distinct deschis pe seama administrației județene a finanțelor publice;

Directia Generala Regionala a Finanțelor Publice – Craiova, respectiv Administratia Județeană a Finanțelor Publice Olt, a repartizat pentru comuna noastră mijloace de echilibrarea bugetului local pe anul 2020 după cum urmează;

- sume defalcate din TVA, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate –total – 672 mii lei din care: pentru 11 mii lei pentru ajutorul de incalzire al beneficiarilor de ajutor social, 13 mii lei pentru tichete de creșe, 560 mii lei pentru drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare și 88 mii lei pentru finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate sunt destinate finanțării următoarelor acțiuni:

- ajutor de incalzire pentru persoanele beneficiare de ajutor social.
- tichete de creșe.
- asistenta sociala in caz de invaliditate.

Dimensiunea veniturilor proprii pe anul 2020 s-a făcut în raport cu execuția bugetară pe anul 2019 respectand prevederile art. 1 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, conform careia în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugete în ultimii doi ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamenteaza veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.

La partea de cheltuieli, dimensionarea prevederilor bugetare s-a făcut după o analiză judicioasă asigurând cheltuieli de personal, cheltuieli pentru asistență socială, bunuri și servicii precum și cheltuieli de capital, în limita mijloacelor de echilibrare și veniturilor proprii stabilite la dimensionarea veniturilor bugetului local.

Proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al localității, respectă următoarele:

- Legea bugetului de stat nr. 5/2020 pe anul 2020, cu privire la repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA si cotelor din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

- adresa nr. OT130205/14.01.2020 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Administratia Judeteana a Finantelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate;

- adresa nr. OT130567/12.02.2020 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Administratia Judeteana a Finantelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate;

- adresa nr. 1551/14.02.2020 a Consiliului Județean Olt, prin care se transmite repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2020;

- prevederile Ordinului comun al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 244/2651/2010 privind calculul gradului de realizare a veniturilor proprii;

- prevederile art. 1 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice.

Față de această situație propun discutarea și analizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, inițiat de dl primar al comunei noastre și propun aprobarea acestuia in Consiliul local.

CONSILIER SUPERIOR,
DUMITRA NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 366/10 februarie 2020

HOTĂRÂRE (PROIECT)

**cu privire la: aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2020, a comunei
Brâncoveni, județul Olt**

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ februarie 2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 367/10.02.2020, al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 405/11.02.2020, al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. ____ din 19 februarie 2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2), (3), (4), (5), (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.– Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni, viceprimarul comunei Brâncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.– Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 367/ 10 februarie 2020

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt

Potrivit dispozițiilor legale conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate, am elaborat strategia și programul anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse totalitatea proceselor de achiziții publice preconizate a se efectua în cursul anului 2020.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, după aprobarea bugetului local și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Brâncoveni, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante și care este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele financiare existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor financiare necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Autoritatea contractantă, are obligația de a ține evidența achizițiilor publice și a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2020, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
Compartimentul financiar contabil



Nr. 405/11 februarie 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2020, a comunei Brâncoveni, județul Olt

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 din pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, s-a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziții publice a comunei Brâncoveni, care reprezintă totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi demarate de comuna noastră în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul primăriei comunei Brâncoveni există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2019 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Brâncoveni va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Anexa
La Hotărârea nr. ____/19 februarie 2020

Aprobat
Conducătorul Autorității contractante
Primar
CHEROIU ION

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
NĂSTASE DUMITRA

STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE
A COMUNEI BRÂNCOVENI,
JUDEȚUL OLT
ANUL 2020

BRÂNCOVENI
2020

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, județul Olt, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Brâncoveni, Județul Olt, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, se avizează de compartimentul financiar contabil și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se poate modifica sau completa ulterior, care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, **este condiționată de identificarea surselor de finanțare.**

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;
- Se încheie cu aprobarea de către Conducătorul autorității contractante

