



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

**SEDINTĂ ORDINARĂ
CONSILIUL LOCAL BRÂNCOVENI
22 APRILIE 2021
PROIECTE DE HOTĂRÂRI**

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul local Brâncoveni, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
6. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

PRIMAR
Ion CHEROIU

ANUNȚUL se afișează la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe saitul instituției.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 12 din 31 martie 2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;

- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul II / 2021;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRÂNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:**

Art. 1.- Se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt.

Art. 2.- Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Brâncoveni, din data de 22 aprilie 2021, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate consilierilor locali pe suport de hârtie.

Art. 4.- Repartizarea proiectelor de hotărâri comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor s-a realizat conform Notei de repartizare întocmită de primarul și secretarul general al comunei Brâncoveni.

Art. 5.- Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor fi comunicate comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Art. 6.- Dnii consilieri locali pot formula și depune amendamente pentru proiectele de hotărâre care vor fi dezbătute în cadrul ședinței ordinare.

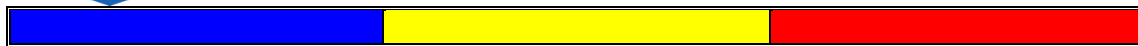
Art. 7.- Prezenta dispoziție se comunică consilierilor locali, Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată la avizierul Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a unității.

PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



**Anexa
La Dispoziția nr. 34/15 aprilie 2021**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar
- Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2021;
Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

- Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar
- Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

- Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

- Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

- Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar
- Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

- Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar
- Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 1208/15 aprilie 2021

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 1209/15 aprilie 2021

**Domnului _____
CONSILIER LOCAL – președinte comisie de specialitate**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 1209/15 aprilie 2021

**Domnului _____
CONSILIER LOCAL**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general
➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 1210/15 aprilie 2021

**Doamnei/Domnului _____
I N V I T A T**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general
➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 1210/15 aprilie 2021

**Doamnei SANDU LAURA
I N V I T A T**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți invitată să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 22 aprilie 2021, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2021;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Nr. 1186/14 aprilie 2021

NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea rapoartelor de specialitate și avizelor Proiectelor de hotărâri inițiate de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 22 aprilie 2021.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședințele pe comisii și întocmirii Avizelor.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii

și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședințele pe comisii și întocmirii Avizelor.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului agricol și cadastru, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință**, însoțit de Referatul de aprobare, Secretarul general, în vederea întocmirii Raportului, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Secretarul general, Compartimentul financiar contabil, Compartimentului agricol și cadastru vor comunica Rapoartele de specialitate în data de 15 aprilie 2021, iar Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor comunica Avizele în data de 19 aprilie 2021, sau cel mai târziu în ziua ședinței.

PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1188/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea bugetului local pe anul 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică din data de __ aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1189/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 1212/15.04.2021 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Legii nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- adresele nr. 130818, 1300883/2021 ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 55/2021 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2021;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2021 în sumă de 3.790 mii lei, la partea de venituri și în sumă de 4.440 mii lei la partea de cheltuieli pe secțiuni de funcționare și dezvoltare.

Art.2. – Veniturile ce compun bugetul local pe anul 2021, au următoarea structură:

- cap. 03.02 – impozit pe venit	2 mii lei
- cap. 04.02 – cote și sume defalcate din impozitul pe venit	656 mii lei
- cap. 07.02 – impozite și taxe pe proprietate	251 mii lei
- cap. 11.02 – sume defalcate din T.V.A	2.594 mii lei
- cap. 16.02 – taxe pentru utilizarea drumurilor sau desfășurarea de activități	66 mii lei
- cap. 30.02 – venituri din proprietate	23 mii lei

- cap. 33.02 – venituri din prestări servicii	13 mii lei
- cap. 35.02 – amenzi și penalități	33 mii lei
- cap. 42.02 – subvenții de la bugetul de stat	152 mii lei
TOTAL GENERAL VENITURI	3.790 mii lei
din care venituri proprii :	1.044 mii lei

Art.3. – Structura economică la partea de cheltuieli a bugetului local pe cele doua secțiuni de funcționare și dezvoltare se prezintă astfel:

- cheltuieli de personal	2.250 mii lei
- bunuri și servicii	859 mii lei
- asistență socială	583 mii lei
- burse	58 mii lei
- cheltuieli de capital	690 mii lei

TOTAL GENERAL CHELTUIELI **4.440 mii lei**

Art.4. – Se aprobă cheltuieli la cap. 51.02 – *"Autorități executive"* în sumă de 1.727 mii lei din care: 1.400 mii lei cheltuieli de personal și 327 mii lei bunuri și servicii.

