



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

**SEDINȚĂ ORDINARĂ
CONSILIUL LOCAL
BRÂNCOVENI
28 IANUARIE 2021
PROIECTE DE HOTĂRÂRI**

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul local Brâncoveni, în data de 28 ianuarie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

3. Proiect de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

4. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

PRIMAR
Ion CHEROIU



ANUNȚUL se afișează la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe situl instituției.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 43 din 30 septembrie 2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Brâncoveni;

- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul I / 2021;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI BRÂNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:

Art. 1.- Se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 28 ianuarie 2021, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședință a Primăriei comunei Brâncoveni.

Art. 2.- Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Brâncoveni, din data de 28 ianuarie 2021, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate consilierilor locali pe suport de hârtie.

Art. 4.- Repartizarea proiectelor de hotărâri comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor s-a realizat conform Notei de repartizare întocmită de primarul și secretarul general al comunei Brâncoveni.

Art. 5.- Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor fi comunicate comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Art. 6.- Dnii consilieri locali pot formula și depune amendamente privind proiectele de hotărâre care vor fi dezbătute în cadrul ședinței ordinare.

Art. 7.- Prezenta dispoziție se comunică consilierilor locali, Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată la avizierul Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a unității.

PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Anexa

La Dispoziția nr. 6/21 ianuarie 2021

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 28 ianuarie 2021, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședință a Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind rezultatele obținute în organizarea pazei pe anul 2020 și necesitatea organizării pazei comunale pe anul 2021;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2020;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2020;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

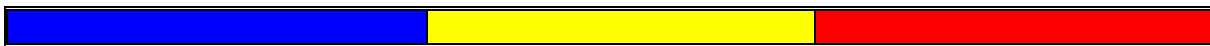
8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 171/21 ianuarie 2020

CONVOACARE

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 28 ianuarie 2021, ora 13⁰⁰, în sala de sedință a Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind rezultatele obținute în organizarea pazei pe anul 2020 și necesitatea organizării pazei comunale pe anul 2021;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2020;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2020;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 197/21 ianuarie 2021

**Domnului _____
CONSILIER LOCAL - PREȘEDINTE COMISIE DE SPECIALITATE**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 28 ianuarie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind rezultatele obținute în organizarea pazei pe anul 2020 și necesitatea organizării pazei comunale pe anul 2021;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2020;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2020;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 197/21 ianuarie 2021

Domnului _____
CONSILIER LOCAL

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 28 ianuarie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind rezultatele obținute în organizarea pazei pe anul 2020 și necesitatea organizării pazei comunale pe anul 2021;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2020;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2020;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

8. Întrebări, interpelări, propuneri



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Nr. 167/20 ianuarie 2021

NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea rapoartelor de specialitate și avizelor Proiectelor de hotărâri inițiate de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 28 ianuarie 2021.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, viceprimarului comunei Brâncoveni, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședințele pe comisii și întocmirii Avizelor.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022**, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020**, însoțit de Referatul de aprobare, compartimentului asistență socială și autoritate tutelară în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, însoțit de Referatul de aprobare, compartimentului agricol și cadastru în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică,

disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Viceprimarul comunei Brâncoveni, secretarul general, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, compartimentului agricol și cadastru, vor comunica Rapoartele de specialitate în data de 21 ianuarie 2021 iar Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor comunica Avizele în data de 25 ianuarie 2021, sau cel mai târziu în ziua ședinței.

PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL**

Nr. 198/21 ianuarie 2021

**COMISIA DE SPECIALITATE
PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
JURIDICĂ, DISCIPLINĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Notei de repartizare vă înaintez:

1. Proiectul de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind rezultatele obținute în organizarea pazei pe anul 2020 și necesitatea organizării pazei comunale pe anul 2021;

Întocmit de dl Filip Marius, viceprimar

2. Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2021;

Întocmit de dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

3. Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Întocmit de dl Stana Cătălin, secretar general