Comuna Brâncoveni, Județul Olt, (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, si este obiect de evaluare a Agentiei Naționale a Achizițiilor Publice (ANAP), in condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regional/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de

sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Autoritatea Contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, intrucat structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de o persoană din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinată în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din H.G. 395/2016, autoritatea contractanta, are urmatoarele atributii principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea 98/2016 si H.G. 395/2016;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) si (5) din H.G. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea persoanei desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii persoanei desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) informarea prin referat de specialitate cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

2.5. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru

Subcontractarea - În cadrul Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 99/2016 a fost prevăzut un mecanism care să permită plăți directe către subcontractanți de către Autoritatea contractanta. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica, pe măsură ce ia la cunoștință care este identitatea subcontractanților, eligibilitatea acestora (fie în procesul de evaluare a ofertelor, fie în implementarea contractului). Cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, îi sunt solicitate contractantului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică/sectorial, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică/sectorial.

Modificarea contractului / Acordului-cadru

Cazul 1 – modificări fără organizarea unei noi proceduri de atribuire (art. 221 din Legea 98/2016 și art. 235 –242 din Legea 99/2016)

Cazul 2 – suplimentarea cantității de produse/servicii prin prelungirea contractelor de achiziție cu caracter de regularitate (art.165 din H.G. 395/2016 și art.160 din H.G. 394/2016)

Înainte de aprobarea și implementarea unei modificări contractuale AC (autoritate contractantă) analizează dacă modificarea este substanțială sau nesubstanțială

I. Clauze de schimbare /revizuirea prețului sau orice alte opțiuni/ (nu presupun aplicarea unei proceduri de atribuire)

Condiții de aplicare :

- Să fie menționate în D.A. și în clauzele contractuale ;
- Să fie precizate limitele și natura modificărilor/ suplimentărilor;
- Să fie precizate condițiile în care se poate recurge la ele;

Art.221 lit.a)/ lit. e)/lit. f) din Legea 98/2016

II. Modificări nesubstanțiale**)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă*)

- orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

III. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial

***)* modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

IV. Modificări nesubstanțiale

- Înlocuirea contractantului inițial :
- ✓ potrivit unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă;
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial;
- ✓ cesiunea contractelor încheiate cu subcontractanții la încetarea anticipată;

V. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
- ✓ valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial (SERVICII + PRODUSE) sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de LUCRĂRI;

***)* modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016

VI. Modificări substanțiale *)

Când este îndeplinită cel puțin una din condițiile de mai jos:

- ✓ Modificarea introduce condiții care regăsite la procedura inițială, ar fi permis selectarea altor candidați decât cei selectați inițial sau ar fi permis atribuirea contractului altui ofertant;
- ✓ Modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod neprevăzut în contractul/acordul- cadru inițial;
- ✓ Modificarea extinde considerabil aria de acoperire a obiectului contractului;
- ✓ Un nou contractant înlocuiește contractantul inițial.

**)* Art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/ serviciile/ birourile interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2020.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt,, și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Conducătorul Autorității contractante, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va publica semestrial în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. 395/20016, extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

**) motive economice sau tehnice, dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a prețului*

***) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)*

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica internă, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea Comunei Brâncoveni – Primăria Comunei Brâncoveni ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informarii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitalile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- 1) pregatirea achizitiilor,
- 2) redactarea documentatiei de atribuire,
- 3) desfasurarea procedurii de atribuire,
- 4) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata.

- „*Principiul celor 4 ochi*”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, precum și de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ sistemului de control intern conducerea Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- ✓ Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;
- ✓ Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- ✓ Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventiv care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;
- ✓ Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- ✓ Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

5. Exceptii

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Autoritatea Contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din H.G. 395/2016.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Autoritatea Contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorităților*

contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice.", Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin conducătorul său, este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Intocmit,
Viceprimar
FILIP MARIUS



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 369/10 februarie 2020

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ februarie 2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 370/10.02.2020, al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 406/11.02.2020, al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. ____ din 19 februarie 2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 - 15 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.– Se aprobă Programul de achiziții publice pe anul 2020, al comunei Brâncoveni, județul Olt, conform anexelor nr. 1 - 2.