Art.5. – Se aprobă cheltuieli la cap. 65.02 – *"Învățământ"* în sumă de 229 mii lei din care: 7 mii lei tichete de creșă,, 58 mii lei burse și 164 mii lei cheltuieli bunuri si servicii.

Art.6. Se aprobă cheltuieli la cap. 61.02 – *"Siguranță națională"* în sumă de 70 mii lei, din care 30.000 lei pentru bunuri și servicii și 40 mii lei pentru investiții.

Art.7. – Se aprobă cheltuieli la cap. 66.02 – *"Sănătate "* în sumă de 150 mii lei pentru cheltuieli de personal privind plata salariilor asistenților comunitari, conform protocolului încheiat cu Directia de Sănătate Publică Olt.

Art.8. – Se aprobă cheltuieli la cap. 67.02 – *"Cultură"* în sumă de 208 mii lei din care 135 mii lei pentru cheltuieli de personal, 73 mii lei pentru bunuri și servicii.

Art.9. – Se aprobă cheltuieli la cap. 68.02 – *"Asigurări și asistență socială"* în sumă de 1.141 mii lei din care: ajutor pentru încălzirea locuinței în sumă de 11 mii lei , 565 mii lei pentru plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap, 555 mii lei pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap și 10 mii lei ajutoare de urgență.

Art.10. – Se aprobă cheltuieli la cap. 70.02 – *"Servicii și dezvoltare publică"* în sumă de 650 mii lei din care 150 mii lei pentru bunuri și servicii privind iluminatul public, 500 mii cheltuieli de capital pentru proiectul de dezvoltare publică privind alimentarea cu apă.

Art.11. – Se aproba cheltuieli la cap. 74.02. – *"Protecția mediului"* în suma de 195 mii lei din care 45 mii lei pentru bunuri și servicii și 150 mii lei pentru cheltuieli de capital, proiectul de dezvoltare publică privind "Investiția în instalații de dezinsecție și dezinsecție necesare drumurilor publice administrate de autoritatea publica Comuna Brancoveni in vederea limitarea răspândirii peștei porcine"

Art.12. – Se aproba cheltuieli la cap. 83.02 – *"Agricultură si silvicultură"*, în suma de 20 mii lei din care pentru cheltuieli cu bunuri și servicii 20 mii lei.

Art.13. – Se aprobă cheltuieli la cap. 84.02 – *"Drumuri și poduri"* în sumă de 50 mii lei pentru bunuri si servicii.

Art.14. – Se aprobă planul de venituri și cheltuieli pentru activitățile autofinanțate, după cum urmează:

- Taxă igienizare	6 mii lei
-------------------	-----------

Art.15. – Se aproba cheltuieli de capital pe anul 2021, în suma de 690 mii lei, pentru proiectul de apă și pentru Investiția în instalații de dezinsecție și dezinsecție necesare drumurilor publice administrate de autoritatea publica Comuna Brancoveni in vederea limitarea răspândirii peștei porcine, 650 mii lei fiind din fondul de rulment (excedetul anilor precedenți).

Art.16. – Se aprobă programul de investiții pe anul 2021 în sumă de 690 mii lei, si reprezintă cheltuieli de capital privind proiectul de apă și Investiția în instalații de dezinsecție și dezinsecție necesare drumurilor publice administrate de autoritatea publica Comuna Brancoveni in vederea limitarea răspândirii peștei porcine, conform Anexei nr. 1.

Art.17. – Se aprobă gradul de realizare a veniturilor proprii pe anul 2021 în raport cu execuția bugetară pe anul 2020, conform art. 1 lit. a) din Ordinul comun nr.

244/2651/2010 al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, privind metodologia de calcul a gradului de realizare a veniturilor proprii, conform anexei nr. 2.

Art.18. – Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe anul 2021 reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite iar modificarea lor se face conform legislației în vigoare.