În baza prevederilor art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (4), alin. (5) alin. (6) alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se transmit comisiei de specialitate a Consiliului local în vederea analizării și întocmirii avizului. Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, va transmite secretarului general Avizele cu privire la adoptarea sau respingerea proiectelor de hotărâri în data de 25 ianuarie 2021, sau cel mai târziu în ziua ședinței ordinare.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL**

Nr. 198/21 ianuarie 2021

**COMISIA DE SPECIALITATE
PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE, ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM,
AGRICULTURĂ, GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Notei de repartizare vă înaintez:

1. Proiectul de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind rezultatele obținute în organizarea pazei pe anul 2020 și necesitatea organizării pazei comunale pe anul 2021;

Întocmit de dl Filip Marius, viceprimar

2. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Întocmit de dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

În baza prevederilor art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (4), alin. (5) alin. (6) alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se transmit comisiei de specialitate a Consiliului local în vederea analizării și întocmirii avizului. Comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, va transmite secretarului general Avizele cu privire la adoptarea sau respingerea proiectelor de hotărâri în data de 25 ianuarie 2021, sau cel mai târziu în ziua ședinței ordinare.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL

Nr. 198/21 ianuarie 2021

COMISIA DE SPECIALITATE
PENTRU ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, ÎNVĂȚĂMÂNT,
CULTE, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ,
PROTECȚIE COPII, SPORT ȘI TURISM

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Notei de repartizare vă înaintez:

1. Proiect de hotărâre cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul privind menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022;

Întocmit de dl Stana Cătălin, secretar general

2. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Întocmit de dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020;

Întocmit de dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

În baza prevederilor art. 136 alin. (3) lit. b), alin. (4), alin. (5) alin. (6) alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se transmit comisiei de specialitate a consiliului local în vederea analizării și întocmirii avizului. Comisia de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, va transmite secretarului general Avizele cu privire la adoptarea sau respingerea proiectelor de hotărâri în data de 25 ianuarie 2021, sau cel mai târziu în ziua ședinței ordinare.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 169/20 ianuarie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: organizarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe anul 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 170/20.01.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 199/21.01.2021 al viceprimarului comunei Brâncoveni;
- prevederile Anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului local Brâncoveni nr. 35 din 26 noiembrie 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. 12 din 31 martie 2020 privind reanalizarea Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. 1 din 29.01.2020 cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe anul 2020;
- prevederile art. 18 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 și art. 22 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de protecție a persoanelor la nivelul comunei Brâncoveni, începând cu anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Persoanele fizice sau juridice care dețin în proprietate, cu orice titlu, terenuri agricole își pot organiza în asociere sau individual, paza de câmp prin una dintre formele prevăzute de lege.

Art.3.- Viceprimarul comunei Brâncoveni va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Postului de poliție Brâncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VICEPRIMAR
Marius FILIP



AVIZAT,
Primar
ION CHEROIU

AVIZAT,
Şef Post Poliție Brâncoveni,
Ag. şef. pr. LIVIU FOTESCU

PLAN DE PAZĂ

A OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ŞI DE PROTECȚIE A PERSOANELOR LA NIVELUL COMUNEI BRÂNCOVENI PE ANUL 2021

I. SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comuna Brâncoveni, județul Olt, este așezată pe malul drept al Oltului, în Câmpia Caracalului, la 19 km de orașul Slatina, ocupând o suprafață de 39,7 km², între paralelele 44°18' și 44°20' 15", latitudine nordică și meridianele 24°18' și 24°21', longitudine estică, pe treapta a II a Oltului, pe drumul național (DN) nr. 64 ce leagă orașele Corabia-Sibiu și la 8 km sud est de orașul Piatra-Olt, principal nod de cale ferată din zona noastră. Pe teritoriul comunei noastre traversează calea ferată ce leagă orașul Piatra-Olt de orașul Caracal.

Comuna Brâncoveni are o populație de 2506 locuitori și un număr de 1203 gospodării.

Comuna Brâncoveni are în componență următoarele sate: Brâncoveni, Ociogi, Mărgheni și Văleni.

Legătura către satele Ociogi și Mărgheni se face prin drumul comunal DC 80, iar cu satul Văleni se realizează pe drumul național (DN) 64.