Art. 2.– Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni, viceprimarul comunei Brâncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4.– Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 370/ 11 februarie 2020

REFERAT DE APROBARE
cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020

Conform prevederilor legale in materie de achizitii publice art 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ contractului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractantă are obligatia de a stabili programul anual al achizitiilor publice care cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intentionează sa le atribue/încheie în decursul anului bugetar ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala/ de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Consiliul Local al Brâncoveni a aprobat bugetul Local al comunei Brâncoveni pentru anul 2020 prin HCL nr. ____ din 19 februarie 2020.

Pentru Programul Anual al achizitiilor publice se pot folosi doua formulare standard functie de achizitii, dupa cum urmeaza:

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
...									

Anexa privind achizitiile directe

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
			Lei, fara TVA			
...						

Elaborat

Compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor
publice/Persoana desemnata

.....

In procesul de stabilire a programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări si de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților ;
- c) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate ;

La întocmirea planului anual de achiziție publică, obiectul contractelor de achiziție publică se pune în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV).

Codul CPV stabilește un singur sistem de clasificare pentru achizițiile publice cu scopul de a standardiza referințele utilizate de autoritățile și entitățile contractante pentru a descrie obiectul contractelor de achiziții publice.

După încadrarea în codul CPV cel mai specific posibil, se estimează valoarea contractului cu respectarea regulilor prevăzute în art. 12 alin (2) din HG nr. 395/2016 .

În funcție de valoarea estimată a contractelor și pragurile valorice stabilite de art. 7 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va întocmi Programul anual al achizițiilor publice pentru alege procedura de atribuire iar pentru achizițiile directe se va întocmi anexa privind achizițiile directe.

De menționat că în cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

În cursul anului bugetar Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări în Strategia anuală de achiziții publice - programul anual al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 11 alin (4,5) modificări/completări pentru care ulterior au fost atrase fonduri de finanțare.

Ca urmare, autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de art. 17 din HG nr. 395/2016 și va aplica procedura de achiziție în funcție de valoarea estimată de achiziție a bunului respectiv așa cum reiese din programul anual de achiziție publică.

Pentru anul 2020 propun următoarele obiective:

- Modernizare iluminat public - Executie lucrari de modernizare iluminat stradal comuna Brâncoveni prin înlocuirea lampilor de iluminat stradal cu lampi pe leduri;
- Amenajare centrul civic Brâncoveni - Lucrări de amenajare și modernizare centrul civic Brâncoveni;
- Extinderea sistemului de supraveghere video în comuna Brâncoveni prin suplimentarea camerelor de luat vederi în intersecții și intrările și ieșirile din localități;
- Înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în comuna Brâncoveni - documentația tehnico-economică a investiției;

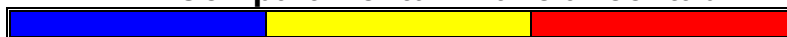
Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2020 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Compartimentul financiar contabil



Nr. 406/11 februarie 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2020

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Este pentru prima oară când programului anual al achizițiilor publice i se declară rolul său real și anume acela de instrument de planificare al procedurilor de atribuire. În ultimii ani s-a evidențiat o tendință care determină întârzieri/perturbări importante, în special la început de an, prin conectarea strictă a programului anual al achizițiilor publice de bugetul de cheltuieli al fiecărei autorități contractante.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează într-o primă fază (sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs) în primul rând pe baza necesităților obiective ale autorității contractante și a gradului de prioritate a acestor necesități, urmând ca doar în final să fie luate în considerare anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă își definitivează programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate dar și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. În funcție de fondurile de care autoritatea contractantă va dispune în mod efectiv, vor fi inițiate și procedurile de atribuire a respectivelor contracte.

Autoritatea contractantă, prin persoana desemnată, are obligația de a ține evidența achizițiilor publice și directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice,

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Brâncoveni, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Proiectele de investiții propuse pentru anul 2020 se încadrează în suma aprobată în cadrul bugetului local al comunei Brâncoveni, la programul de investiții pe anul 2020, prin Hotărârea nr. ____ din 19 februarie 2020.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