Art.19. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.21. – Prezența hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 1189/14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021

În conformitate cu art. 39 alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, prevederile Legii nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2020, consiliile locale aprobă bugetul local în termen de maximum 45 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României.

Directiile generale ale finanțelor publice județene, precum și consiliile județene, în condițiile legii, repartizează pe unități administrativ teritoriale, în termen de 5 zile de la comunicare, sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale se acordă pentru investiții finanțate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie și Guvernul, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite.

În acest context de măsuri, pe baza mijloacele de echilibrare alocate și a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale ale Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, a sumelor primite de la Consiliul Județean Olt am stabilit partea de venituri a bugetului local pentru anul 2021.

Din punct de vedere al analizei tehnico-economic, fundamentarea bugetului local al comunei Brâncoveni pe anul 2021 s-a realizat având în vedere principiul echilibrului bugetar, dimensionarea cheltuielilor stabilindu-se în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor estimate a se realiza.

Bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2021 este în sumă de 3.790 mii lei, la partea de venituri și în sumă de 4.440 mii lei la partea de cheltuieli, pe secțiuni de funcționare și dezvoltare.

Au fost prevăzute cheltuieli cu salariile pentru autoritatea publică și unitățile finanțate cu încadrare în numărul maxim de posturi și a ștatului de funcții aprobat.

La partea de cheltuieli au fost asigurate sumele necesare pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni, precum și pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap.

De asemenea, finanțarea cheltuielilor de personal din sume defalcate din TVA în limitele stabilite prin adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, pentru activitatea de învățământ.

În conformitate cu actele normative în vigoare au fost stabilite credite bugetare pentru materiale și servicii necesare desfășurării unei activități corespunzătoare a unităților finanțate.

Având în vedere că pentru bunuri și servicii cheltuielile fondurilor alocate se va face cu maxim de eficiență și se va avea în vedere acțiunile de strictă necesitate pentru asigurarea funcționalității instituției și a unităților finanțate.

Față de cele precizate mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Compartimentul financiar-contabil



Nr. 1212/15 aprilie 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la necesitatea adoptării bugetului local pe anul 2021

În baza prevederilor art. 1 alin. 2 (a) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fiecare unitate administrativ teritorială, întocmește bugetul local în condiții de autonomie, potrivit legii.

La definitivarea fiecărui buget local, dimensionarea prevederilor bugetare, la partea de cheltuieli trebuie să se facă în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se seama de priorități în angajarea lor, corelat cu resursele bugetare posibil de mobilizat.

În anul 2021 prin derogare de la prevederile art. 32 și 33 din Lg 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor din impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat, se repartizează o cota de;

- 15% la bugetul local al județului;
- 63% la bugetul comunelor, orașelor și municipiilor pe al caror teritoriu își desfășoară activitatea platitorii de impozit pe venit;
- 14% într-un cont distinct deschis pe seama administrației județene a finanțelor publice;
- 2% într-un cont deschis pe seama administrației județene a finanțelor publice, pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole și concerte în subordinea administrațiilor publice locale.

Directia Generala Regionala a Finanțelor Publice – Craiova, respectiv Administratia Județeană a Finanțelor Publice Olt, a repartizat pentru comuna noastră mijloace de echilibrare a bugetului local pe anul 2021, sume defalcate din TVA, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate în total de 1.162 mii lei din care: 119 mii lei bunuri și servicii pentru învățământ, 28 mii lei pentru finanțarea burselor școlare, 9 mii lei pentru ajutorul de încălzire al beneficiarilor de ajutor social, 7 mii lei pentru tichete de creșe și 999 mii lei pentru drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav.

Sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate sunt destinate finanțării următoarelor acțiuni:

- ajutor de încălzire pentru persoanele beneficiare de ajutor social.
- tichete de creșe.
- asistența socială în caz de invaliditate.

Dimensiunea veniturilor proprii pe anul 2021 s-a făcut în raport cu execuția bugetară pe anul 2020 respectând prevederile art. 1 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, conform căreia în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugete în ultimii doi ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.

La partea de cheltuieli, dimensionarea prevederilor bugetare s-a făcut după o analiză judicioasă asigurând cheltuieli de personal, cheltuieli pentru asistență socială, bunuri și servicii precum și cheltuieli de capital, în limita mijloacelor de echilibrare și veniturilor proprii stabilite la dimensionarea veniturilor bugetului local.

Proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al localității, respectă următoarele:

- Legea bugetului de stat pe anul 2021, nr.15/2021 cu privire la repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA si cotelor din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- adresele nr. 130818,1300883/2021 ale Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Administratia Judeteana a Finantelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate.
- HCJ Olt nr.55/2021 privind repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotei de 6% din sumele defalcate din TVA si cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- prevederile Ordinului comun al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 244/2651/2010 privind calculul gradului de realizare a veniturilor proprii;
- prevederile art. 1 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice.

Față de această situație propun discutarea și analizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2021, inițiat de dl primar al comunei noastre și propun aprobarea acestuia in Consiliul local.

CONSILIER SUPERIOR,
DUMITRA NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1190/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1191/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 1213/15.04.2021 al viceprimarului comunei Brâncoveni;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. ____ din 22 aprilie 2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2), (3), (4), (5), (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni, viceprimarul comunei Brâncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Anexa
La Hotărârea nr. ___/22 aprilie 2021

Aprobat
Conducătorul Autorității contractante
Primar
CHEROIU ION

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
NĂSTASE DUMITRA

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE
A COMUNEI BRÂNCOVENI,
JUDEȚUL OLT
ANUL 2021

BRÂNCOVENI
2021

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, județul Olt, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Brâncoveni, Județul Olt, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia de achiziție publică anuală se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, se avizează de compartimentul financiar contabil și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia de achiziție publică anuală la nivelul Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se poate modifica sau completa ulterior, care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, **este condiționată de identificarea surselor de finanțare.**

În cadrul Strategiei de achiziție publică anuale la nivelul autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Brâncoveni, Județul Olt, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne;

- Se incheie cu aprobarea de catre Conducatorul autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, si este obiect de evaluare a Agentiei Naționale a Achizițiilor Publice (ANAP), in condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate

existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Autoritatea Contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, intrucat structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de o persoană din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinată în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din H.G. 395/2016, autoritatea contractanta, are urmatoarele atributii principale:

a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea /recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea 98/2016 si H.G. 395/2016;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) si (5) din H.G. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea persoanei desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii persoanei desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) informarea prin referat de specialitate cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si

oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

2.5. Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru

Subcontractarea - În cadrul Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 99/2016 a fost prevăzut un mecanism care să permită plăți directe către subcontractanți de către Autoritatea contractanta. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica, pe măsură ce ia la cunoștință care este identitatea subcontractanților, eligibilitatea acestora (fie în procesul de evaluare a ofertelor, fie în implementarea contractului). Cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, îi sunt solicitate contractantului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică/sectorial, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică/sectorial.

Modificarea contractului / Acordului-cadru

Cazul 1 – modificări fără organizarea unei noi proceduri de atribuire (art. 221 din Legea 98/2016 și art. 235 –242 din Legea 99/2016)

Cazul 2 – suplimentarea cantității de produse/servicii prin prelungirea contractelor de achiziție cu caracter de regularitate (art.165 din H.G. 395/2016 și art.160 din H.G. 394/2016)

Înainte de aprobarea și implementarea unei modificări contractuale AC (autoritate contractantă) analizează dacă modificarea este substanțială sau nesubstanțială

I. Clauze de schimbare /revizuirea prețului sau orice alte opțiuni/ (nu presupun aplicarea unei proceduri de atribuire)

Condiții de aplicare :

- Să fie menționate în D.A. și în clauzele contractuale ;
- Să fie precizate limitele și natura modificărilor/ suplimentărilor;
- Să fie precizate condițiile în care se poate recurge la ele;

Art.221 lit.a)/ lit. e)/lit. f) din Legea 98/2016

II. Modificări nesubstanțiale**)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă*)

- orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

III. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial

***)* *modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) - (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)*

IV. Modificări nesubstanțiale

- Înlocuirea contractantului inițial :
- ✓ potrivit unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă;
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial;
- ✓ cesiunea contractelor încheiate cu subcontractanții la încetarea anticipată;

V. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
- ✓ valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial (SERVICII + PRODUSE) sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de LUCRĂRI;

***)* *modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016*

VI. Modificări substanțiale *)

Când este îndeplinită cel puțin una din condițiile de mai jos:

- ✓ Modificarea introduce condiții care regăsite la procedura inițială, ar fi permis selectarea altor candidați decât cei selectați inițial sau ar fi permis atribuirea contractului altui ofertant;
- ✓ Modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod neprevăzut în contractul/acordul- cadru inițial;
- ✓ Modificarea extinde considerabil aria de acoperire a obiectului contractului;
- ✓ Un nou contractant înlocuiește contractantul inițial.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 al Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2021.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Conducătorul Autorității contractante, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va publica semestrial în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. 395/20016, extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

**) motive economice sau tehnice, dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a prețului*

***) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) (art. 221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)*

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica internă, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferiteiate in functie de marimea Comunei Brâncoveni – Primăria Comunei Brâncoveni ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informarii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitalile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- 1) pregatirea achizitiilor,
- 2) redactarea documentatiei de atribuire,
- 3) desfasurarea procedurii de atribuire,
- 4) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata.

- „*Principiul celor 4 ochi*”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, precum și de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ cu sistemului de control intern, conducerea Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- ✓ Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;
- ✓ Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- ✓ Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventiv care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;
- ✓ Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- ✓ Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruirii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

5. Exceptii

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Autoritatea Contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din H.G. 395/2016.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Autoritatea Contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității*

contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice.", Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin conducătorul său și prin persoana desemnata cu atribuții de achiziție publică, sunt responsabile pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Intocmit,
Viceprimar
FILIP MARIUS



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 1190/ 14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2021, a comunei Brâncoveni, județul Olt

Potrivit dispozițiilor legale conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate, am elaborat strategia și programul anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse totalitatea proceselor de achiziții publice preconizate a se efectua în cursul anului 2021.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, după aprobarea bugetului local și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Brâncoveni, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante și care este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele financiare existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor financiare necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Autoritatea contractantă, are obligația de a ține evidența achizițiilor publice și a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2021 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1192/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1193/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 1214/15.04.2021 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. ____ din 22 aprilie 2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 - 15 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Programul de achiziții publice pe anul 2021, al comunei Brâncoveni, județul Olt, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni, viceprimarul comunei Brâncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

**APROB,
PRIMAR**

**Avizat,
Compartimentul financiar contabil**

ANEXĂ PRIVIND ACHIZITII DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Realizare loc de joacă copii Grădinița cu program normal Brâncoveni	45212130-6	30.000	Buget local	1.05.2021	31.12.2021
2	Extindere rețea supraveghere video în comuna Brâncoveni	32323500-8	40.000	Buget local	1.05.2021	31.12.2021

Elaborat
Persoana desemnată
FILIP MARIUS



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 1193/14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE
cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021

Conform prevederilor legale in materie de achizitii publice art 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ contractului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractantă are obligatia de a stabili programul anual al achizitiilor publice care cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intentioneaza sa le atribuiască/încheie în decursul anului bugetar ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala.

Consiliul Local al Brâncoveni a aprobat bugetul Local al comunei Brâncoveni pentru anul 2021 prin HCL nr. ____ din 22 aprilie 2021.

In procesul de stabilire a programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări si de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților ;
- c) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate ;

La întocmirea planului anual de achizitie publica, obiectul contractelor de achizitie publica se pune in corespondenta cu sistemul de grupare si codificare utilizat in Vocabularul comun al achizitiilor publice (CPV).

Codul CPV stabileste un singur sistem de clasificare pentru achizitiile publice cu scopul de a standardiza referintele utilizate de autoritatile si entitatile contractante pentru a descrie obiectul contractelor de achizitii publice.

Dupa încadrarea in codul CPV cel mai specific posibil, se estimeaza valoarea contractului cu respectarea regulilor prevazute in art 12 alin (2) din HG nr. 395/2016 .

In functie de valoarea estimata a contractelor si pragurile valorice stabilite de art. 7 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va întocmi Programul anual al achizitiilor publice pentru alege procedura de atribuire iar pentru achizitiile directe se va întocmi anexa privind achizitiile directe.

De mentionat ca in cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

In cursul anului bugetar Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări în Strategia anuala de achizitii publice - programul anual al achizitiilor publice, in conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4),(5) modificări/completări pentru care ulterior au fost atrase fonduri de finantare.