Teritoriul administrativ al comunei Brâncoveni se învecinează cu următoarele localități:

- Est – comuna Milcov
- Vest – comuna Pârșcoveni
- Sud – comuna Osica de Sus
- Nord – orașul Piatra-Olt

Suprafața totală a comunei Brâncoveni este de 4528 ha, din care 3219 ha teren arabil, 250 ha teren fond forestier și 670 ha suprafață luciu de apă.

Reteau de drumuri în comuna Brâncoveni este în lungime de 20,6 km.

Majoritatea locuitorilor comunei Brâncoveni se ocupă cu creșterea animalelor și cultura plantelor, o parte sunt navetiști, lucrând în industrie și servicii pe raza municipiului Slatina și în alte localități, iar un număr relativ redus de locuitori lucrează tot pe raza comunei Brâncoveni în diferite servicii.

Prin Planul de pază se stabilesc în principal caracteristicile obiectivelor din zonă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniu precum și modul de acțiune în diferite situații.

Paza proprie se organizează în raport cu natura obiectivelor, a bunurilor și valorilor ce urmează a fi păzite, cu amplasarea, întinderea și vulnerabilitatea pe care le prezintă unele instituții în incinta acestora.

Ca obiective pe raza comunei există: sediu primărie, o școală, trei grădinițe, cămin cultural, trei biserici și Mănăstirea Brâncoveni, post poliție, dispensar uman, mai multe societăți comerciale, precum și numărul de gospodării ale populației menționat mai sus.

Toate unitățile economice, instituțiile și societățile comerciale de pe raza comunei Brâncoveni sunt obligate să-și asigure paza proprie.

La unitățile care nu este posibil un sistem de pază organizat, conducătorii acestora sunt obligați să execute împrejurări, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate, sisteme de alarmare sau alte mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor.

În anii precedenți s-au înregistrat pe raza comunei mai multe furturi, în special din culturile cetățenilor de pe câmp, din gospodăriile populației, la animale și, sporadic, scandaluri și certuri între cetățeni. Deși numărul infracțiunilor înregistrate este mai mic decât în anii precedenți, interesul public al localității reclamă organizarea în condiții bune a sistemului de pază a localității. În cadrul acestui sistem, planul de pază publică a bunurilor, obiectivelor și valorilor are un rol determinant.

II. DISPOZITIVUL DE PAZĂ

Pe raza comunei Brâncoveni paza publică se efectuează sub formă de pază proprie.

Monitorizarea și verificarea serviciului de pază este asigurată de viceprimarul comunei Brâncoveni și de către agenții Postului de poliție Brâncoveni.

III. ORGANIZAREA DISPOZITIVULUI DE PAZĂ

Pentru supravegherea bunurilor de interes public de pe raza localității, pentru apărarea bunurilor din domeniul public și privat al localității, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, pentru supravegherea gospodăriilor populației pe timp de noapte, paza se organizează pe sate.

În conformitate cu planul de pază și cu necesitățile obiective ale comunei noastre, în acest domeniu se stabilesc un număr de 6 posturi de pază.

Dispozitivul de pază cuprinde 6 posturi mobile pe timp de noapte, câte două pentru fiecare sat: două în satul Brâncoveni, două în satul Văleni și două în satul Ociogi-Mărgheni.

Primăria comunei Brâncoveni, prin dl viceprimar, va încheia contracte de prestări servicii individuale cu fiecare persoană care asigură paza. Plata salariilor personalului de pază se asigură din taxa stabilită de Consiliul local Brâncoveni și din bugetul local.

Dotarea personalului de pază cu mijloace de pază și alarmare se asigură de către Primăria comunei Brâncoveni.

IV. CONSEMNULE POSTURILOR

A. Consemnul general al postului

Personalul de pază în timpul nopții va avea următorul consemn general:

- să păstreze secretul de stat și de serviciu;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate;
- să nu doarmă în timpul serviciului;
- să se prezinte la postul de pază la ora stabilită;
- să nu aibă alte ocupații în timpul serviciului;
- să nu furnizeze date privind profilul obiectivului componentă acestuia sau amploarea;
- să nu părăsească postul fără aprobare.