APROB,
PRIMAR

Avizat,
Compartimentul financiar contabil

ANEXĂ PRIVIND ACHIZITII DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Modernizare iluminat public Executie lucrari de modernizare iluminat stradal comuna Brâncoveni	34928500-3	115.000	Buget local	20.02.2020	31.12.2020
2	Amenajare centrul civic Brâncoveni Lucrări de amenajare si modernizare centrul civic Brâncoveni	45215222-9	20.000	Buget local	20.02.2020	31.12.2020
3	Extindere sistem de supraveghere video in comuna Brâncoveni	32323500-8	20.000	Buget local	20.02.2020	31.12.2020
4	Înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în comuna Brâncoveni Studiu de fezabilitate	79314000-8	50.000	Buget local	20.02.2020	31.12.2020

Elaborat
Persoana desemnată
FILIP MARIUS



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 381/10 februarie 2020

HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: aprobarea Planului de măsuri privind activitățile edilitar gospodărești ce se vor realiza în anul 2020

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ februarie 2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 382/10.02.2020 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 407/11.02.2020 al viceprimarului comunei Brâncoveni;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților rurale și urbane, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.— Se aprobă Planul de măsuri privind activitățile edilitar gospodărești ce se vor realiza în anul 2020, conform anexei nr. 1.

Art.2.— Se aprobă Programul de măsuri privind activitățile edilitar gospodărești și repartizarea sarcinilor consilierilor locali, ce se vor realiza în anul 2020, conform anexei nr. 2.

Art.3.– Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Brâncoveni.

Art.5.– Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VICEPRIMAR
Marius FILIP



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 382/10 februarie 2019

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile edilitar gospodărești ce se vor realiza în anul 2020

Conform Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, fiecare unitate administrativ teritorială are competența de a aproba programe de măsuri, privind activitățile edilitar gospodărești ce se vor realiza în cursul anului respectiv.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliile locale vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun privind asigurarea participării cetățenilor a instituțiilor publice, agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, de pe raza comunei Brâncoveni să participe la buna gospodărire, îngrijirea și păstrarea curățeniei instituțiilor publice, a clădirilor, a incintelor și curților aflate în proprietatea sau folosința acestora.

Obiectivele cuprinse în planul de măsuri au drept scop participarea cetățenilor, a instituțiilor publice, agenților economici, sub îndrumarea primarului ca autoritate publică locală, care răspunde de conducerea, organizarea, îndrumarea și coordonarea întregii activități care se vor realiza pentru gospodărirea și înfrumusețarea comunei, de păstrarea ordinii și curățeniei.

Toti cetățenii comunei noastre, a instituțiilor publice, agenților economici precum și persoanele juridice, au obligația să asigure îngrijirea și curățenia clădirilor, a curților și incintelor aflate în proprietatea sau folosința a acestora pentru respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea localităților comunei noastre.

Măsurile pentru îmbunătățirea activității de gospodărire, întreținere, înfrumusețare și salubritate a localităților din comuna noastră sunt necesare, pentru a constientiza locuitorii comunei ca trebuie făcut tot ce este posibil pentru a avea o comuna frumoasă și cu un grad ridicat de curățenie și de aceea sunt necesare stabilirea acestor măsuri.

Față de cele prezentate mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre referitor la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile edilitar gospodărești ce se vor realiza pe anul 2020 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

**PRIMAR,
Ion CHEROIU**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
VICEPRIMAR**



Nr. 407/11 februarie 2020

R A P O R T

cu privire la aprobarea Planului de măsuri privind activitățile edilitar gospodărești ce se vor realiza în anul 2020

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și anume, Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, autorităților publice locale, le revin obligații și răspunderi privind activitățile edilitar gospodărești prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localității.

Autoritățile și instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrări de întreținere a clădirilor aflate în proprietate sau în folosință, a anexelor acestora, a incintelor, a împrejurimilor, precum a oricăror spații utilizate de acestea, pentru satisfacerea la un nivel mai ridicat a cerințelor de muncă și de viață a colectivității locale,

Cetățenii comunei noastre trebuie să participe la buna gospodărire a comunei noastre prin îngrijirea și păstrarea curățeniei clădirilor, a anexelor, a curților și incintelor aflate în proprietatea lor, inclusiv menținerea curățeniei pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc

Inițierea proiectului de hotărâre a avut la bază elemente specifice localității noastre, punându-se un accent deosebit pe unități finanțate de către consiliul local, precum și alte instituții publice și agenți economici de pe raza localității.