Ca urmare, autoritatea contractantă alege modalitatea de achizitie in functie de art. 17 din HG nr. 395/2016 si va aplica procedura de achizitie functie de valoarea estimata de achizitie a bunului respectiv asa cum reiese din programul anual de achizitie publica.

Pentru anul 2021 propun următoarele obiective:

- Realizare loc joacă copii Grădinița cu program normal Brâncoveni;
- Extindere rețea de supraveghere video în comuna Brâncoveni prin suplimentarea camerelor de luat vederi în intersecții, intrările și ieșirile din localități;

Pentru Programul Anual al achizitiilor publice se pot folosi doua formulare standard functie de achizitii, dupa cum urmeaza:

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
...									

Anexa privind achizitiile directe

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
			Lei, fara TVA			
...						

Elaborat

Compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice/Persoana desemnata

.....

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2021 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1194/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1195/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 1215/15.04.2021 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. __ din 22 aprilie 2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021;
- situația financiară la 31 martie 2021, a comunei Brâncoveni;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului local, secțiunea funcționare și dezvoltare pe trimestrul I al anului 2021, conform Anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului de venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare pe trimestrul I al anului 2021, conform Anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

CONTUL DE EXECUȚIE
al bugetului local al comunei Brâncoveni secțiunea funcționare și dezvoltare la data de 31.03.2021

lei -

Indicatori	Cod	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
I.-VENITURI - TOTAL din care:	00.01	-	-	859.393
VENITURI PROPRII –TOTAL	48.02	-	-	281.851
VENITURI CURENTE		-	-	797.851
A. VENITURI FISCALE		-	-	775.625
A1. IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI		-	-	51.248
Impozit pe venit	03.02	-	-	285
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	-	-	50.963
A.3.IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02	-	-	140.662
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	11.02	-	-	546.000
Taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02	-	-	37.715
C.1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.02	-	-	6.209
C.2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33.02	-	-	11.758
Venituri din taxe administrative	34.02	-	-	0
Amenzi si penalitati	35.02	-	-	4.259
Diverse venituri	36.02	-	-	-
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	-	-	-
Incasari din rambursarea imprumuturilor	40.02	-	-	30.000
Subventii de la alte administratii	42.02	-	-	31.542
Subventii de la bugetul de stat	45.02	-	-	-
Indicatori	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
II.-CHELTUIELI - TOTAL din care:	50.02	-	-	854.091
Autorități publice	51.02	-	-	306.188
1. Cheltuieli curente	01	-	-	306.188
cheltuieli personal	10	-	-	283.576
cheltuieli materiale	20	-	-	22.612
Cheltuieli de capital	70	-	-	-
Alte servicii publice generale	54.02	-	-	-
1. Cheltuieli curente	01	-	-	-
Cheltuieli de personal	10	-	-	-
Cheltuieli materiale	20	-	-	-
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	-	-	-
1. Cheltuieli curente	01	-	-	-
cheltuieli materiale	20	-	-	-
Învățământ	65.02	-	-	9.768

1. Cheltuieli curente	01	-	-	
cheltuieli personal	10	-	-	0
cheltuieli materiale	20	-	-	9.768
Tichete de cresa	57	-	-	-
Alte cheltuieli burse	59	-	-	-
Cheltuieli de capital	70	-	-	-
Sanatate	66.02	-	-	31.194
1. Cheltuieli curente	01	-	-	31.194
cheltuieli personal	10	-	-	31.194
Cheltuieli de capital	70	-	-	-
Cultură	67.02	-	-	27.732
1. Cheltuieli curente	01	-	-	27.732
cheltuieli personal	10	-	-	27.732
cheltuieli materiale	20	-	-	-
Cheltuieli de capital	70	-	-	-
Asistență socială	68.02	-	-	279.855
1. cheltuieli curente	01	-	-	279.855
cheltuieli de personal	10	-	-	140.217
Ajutor social	57	-	-	139.638
Servicii și dezvoltare publică	70.02	-	-	13.149
1. cheltuieli curente	01	-	-	-
cheltuieli materiale	20	-	-	13.149
cheltuieli de capital	70	-	-	-
Protectia mediului	74.02	-	-	4.844
1. Cheltuieli curente	01	-	-	4.844
cheltuieli de capital	70	-	-	-
Agricultură și silvicultură	83.02	-	-	3.726
1. cheltuieli curente	01	-	-	-
cheltuieli personal	10	-	-	-
cheltuieli materiale	20	-	-	3.726
cheltuieli de capital	70	-	-	-
Transporturi și comunicații	84.02	-	-	-
1. cheltuieli curente	01	-	-	-
cheltuieli materiale	20	-	-	-
cheltuieli de capital	70	-	-	-