B. Consemnul particular al postului

Postul nr. 1. Se constituie 2 posturi mobile pe timp de noapte în satul Brâncoveni care au în pază și supraveghere prin patrulare incinta și clădirile aferente obiectivului sediu Primărie, Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu", Grădinița cu program normal, Căminul cultural, Dispensarul uman, Postul de poliție, Mănăstirea Brâncoveni, Biserica „Sf. Ierarh Nicolae” gospodăriile populației și obiectivele din domeniul public și privat al localității situate în satul Brâncoveni.

Prin consemn se stabilesc următoarele atribuțiuni:

- Paza și supravegherea prin patrulare a obiectivelor și gospodăriilor populației din sectorul încredințat.

- Nu permite persoanelor să intre în instituții decât în limitele programelor de funcționare stabilite.
- Verifică încuietorile și grilajele de la intrări.
- Supraveghează și menține ordinea și liniștea publică pe raza de competență.
- Previne și descoperă unele fapte de furt sau alte abateri de la regulile de conviețuire socială.
- Oprește și anunță la Postul de Poliție unele persoane care par suspecte sau au comis unele fapte contrare legii.
- Dă concursul lucrătorilor de poliție ori de câte ori este solicitat.
- Dă alarma în caz de evenimente deosebite sau calamități naturale precum și în caz de incendiu în sectorul încredințat spre supraveghere solicitând sprijinul cetățenilor din împrejurimi, în urma avizului organelor competente.
- Asigură paza locului faptei în cazul infracțiunilor în care nu se cunoaște autorul.
- La ieșirea din post raportează agenților postului de poliție sau primarului toate evenimentele deosebite petrecute în timpul nopții.

Postul nr. 2. Se constituie 2 posturi mobile pe timp de noapte în satele Ociogi - Mărgheni care au în pază și supraveghere prin patrulare incinta și clădirile aferente obiectivului Grădinița cu program normal "Matei Basarab", biserica "Sf. Gheorghe" Mărgheni, gospodăriile populației și obiectivele din domeniul public și privat al localităților din satele Ociogi – Mărgheni.

Atribuțiile stabilite prin consemn sunt cele stabilite la postul nr. 1.

Postul nr. 3. Se constituie 2 posturi mobile pe timp de noapte în satul Văleni care au în pază și supraveghere prin patrulare incinta și clădirile aferente obiectivului Grădinița cu program normal "Domnița Bălașa", biserica „Sf. Gheorghe” și „Sf. Dumitru”.

Atribuțiile stabilite prin consemn sunt cele stabilite la punctul 1.

V. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII ȘI LEGĂTURA CU ALTE SISTEME DE PAZĂ ȘI FORȚE DE PE RAZA COMUNEI

În cazul în care pe timpul executării serviciului de pază apar diferite situații neprevăzute se va proceda astfel:

a) în caz de incendiu:

Paznicul va lua primele măsuri de izolare și stingere a incendiului, va alarma imediat locuitorii din zona respectivă, va anunța imediat primarul comunei, iar în situații deosebite va apela numărul de urgență 112.

b) în caz de calamitate naturală:

Paznicul va apela numărul de urgență 112, va înștiința primarul comunei, va alarma de îndată locuitorii și va proceda la salvarea de vieți omenești sau bunuri materiale.

c) în caz de comitere a unor infracțiuni sau alte fapte antisociale:

Paznicul va anunța imediat personalul postului de poliție Brâncoveni, va apela numărul de urgență 112, va proceda la identificarea și prinderea infractorilor iar dacă este posibil la reținerea semnalmentelor pentru a fi identificați ulterior. Va acorda ajutor victimelor și va proceda în continuare la asigurarea pazei bunurilor până la sosirea organelor de poliție.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Serviciul de paza se va executa între orele 22.00 – 06.00.

Instruirea personalului de paza de pe raza comunei se realizează de către agenții postului de poliție după un program dinainte stabilit (de regulă lunar) sau de câte ori situația o impune.

Verificarea personalului de paza va fi făcută de către primar, viceprimar, consilierii locali și de către agenții Postului de poliție Brâncoveni.

VICEPRIMAR
MARIUS FILIP



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 170/20 ianuarie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe anul 2021

În conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora.

Potrivit art. 18 alin. (2) din Legea nr. 333/2003, conducătorul unității administrativ-teritoriale, este obligat să i-a măsuri pentru a asigura paza bunurilor publice și ale cetățenilor și răspunde pentru întocmirea planului de paza a comunei.

Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora.

Actul normativ, Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are un capitol special pentru organizarea pazei comunale, însă nu suficient de relevant pentru a organiza paza comună conform cerințelor colectivității locale și pentru a răspunde fenomenelor infracționale care sunt destul de frecvente.

Întocmirea planului de pază, instruirea și controlul personalului de pază din localitățile rurale se efectuează de către organele locale de poliție sau de structurile implicate în activitatea de pază.

Rolul autorităților publice la nivel local este major pentru care trebuie să găsească soluții pentru organizarea pazei comunale la nivelul cerințelor, asigurând paza obiectivelor social culturale, instituțiilor publice precum și gospodăriile din intravilanul localității.

Față de cele prezentate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe anul 2021 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
VICEPRIMAR**



Nr. 199/21 ianuarie 2021

RAPORT

cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe anul 2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din unitățile administrativ-teritoriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în mediul rural conform art. 18 alin. (2), primarul răspunde pentru întocmirea planului de pază al comunei și este obligat să ia măsuri pentru a asigura paza comunală a obiectivelor social culturale, instituțiilor publice precum și gospodăriile din intravilanul localității și prevederilor art. 18 alin. (4) care prevede că: *Modalitățile de efectuare a pazei în mediul rural se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, după consultarea prealabilă a locuitorilor, în formele prevăzute de lege.*

Paza este o activitate desfășurată prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, precum și a protecției persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le periclitizează viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Conform planului de pază realizat împreună cu Postul de Poliție local, s-au stabilit 6 posturi de pază repartizate pe sate după cum urmează: două în satul Brâncoveni, două în satul Văleni și două în satele Ociogi-Mărgheni.

Se instituie pentru anul 2021, taxa specială de pază în cuantum de 20 lei pentru fiecare familie pe an. În anul 2020, s-a încasat suma de 13.098 lei.

Fată de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar cu privire la organizarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor pe anul 2021 și propun adoptarea acestuia în Consiliul local.

**VICEPRIMAR
Marius FILIP**



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 171/20 ianuarie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

CU privire la: aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 172/20.01.2021, al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 200/21.01.2021, al șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 și 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurilor-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. h) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Brâncoveni și șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni;

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni,
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" Județul Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

ȘEF S.V.S.U.
Nelu GHIȚĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 172/20 ianuarie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2021

Ordinul nr. 132 din 29 ianuarie 2007 al Ministerului Administrației Publice pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor P.A.A.R. si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor stabileste scopurile, obiectivele, raspunderile, precum si principalele elemente si etape de parcurs care trebuie avute in vedere la elaborarea planurilor de analiza si acoperire a riscurilor. Planul de analiza si acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potientiale identificate la nivelul UAT, masurile, actiunile si resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile Planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt de a asigura cunoasterea de catre toti factorii implicati a sarcinilor si atributiilor ce le revin premergator, pe timpul si dupa aparitia unei situatii de urgenta, de a crea un cadru unitar si coerent de actiune pentru prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta si de a asigura un raspuns optim in caz de urgenta, adecvat fiecarui tip de risc identificat.

Obiectivele Planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta, prin evitarea manifestarii acestora, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor lor in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;
- stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si elaborarea planurilor operative;
- alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta;

Față de cele de mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

**PRIMAR,
Ion CHEROIU**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
S.V.S.U.**



Nr. 200/21 ianuarie 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2021

Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Brâncoveni a fost întocmit și în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor de pe teritoriul comunei Brâncoveni cuprinde riscurile potențiale identificate, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul Planului de analiză și acoperire a riscurilor este asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premurgător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele P.A.A.R. sunt următoarele:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;

d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Potrivit prevederilor art. 13 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au obligația de a aproba planului de analiză și acoperire a riscurilor, precum și resursele necesare pentru aplicarea acestuia.

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor, care potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

În acest context, potrivit prevederilor art. 6 din anexa 1 a O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a

riscurilor, planurile de analiză se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

Șef S.V.S.U
Nelu GHÎȚĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 173/20 ianuarie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de __ ianuarie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 174/20.01.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 201/21.01.2021 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
 - Avizul conform nr. 9/22.12.2020 al Inspectoratului Școlar Județean Olt privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu școlar 2021-2022;
 - prevederile art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi scolarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 – 2022, în structura prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Brâncoveni.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Inspectoratului Școlar Județean Olt,
- Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 174/20 ianuarie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 61 alin. 2 stipulează "Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare."

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6564/2011 cu privire la Aprobarea procedurii de atribuire a denumirilor a unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevede că începând cu anul școlar 2012-2013, unitățile de învățământ vor avea următoarele denumiri:

1. Unitățile de învățământ pentru educație timpurie:
 - grădiniță cu program normal;
2. Unitățile de învățământ pentru învățământul primar:
 - școală primară;
3. Unitățile de învățământ pentru nivel secundar inferior sau gimnazial:
 - școală gimnazială;

Inspectoratul Școlar Județean Olt a transmis Primăriei comunei Brâncoveni prin adresa nr. 16069/22.12.2020, AVIZUL nr. 9 din 22.12.2020 cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu data de 01.09.2021, pentru anul școlar 2021 – 2022.

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și AVIZULUI nr. 9 din 22.12.2020 emis de Inspectoratul Școlar Județean Olt, începând cu data de 01.09.2021, pentru anul școlar 2021 – 2022, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, se organizează conform structurii următoare:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VOIEVOD BRÂNCOVEANU" BRÂNCOVENI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRÂNCOVENI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MATEI BASARAB" OCIOGI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "DOMNIȚA BĂLAȘA" VĂLENI.

Față de cele prevăzute mai sus supun analizei proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Brâncoveni începând cu anul școlar 2021 - 2022 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL



Nr. 201/21 ianuarie 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la menținerea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2021 - 2022

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 61 alin. 2 stipulează "Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare."

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6564/2011 cu privire la Aprobarea procedurii de atribuire a denumirilor a unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevede că începând cu anul școlar 2012-2013, unitățile de învățământ vor avea următoarele denumiri:

1. Unitățile de învățământ pentru educație timpurie - gradiniță cu program normal;
2. Unitățile de învățământ pentru învățământul primar - școală primară;
3. Unitățile de învățământ pentru nivel secundar inferior sau gimnazial- școală gimnazială;

Inspectoratul Școlar Județean Olt a transmis Primăriei comunei Brâncoveni prin adresa nr. 16069/22.12.2020, AVIZUL nr. 9 din 22.12.2020 cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu data de 01.09.2021, pentru anul școlar 2021 – 2022.

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și AVIZULUI nr. 9 din 22.12.2020 emis de Inspectoratul Școlar Județean Olt, pentru anul școlar 2021 – 2022, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, se menține conform structurii următoare:

- ❖ Unitate de învățământ cu personalitate juridică
 - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VOIEVOD BRÂNCOVEANU" sat BRÂNCOVENI, nivel de școlarizare PRIMAR, GIMNAZIAL;
- ❖ Unități de învățământ fără personalitate juridică
 - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRÂNCOVENI, sat BRÂNCOVENI, nivel de școlarizare PREȘCOLAR;
 - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MATEI BASARAB" sat OCIOGI, nivel de școlarizare PREȘCOLAR;
 - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "DOMNIȚA BĂLAȘA" sat VĂLENI, nivel de școlarizare PREȘCOLAR;

Față de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 175/20 ianuarie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 176/20.01.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 202/21.01.2021 al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Primăria comunei Brâncoveni, pe semestrul II al anului 2020, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR

APROB,
PRIMAR

RAPORT
privind activitatea desfășurată de asistenții personali
ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistentă socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistentă socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea nevoilor fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

I. Dinamica angajării asistenților personali

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistentă și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Începând cu luna ianuarie 2019, sumele alocate pentru achitarea drepturilor persoanelor cu dizabilități revin în sarcina autorităților locale. Conform art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

Sumele se asigura in proportie de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, in baza numarului de beneficiari comunicat de unitatile administrativ-teritoriale.

În baza art. 36, alin. (1) din OUG nr. 114/2018, se stipulează că începând cu anul 2019, personalul din cadrul institutiilor si autorităților publice, respectiv Primăriei, beneficiază de indemnizatia de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare, în sumă de 347 lei/lună pentru toti asistentii personali angajati cu contract individual de muncă . și de vouchere de vacanta în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 94/2014, cu modificarile si completările ulterioare.

Pe parcursul semestrului II al anului 2020 statul de functii al asistentilor personali s-a prezentat astfel:

- Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 21/30.06.2020 la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, în lunile iulie, august 2020 erau angajați un număr de 14 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

- Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 26/31.08.2020 la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, în lunile septembrie, octombrie, noiembrie 2020 erau angajați un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

- Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 37/26.11.2020 la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, în luna decembrie 2020 erau angajați un număr de 16 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Pentru semestrul II al anului 2020, raportăm următoarele aspecte :

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând salariile acestora, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Luna	Număr asistenți personali	Cost lunar
1	IULIE	14	41135
2	AUGUST	14	41185
3	SEPTEMBRIE	15	44119
4	OCTOMBRIE	15	44280
5	NOIEMBRIE	15	44280
6	DECEMBRIE	16	45355

II. Concediul de odihnă al asistentului social

Pe perioada ingrijirii si protectiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de munca, conform art. 37 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice. Pentru perioada concediului de odihna al asistentului personal, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al-IV-lea inclusiv, al acestuia. In situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda indemnizatia prevazuta la art. 43 alin. (1) din Lege, care prevede că *"Indemnizatia lunara este in cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradatia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementeaza nivelul de salarizare a personalului platit din fonduri publice"*

Menționăm că în semestru II al anului 2020, nu s-a depus nicio cerere de concediu de odihnă.

III. Instruirea asistenților personali

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, obligația stabilită în mod expres prin lege să participe o dată

la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2020 nu au fost prevăzute în bugetul local sumele necesare instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, dar având în vedere situația care a intervenit datorită instituirii stării de urgență și apoi a stării de alertă pe teritoriul țării urmare a pandemiei de coronavirus până la data de 31.12.2020, nu au fost organizate aceste cursuri de instruire.

IV. Controale efectuate și problemele sesizate

Verificările efectuate în semestrul II al anului 2020 au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal,
- evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistentă și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare.

În semestrul II al anului 2020, nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii .

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia ;
- să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege .

V. indemnizațiile lunare

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistentă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Pentru semestrul II al anului 2020 raportăm următoarele aspecte cu privire la evoluția numărului de indemnizații acordate:

Nr. crt.	Luna	Număr indemnizații	Cost lunar
1	IULIE	37	49876
2	AUGUST	38	51224
3	SEPTEMBRIE	38	50489
4	OCTOMBRIE	35	47180
5	NOIEMBRIE	36	48528
6	DECEMBRIE	35	46410

Persoanele cu handicap grav au primit acordul de la DGASPC Olt, pentru acordare indemnizație persoană cu handicap . Pentru minor indemnizația cu handicap o primește unul dintre părinți în funcție de opțiunea în calitate de reprezentant legal .

Unele persoane cu handicap au sentința judecătorească definitivă prin care au fost numiți tutore, care le reprezintă interesele și le administrează bunurile .

Plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap s-a realizat la data fixată și anume data de 11 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

De asemenea, la această dată s-au plătit și indemnizațiile persoanelor cu handicap grav care au optat pentru această formă de plată. Plata s-a făcut în proporție de 100%.

În concluzie, apreciem ca serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Primăriei comunei Brâncoveni în speță angajatorul asistentului personal, sunt de bună calitate, sunt monitorizate iar prin acțiunea preventivă s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a bolnavului.

CONSILIER SUPERIOR
MARIETA TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT



REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea prevederilor legale, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată, Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU





Nr. 202/21 ianuarie 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea nevoilor fizice, personale, sociale și spirituale.

Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, privind dinamica angajării asistenților personali, modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, numărul de asistenți personali instruiți, precum și numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Față de cele precizate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI

CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 177/20 ianuarie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 178/20.01.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 203/21.01.2021 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

REFERENT SUPERIOR
Natalia GHIȚĂ

ANEXA NR. 1
La Hotărârea nr. ____/28.01.2021

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020

Registrul agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de 2 funcționari publici din cadrul compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni, după cum urmează:

- Marincă Ion, consilier superior;
- Ghiță Natalia, referent superior;

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un nr. de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, întravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notariilor publice;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendă;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

La data de 31 decembrie 2020 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de 98%.

În trimestrul IV al anului 2020 nu s-au eliberat atestate de producător și carnet de comercializare destinate vânzării produselor agricole. Nu s-au înregistrat publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014.

În trimestrul IV al anului 2020, principală activitatea persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declarațiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea funcționarilor desemnați să efectueze înscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradal (RENNS) și Registrul Agricol Național (RAN), soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrierilor înregistrate, în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare.

Întocmit,
Referent superior
Natalia Ghiță

MĂSURI
de eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol al comunei Brâncoveni
pe trimestrul IV al anului 2020

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

2. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general comunei Brâncoveni.

3. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei,terenul aflat în proprietate sic el pe care îl utilizează, cladirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tractiune animal și mecanica, masinile, utilajele și instalațiile pentru agricultura și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridical, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzării –cumpararii, a produsilor obtinuti, etc.

b)1-31 mai , pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor interval de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala / pasta albastra. Orice modificare a datelor înscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala / pasta rosie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta rosie, lasandu-se vizibila înscrierea anterioara și cu acordul scris al secretarului. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosinta sau dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabilii cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucratoare de la data modificării .

6. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinta a acestora,la cladiri,la mijloace de transport sau la orice alte bunuri

in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului /biroului respective.

PRIMAR
ION CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI



REFERAT DE APROBARE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, primarul are obligația de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe anul 2020 este asigurată de 2 functionari publici din cadrul compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni, după cum urmează:

- Marincă Ion, consilier superior;
- Ghiță Natalia, referent superior;

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru

fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI
Compartimentul agricol și cadastru

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Informațiile conținute în baza de date a registrului agricol gestionat în format electronic sunt informații oficiale și sunt supuse reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice. Documentele eliberate pe suport hârtie în baza informațiilor existente în baza de date electronică privind registrul agricol se supun aceluiași prevederi legale ca în cazul în care registrul agricol este gestionat numai pe suport hârtie.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Față de cele precizate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

REFERENT SUPERIOR

Natalia GHIȚĂ

ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

COMUNA BRÂNCOVENI

CONSILIUL LOCAL



Nr. 179/20 ianuarie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 180/20.01.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 204/21.01.2021 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 30.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni;
- propunerea dlui consilier local _____;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință, al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier local _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile februarie 2021 - aprilie 2021.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada februarie 2021 - aprilie 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luarilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

Va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

Față de cele declarate supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
SECRETAR GENERAL

RAPORT

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada februarie 2021 - aprilie 2021

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și prevederile art. 9 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 30.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, Consiliul local alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă - *primul numar natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a organului colegial, cu condiția indeplinirii cvorumului*, prevăzut la art. 5 lit. ee), din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele consiliului, semnează hotărârile adoptate de acesta, semnează procesul verbal al ședinței care conține sinteza dezbaterilor, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, asumându-și prin semnătură, responsabilitatea vericidății celor declarate.

În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

b) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

c) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

d) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevazute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectiva. Acesta exercita pentru această ședință atribuțiile prevăzute pentru președintele de ședință

Consilierul local ales președinte de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

Față de cele precizate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

SECRETAR GENERAL
CĂTĂLIN STANA