S-a urmărit ca din instituirea taxei speciale de igienizare să se realizeze o serie de obiective de strictă necesitate în unitatea administrativ teritorială.

O problemă destul de importantă a fost înscrisă pentru realizarea centrului civic al localității noastre prin amenajarea spațiilor verzi, plantarea de pomi fructiferi și pomi ornamentali.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

**VICEPRIMAR
Marius FILIP**

APROB
PRIMAR

PLAN DE MĂSURI
privind activitățile edilitar gospodărești
ce se vor realiza în cursul anului 2020

Art. 1. - Consiliul local al comunei Brâncoveni are obligația de a răspunde și de a asigura realizarea unor măsuri necesare îmbunătățirii activităților de gospodărire și păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, creșterea gradului de salubritate precum și înfrumusețarea comunei, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie.

Art. 2. - Prezentul Plan cuprinde măsuri ce se impun pentru organizarea participării tuturor cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de gospodărire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, de efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Art. 3. - (1) Autoritățile și instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau folosința lor, a anexelor și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

(2) Cetățenii au obligația să asigure îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi și în celelalte locuri publice.

Art. 4. - Consiliul local al comunei Brâncoveni și Primarul comunei Brâncoveni vor avea în vedere următoarele măsuri:

a) Stabilirea obiectivelor și lucrărilor de bună gospodărire, curățenie, întreținere și înfrumusețare, iluminat public pentru fiecare sat și stradă, de reparații, întreținere și modernizare a drumurilor și sanțurilor, întreținerea spațiilor verzi și a arborilor, deratizarea locurilor infectate, cu respectarea mijloacelor financiare și materiale necesare;

b) Respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate precum și a normelor privind executarea construcțiilor, a împrejmuirilor, prin controale la toate construcțiilor noi urmărind autorizarea și respectarea autorizațiilor de construcție și a termenelor de realizare aplicând măsurile prevăzute de lege;

c) Se vor urmări cu strictețe respectarea normelor igienico sanitare sub supravegherea organelor de specialitate, în unitățile școlare, unitățile de desfacere a produselor alimentare și nealimentare, unitățile prestatoare de servicii și unitățile de cultura de la nivelul comunei.

d) În unitățile de desfacere a produselor alimentare și nealimentare se vor interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor comunei.

e) Consiliul local al comunei Brâncoveni și Primarul comunei Brâncoveni în colaborare permanentă cu cadrele medicale, vor lua următoarele măsuri:

- Realizarea permanentă a controlului privind calitatea apei din fântâni;
- Asigurarea unui stoc de substanțe clorigene, în scopul clorurării apei din fântâni;

f) Asigurarea contractării de agenți economici specializați în lucrările necesare reparării și întreținerii străzilor și drumurilor comunale, asigurării marcajelor și semnalizării rutiere corespunzătoare, siguranței auto și pietonale precum și a podețelor și santurilor de colectare a apelor, cu surse proprii de la bugetul local cât și fonduri obținute de la Consiliul județean sau prin programe cu finanțare externă, antrenând cetățenii zonelor respective cât și beneficiarii de ajutor social care au obligația de a presta munca la solicitarea primarului conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

g) Se va urmări finalizarea investițiilor începute, întreținerea în buna stare a celor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;

h) Se vor organiza acțiuni pentru întreținerea malurilor cursurilor de apă și a albiilor acestora, protecție împotriva inundațiilor, asigurarea scurgerii apelor de pe drumuri și terenuri agricole, prevenirea poluării apelor;

i) Se va organiza păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea în condițiile legii a monumentelor istorice de pe teritoriul comunei;

j) Impunerea tuturor agenților economici de a-și achiziționa și amplasa în imediata vecinătate a locurilor de desfășurare a activității, coșuri de gunoi în vederea prevenirii împrăștierei ambalajelor provenite de la produsele comercializate;

k) Încurajarea agenților economici de la nivelul comunei pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor reciclabile asigurându-se spații în vederea amplasării de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje recuperabile, precum și confecționarea sau achiziționarea de containere pentru acestea și constientizarea cetățenilor și elevilor comunei în vederea depunerii selective a deșeurilor de ambalaje, precum și predarea acestora agenților economici specializați în colectarea deșeurilor;

l) Societățile și asociațiile agricole, societățile comerciale și persoanele fizice care utilizează pesticide sau alte substanțe chimice nocive, sunt obligate să folosească pentru combaterea bolilor, dăunătorilor, buruienilor, fertilizarea solurilor sau în alte scopuri, numai produsele autorizate de organele de specialitate legal împuternicite. Folosirea pesticidelor și a altor substanțe nocive în agricultură și silvicultură, se face numai sub supravegherea organelor de specialitate, cu respectarea întocmai a indicatorilor acestora;

m) Medicul veterinar concesionar va lua măsuri pentru:

- tratarea și eliminarea efectivelor de animale bolnave;
- respectarea normelor sanitare veterinare privind producerea, depozitarea, transportul și valorificarea produselor de origine animală în unitățile din sectorul de stat și privat, precum și în sectorul gospodăriilor populației;

n) Determinarea crescătorilor de animale pentru înființarea de platforme de gunoi de grajd în gospodăriile proprii în vederea fertilizării suprafețelor de teren ce le aparțin.

o) Se vor lua măsuri pentru deratizarea, dezinfecția și dezinscția împotriva rozătoarelor, prin afișarea în locurile publice a firmelor care prestează asemenea servicii.

Art. 5. - Instituțiile publice, agenții economici cu sau fără personalitate juridică le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care-și desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice astfel încât acestea să fie permanent într-o stare corespunzătoare de igienă și curățenie;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare, în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;

e) să depoziteze corespunzător rezidurile menajere, industriale, agricole, precum și materiale re folosibile numai în locurile special amenajate din incinta proprie sau stabilite de consiliul local;

f) să efectueze și să mențină curățenia părții carosabile a străzii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe drumul din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumuri publice și să nu circule cu mașini și utilaje grele pe drumurile neamenajate pe timp ploios.

Art. 6. - Cetățenilor, locuitori ai satelor componente ale comunei Brâncoveni, județul Olt le revin următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

b) repararea și întreținerea fațadelor locuințelor, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, întreținerea și repararea acoperișului, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate;

c) finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor eliberate de primări, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) să asigure întreținerea spațiilor verzi și florilor și văruirea pomilor, din dreptul imobilelor în care locuiesc;

e) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

f) menținerea curățeniei pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

g) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe drumurile din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

h) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, la locurile de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

i) respectarea măsurilor stabilite de Consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în comuna noastră;

j) depozitarea rezidurilor menajere și a deșeurilor numai după ce au fost selectate pe categorii și numai în locurile special amenajate de Consiliul local, fiind interzisă depozitarea acestora pe malurile sau în albiile cursurilor de apă sau în alte locuri neamenajate, pe marginea drumurilor sau pe câmp;

k) Interzicerea depozitării pe spațiul public din dreptul locuințelor proprietate privată a materialelor de construcții și a altor materiale, a utilajelor agricole;

Art. 7. - În cadrul prezentului Plan în anul 2020 în comuna Brâncoveni se vor realiza următoarele activități:

- întreținerea și repararea drumului comunal și a străzilor adiacente;

- plantarea de flori, puieti, văruiți garduri și pomi în toate satele - fonduri proprii;

- asigurarea materialelor de curățenie pentru igienizarea școlilor, grădinițelor, caminului cultural și a sediului Primăriei - fonduri proprii;

- întreținerea în stare de viabilitate a drumurilor comunale și sătești prin decolmatarea șanțurilor, eliminarea bălților de apă, astuparea gropilor și revizuirea semnelor de circulație în toate satele prin fonduri și forță proprie;

- amenajarea și curățarea cursurilor de apă, a malurilor acestora prin eliminarea deșeurilor și gunoaielor depozitate necorespunzător în aceste locuri prin fonduri și forțe proprii.

Art. 8. - Nesocotirea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite conform prezentului program atrage răspunderea contravențională a persoanelor vinovate și se sancționează astfel:

a) Cu amenda de la 50 lei la 100 lei pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite locuitorilor comunei Brâncoveni;

b) Cu amenda de la 100 lei la 200 lei pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute instituțiilor publice, agenților economici cu sau fără personalitate juridică;

Art. 9. - Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit integral la bugetul local.

Art. 10. - Lipsa mijloacelor financiare pentru finanțarea acestor acțiuni de importanță deosebită, trebuie să implice participarea locuitorilor comunei noastre, a instituțiilor publice la realizarea acțiunilor de înfrumusețare și buna gospodărire a localității.

Art. 11. - Conform Hotărârii nr. 51 din 28 noiembrie 2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2020, Consiliului local, în cadrul competențelor stabilite a instituit taxe speciale și anume "Taxă salubritate comună" în sumă de 5 lei, pentru fiecare gospodărie, sume ce vor fi folosite pentru înfrumusețarea și buna gospodărire a localității.

Art. 12. - Lucrările de curățenie și înfrumusețare a comunei noastre stabilite prin prezentul Plan de măsuri se vor realiza cu beneficiarii de ajutor social.

VICEPRIMAR
MARIUS FILIP

PROGRAM DE MĂSURI

privind activitățile edilitar gospodărești și repartizarea sarcinilor consilierilor locali

1. Declararea lunii aprilie 2020 ca "Luna curățeniei și înfrumusețării comunei noastre" și organizarea tuturor acțiunilor în consecință.

2. Pentru întreaga activitate de înfrumusețare și buna gospodărire a localității și pentru alte activități, se repartizează să răspundă consilierii ce compun Consiliul local pe sate, conform prezentului Program de măsuri.

Nr. crt.	Denumirea activității	Cine răspunde	Termen
1	Discutarea și popularizarea programului de acțiuni pe sate pentru a cunoaște fiecare cetățean, instituție și societate comercială din localitatea noastră obiectivele propuse	<i>Viceprimar Consilieri locali</i>	<i>Brâncoveni 23 martie 2020 Ociogi-Mărgheni 24 martie 2020 Văleni 25 martie 2020</i>
2	Măsurile curățenie și întreținere a intrărilor în localitate – respectiv satul Brâncoveni DN 64 și satul Văleni din DN 64	<i>Viceprimar Consilieri locali</i>	<i>Brâncoveni 6 aprilie 2020 Văleni 10 aprilie 2020</i>
3	Pe drumul comunal DC 80 din drumul națională DN 64 și până în satul Mărgheni, precum și pe străzile din interiorul satelor componente, vor fi luate măsuri pentru decolmatarea șanțurilor de scurgere, contractarea unui autogreder periodic pentru nivelarea drumurilor și pietruirea acestora pe porțiunile unde nu există asfalt	<i>Viceprimar Consilieri locali</i>	<i>Permanent</i>
4	În centrul civic al comunei Brâncoveni, care în prezent are obiective social-culturale de importanță deosebită este necesară realizarea de spații verzi, plantarea de pomi ornamentali și curățirea șanțurilor existente	<i>Viceprimar Consilieri locali</i>	<i>9 aprilie 2020</i>

5	Unitățile școlare, instituțiile social-culturale finanțate de Consiliul local, vor lua măsuri ca întreg personalul angajat să participe la acțiunile de întreținere, curățenie și înfrumusețarea clădirilor, incintelor, curților, împrejurimilor, căilor de acces precum și drumurilor și zonelor verzi înconjurătoare, astfel:	La Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni și Grădinița de copii Brâncoveni, amenajarea spațiilor verzi din incinta acestor instituții, plantări de flori, pomi fructiferi și ornamental, întreținerea și repararea ansamblului de joacă pentru copii din fața grădiniții	<i>Viceprimar Consilieri locali (Călin Gavril, Păsăran Gheorghe, Toader Ecaterina)</i>	13 aprilie 2020
		La Grădinița "Domnița Bălașa,, Văleni, va fi văruit gardul de la stradă, vor fi amenajate spații verzi, văruirea pomilor din incinta instituției și plantări de flori și pomi fructiferi	<i>Viceprimar Consilieri locali (Doriță Marian, Vînătoru Florin)</i>	14 aprilie 2020
		La Grădinița "Matei Basarab,, Mărgheni, vor fi văruite gardurile de împrejurire, se vor planta flori și amenaja spațiile verzi existente vor fi plantați pomi ornamental și fructiferi și se vor vărua pomii existenți	<i>Viceprimar Consilieri locali (Cheroiu Marin, Năstase Nicolae, Piringă Gheorghe, Sandu Marin, Trușcă Pavel)</i>	15 aprilie 2020
6	La Primăria comunei Brâncoveni, se va trece la amenajarea de spații verzi cu flori și pomi ornamental și curățirea șanțurilor existente		<i>Viceprimar</i>	7 aprilie 2020
7	La Dispensarul medical Brâncoveni, vor fi amenajate spații verzi și se vor planta pomi ornamental		<i>Viceprimar Consilieri locali (Călin Gavril, Păsăran Gheorghe, Toader Ecaterina)</i>	8 aprilie 2020
8	La agenții economice și persoanele juridice care își desfășoară activitatea pe raza		<i>Viceprimar Agenți</i>	Permanent

	comunei noastre se vor lua măsuri de întreținere a fațadelor acestor imobile prin curățirea și zugrăvirea periodică, de reparații a imobilelor în care își desfășoară activitatea, curățenia și igiena în interiorul imobilului și în exteriorul acestuia, a locurilor de depozitare, a mărfurilor și ambalajelor, a grupurilor sanitare, cu respectarea normelor de mediu	<i>economici</i>	
9	Consiliul local Brâncoveni, în perioada ce urmează își axează întreaga activitate pe întărirea continuă a legăturii cu cetățenii comunei noastre pentru realizarea lucrărilor de întreținere și păstrare a curățeniei, la efectuarea la timp a lucrărilor edilitar-gospodărești în gospodăriile populației și anume: - să execute în condițiile prevăzute de lege, lucrările de întreținere și reparare a fațadelor locuințelor și anexelor gospodărești; - să asigure întreținerea spațiilor verzi și a florilor din dreptul imobilelor în care locuiesc; - se interzice depozitarea pe spațiul public din fața imobilelor proprietate privată a materialelor de construcții și a utilajelor agricole	<i>Viceprimar Consilieri locali</i>	<i>Permanent</i>
10	Se vor realiza lucrări de decolmatare și salubritate a cursurilor de apă de pe raza comunei Brâncoveni	<i>Viceprimar</i>	<i>Permanent</i>
11	Se interzice circulația liberă a animalelor, în special în satul Brâncoveni, centru civic, dar și în satele Văleni, Ociogi și Mărgheni, iar așteptarea pentru formarea cârdului pentru pășunat să se facă în afara vetrei satului, pentru păstrarea stării de igienă și curățenie a localităților	<i>Viceprimar</i>	<i>Permanent</i>

PRIMAR
ION CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 398/10 februarie 2020

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

cu privire la: alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ februarie 2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 399/10.02.2020, al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 408/11.02.2020, al secretarului general al comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 30.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni;
- propunerea dlui consilier _____;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință, al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile martie 2020 - mai 2020.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 399/10 februarie 2020

REFERAT DE APROBARE

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada martie 2020 – mai 2020

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luarilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni și ținând seama de faptul că mandatul actualului președinte de ședință expiră în această luna, inițiez Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada martie 2020 – mai 2020 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

**PRIMAR
Ion CHEROIU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL

Nr. 408/11 februarie 2020

R A P O R T

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada martie 2020 – mai 2020

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și prevederile art. 9 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 30.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, Consiliul local alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă - *primul numar natural mai mare decat jumătate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a organului colegial, cu cu conditia indeplinirii cvorumului*, prevăzut la art. 5 lit. ee), din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele consiliului, semnează hotărârile adoptate de acesta, semnează procesul verbal al ședinței care conține sinteza dezbaterilor, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, asumându-și prin semnătură, responsabilitatea vericidății celor declarate.

În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

b) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

c) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

d) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevazute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectiva. Acesta exercita pentru această ședință atribuțiile prevăzute pentru președintele de ședință

Consilierul local ales președinte de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

Față de cele precizate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

SECRETAR GENERAL
CĂTĂLIN STANA