PRIMAR
CHEROIU ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 1195/14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE

***la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare
a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021***

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, spre analiză și aprobare de către Consiliile locale, execuția bugetară pe trimestre pe anul în curs, întocmită pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante, iar diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Bugetul local, prin veniturile și cheltuielile cumulate la nivelul unității administrativ-teritoriale alcătuiesc bugetul general al unității care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru.

Cu această ocazie solicit analiza execuției bugetare pe trimestrul I din anul 2021 în consiliul local, întrucât bugetul local este instrumentul de conducere a activității economico-financiare în unitatea administrativ teritorială.

Față de această situație supun analizei proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și propun adoptarea acesteia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1196/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1197/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 1216/15.04.2021 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 9 alin. (7), art. 12, art. 82 și art. 105, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acorda în anul școlar 2020-2021;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. __ din 22 aprilie 2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă acordarea burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social, în cuantum lunar de 100 lei, pentru elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021.

Art.2.- Bursele scolare de care beneficiază elevii se vor acorda ținând cont de prevederile Anexei la OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.- Numărul burselor se va stabili de către consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" din Brâncoveni, în limita fondurilor aprobate cu această destinație în bugetul local pe anul 2021.

Art.4.- În cazul în care numărul de burse aprobate este mai mic decât numărul elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare a acestora, consiliul de administrație stabilește, pe lângă criteriile generale și criterii specifice de acordare a burselor școlare.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dna directoare a Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" din Brâncoveni.

Art.6.- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" din Brâncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 1197/14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea cuantumului lunar al burselor de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, pentru anul 2021

Potrivit prevederilor art. 82, alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *„cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local”*.

Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

Bursele de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat sunt: burse de performanță, burse de merit și burse de ajutor social.

Potrivit Ordinului MECS nr. 5576/2011 privind *aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare*, bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, numite în continuare burse, sunt: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social.

În anul școlar 2020-2021, cuantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de 100 lei, stabilit prin Hotărârrea Guvernului nr. 1.064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acorda în anul școlar 2020-2021.

Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație.

Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate prin bugetul local pe anul 2021 și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Față de cele precizate supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1198/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1199/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 1217/15.04.2021 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, pe trimestrul I al anului 2021, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

REFERENT SUPERIOR
Natalia GHIȚĂ

APROB,
PRIMAR

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei
Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021

Registrul agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de dna Ghiță Natalia, având funcția de referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoana desemnată are obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un nr. de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele salbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendă;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

La data de 31 martie 2021 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de 98%.

În trimestrul I al anului 2021 s-a eliberat 1 atestat de producător și carnet de comercializare destinat vânzării produselor agricole. S-au înregistrat 14 publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

În trimestrul I al anului 2021, principală activitatea a persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declarațiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea funcționarilor desemnați să efectueze înscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradal (RENNS) și Registrul Agricol National (RAN), soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate, în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare.

Întocmit,
Referent superior
Natalia Ghiță

MĂSURI
de eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol al comunei Brâncoveni
pe trimestrul I al anului 2021

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

2. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general comunei Brâncoveni.

3. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produselor obținuți, etc.

b) 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabilii cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării .

6. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului /biroului respective.

PRIMAR
ION CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 1199/14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, primarul are obligația de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe anul 2021 este asigurată de dna Ghiță Natalia, având funcția de referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoana desemnată are obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

- b) eliberarea/vizarea atestadelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun analizei respectivul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1200/14 aprilie 2021

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Brâncoveni, întrunit în ședință ordinară publică
în data de ____ aprilie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1201/14.04.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 1218/15.04.2021 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 31.03.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni;
- propunerea dlui consilier local _____;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință, al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier local _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile mai 2021 - iulie 2021.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 1201/14 aprilie 2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada mai 2021 - iulie 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

Va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

Față de cele declarate supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU