



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

**SEDINȚĂ ORDINARĂ
CONSILIUL LOCAL BRÂNCOVENI
27 IANUARIE 2022**

PROIECTE DE HOTĂRÂRI

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul local Brâncoveni, în data de 27 ianuarie 2022, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

2. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

3. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

4. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

5. Proiect de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

PRIMAR
Ion CHEROIU

ANUNȚUL se afișează la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe situl instituției.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 12 din 31 martie 2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul I / 2022;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRÂNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:**

Art. 1.- Se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 27 ianuarie 2022, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt.

Art. 2.- Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare publice a Consiliului Local al comunei Brâncoveni, din data de 27 ianuarie 2022, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate consilierilor locali pe suport de hârtie.

Art. 4.- Repartizarea proiectelor de hotărâri însoțite de referatele de aprobare compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii rapoartelor de specialitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor, s-a realizat conform Notei de repartizare întocmită de primarul și secretarul general al comunei Brâncoveni.

Art. 5.- Consilieri locali pot formula și depune amendamente privind proiectele de hotărâre care vor fi dezbătute în cadrul ședinței ordinare.

Art. 6.- Prezenta dispoziție se comunică consilierilor locali, Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată la avizierul Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a unității.

PRIMAR
Ion CHEROIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Anexa

La Dispoziția nr. 11/19 ianuarie 2022

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 27 ianuarie 2022, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea instituirii taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Prezintă dl Tatomir Florentin, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea modificării art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2021;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

9. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 234/19 ianuarie 2022

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 27 ianuarie 2022, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în localul Primăriei comunei Brâncoveni cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea instituirii taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Prezintă dl Tatomir Florentin, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea modificării art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2021;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

9. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 235/19 ianuarie 2022

**D o m n u l u i _____
CONSILIER LOCAL**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 27 ianuarie 2022, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea instituirii taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate;

Prezintă dl Tatomir Florentin, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea modificării art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2021;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

9. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Nr. 213/18 ianuarie 2022

NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea rapoartelor de specialitate și avizelor Proiectelor de hotărâri inițiate de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 27 ianuarie 2022

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2022**, însoțit de Referatul de aprobare, șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general al comunei Brâncoveni, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului agricol și cadastru în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni**, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general al comunei Brâncoveni, în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Se transmite **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei și întocmirii Avizului.

Viceprimarul comunei Brâncoveni, secretarul general, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, compartimentului agricol și cadastru, vor comunica Rapoartele de specialitate în data de 19 ianuarie 2022 iar Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor comunica Avizele cel mai târziu în ziua ședinței.

PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 215/18 ianuarie 2022

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2022

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 216/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 240/19.01.2022 al șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 și 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurilor-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. h) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Brâncoveni și șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni;

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni,
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" Județul Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

ȘEF S.V.S.U.
Nelu GHIȚĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 215/18 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

**cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în
comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2022**

Ordinul nr. 132 din 29 ianuarie 2007 al Ministerului Administrației Publice pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor P.A.A.R. și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor stabilește scopurile, obiectivele, răspunderile, precum și principalele elemente și etape de parcurs care trebuie avute în vedere la elaborarea planurilor de analiza și acoperire a riscurilor. Planul de analiza și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul UAT, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile Planului de analiza și acoperire a riscurilor sunt de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele Planului de analiza și acoperire a riscurilor sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

Față de cele de mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 217/18 ianuarie 2022

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022- 2023

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de __ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 218/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 241/19.01.2022 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
 - Avizul conform nr. 9/20.12.2021 al Inspectoratului Școlar Județean Olt privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu școlar 2022-2023;
 - prevederile art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 – 2023, în structura prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Brâncoveni.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Inspectoratului Școlar Județean Olt,
- Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 218/19 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2022 - 2023

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 61 alin. 2 stipulează "Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare."

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6564/2011 cu privire la Aprobarea procedurii de atribuire a denumirilor a unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevede că începând cu anul școlar 2012-2013, unitățile de învățământ vor avea următoarele denumiri:

1. Unitățile de învățământ pentru educație timpurie:
 - grădiniță cu program normal;
2. Unitățile de învățământ pentru învățământul primar:
 - școală primară;
3. Unitățile de învățământ pentru nivel secundar inferior sau gimnazial:
 - școală gimnazială;

Inspectoratul Școlar Județean Olt a transmis Primăriei comunei Brâncoveni prin adresa nr. 14628/21.12.2021, AVIZUL nr. 9 din 20.12.2021 cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu data de 01.09.2022, pentru anul școlar 2022 – 2023.

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și AVIZULUI nr. 9 din 20.12.2021 emis de Inspectoratul Școlar Județean Olt, începând cu data de 01.09.2022, pentru anul școlar 2022 – 2023, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, se organizează conform structurii următoare:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VOIEVOD BRÂNCOVEANU" BRÂNCOVENI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRÂNCOVENI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MATEI BASARAB" OCIOGI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "DOMNIȚA BĂLAȘA" VĂLENI.

Față de cele prevăzute mai sus supun analizei proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Brâncoveni începând cu anul școlar 2022 - 2023 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 219/18 ianuarie 2022

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 220/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 242/19.01.2022 al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Primăria comunei Brâncoveni, pe semestrul II al anului 2021, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR

RAPORT
privind activitatea desfășurată de asistenții personali
ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea nevoilor fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

I. Dinamica angajării asistenților personali

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Conform art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare din care se suporta salarizarea, precum si celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigura in proportie de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, in baza numarului de beneficiari comunicat de unitatile administrativ-teritoriale, sumele alocate pentru achitarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati revin in sarcina autoritatilor locale.

Personalul din cadrul institutiilor si autoritatilor publice, respectiv Primării, beneficiază de indemnizatia de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare, în sumă de 347 lei/lună pentru toti asistentii personali angajati cu contract individual de muncă.

Pe parcursul semestrului II al anului 2021 statul de functii al asistentilor personali s-a prezentat astfel:

- la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, erau angajați un număr de 16 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Pentru semestrul II al anului 2021, raportăm următoarele aspecte :

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând salariile acestora, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Luna	Număr asistenți personali	Cost lunar
1	IULIE	16	45.355
2	AUGUST	16	45.355
3	SEPTEMBRIE	16	45.355
4	OCTOMBRIE	16	45.355
5	NOIEMBRIE	16	45.355
6	DECEMBRIE	16	45.355

II. Concediul de odihnă al asistentului social

Pe perioada ingrijirii si protectiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de munca, conform art. 37 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice. Pentru perioada concediului de odihna al asistentului personal, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al-IV-lea inclusiv, al acestuia. In situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda indemnizatia prevazuta la art. 43 alin. (1) din Lege, care prevede că *"Indemnizatia lunara este in quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradatia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementeaza nivelul de salarizare a personalului platit din fonduri publice"*

Menționăm că în semestru II al anului 2021, o parte din asistenții personali au efectuat concediul de odihnă.

III. Instruirea asistenților personali

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, obligația stabilită în mod expres prin lege să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2021 nu au fost prevazute în bugetul local sumele necesare instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, dar avand în vedere situația care a intervenit datorită instituirii starii de urgență si apoi a starii de alertă pe teritoriul tarii urmare a pandemiei de coronavirus pâna la data de 31.12.2021, nu au fost organizate aceste cursuri de instruire.

IV. Controale efectuate și problemele sesizate

Verificările efectuate în semestrul II al anului 2021 au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal,
- evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora și nici abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistentă și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare.

În semestru II al anului 2021, nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii .

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia ;
- să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege .

V. indemnizațiile lunare

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară este în quantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistentă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Pentru semestrul II al anului 2021 raportăm următoarele aspecte cu privire la evoluția numărului de indemnizații acordate:

Nr. crt.	Luna	Număr indemnizații	Cost lunar
1	IULIE	39	54.054
2	AUGUST	39	54.054
3	SEPTEMBRIE	41	56.826
4	OCTOMBRIE	43	59.598
5	NOIEMBRIE	39	54.054
6	DECEMBRIE	37	51.282

Persoanele cu handicap grav au primit acordul de la DGASPC Olt, pentru acordare indemnizație persoană cu handicap . Pentru minor indemnizația cu handicap o primește unul dintre părinți în funcție de opțiunea în calitate de reprezentant legal .

Unele persoane cu handicap au sentința judecatorească definitivă prin care au fost numiți tutore, care le reprezintă interesele și le administrează bunurile .

Plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap s-a realizat la data fixată și anume data de 11 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

De asemenea, la această dată s-au plătit și indemnizațiile persoanelor cu handicap grav care au optat pentru această formă de plată. Plata s-a făcut în proporție de 100%.

În concluzie, apreciem ca serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Primăriei comunei Brâncoveni în speță angajatorul asistentului personal, sunt de bună calitate, sunt monitorizate iar prin acțiunea preventivă s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a bolnavului.

CONSILIER SUPERIOR
MARIETA TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 220/18 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2021

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistentă socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea prevederilor legale, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 221/18 ianuarie 2022

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 222/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 243/19.01.2022 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-20
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

REFERENT SUPERIOR
Natalia GHIȚĂ

APROB,
PRIMAR

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021

Registrul agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoana desemnată are obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a

datelor gestionate de catre acesta, furnizeaza date prin intermediul serviciilor web, in format Excel si/sau in format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un nr. de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate in proprietate sau in folosinta, identificate pe parcele, pe categorii de folosinta, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate in folosinta si modul de detinere a respectivelor suprafete agricole;
- d) modul de utilizare a suprafetelor agricole, respectiv: suprafata arabila cultivata cu principalele culturi, suprafetele de teren necultivat, ogoarele, suprafata cultivata in sere, solare si alte spatii protejate, suprafata utilizata pentru culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, viile, pepinierele viticole si hameistile, suprafetele efectiv irigate in camp;
- e) animalele domestice si/sau animalele salbatice crescute in captivitate, respectiv: situatia la inceputul semestrului, evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii;
- f) echipamentele, utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura, mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- g) aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor, utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi;
- h) cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- i) atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- k) inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- l) inregistrari privind contractele de arendare;
- m) inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere;
- n) alte mentiuni.

La data de 31 decembrie 2021 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de 98%.

În trimestrul IV al anului 2021 s-au eliberat un număr de 8 atestate de producător și carnete de comercializare destinate vânzării produselor agricole.

Au fost înregistrate 7 publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014.

În trimestrul IV al anului 2021, principala activitatea persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declaratiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea functionarilor desemnati să efectueze inscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradal (RENNS) si Registrul Agricol National (RAN), solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate, in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare.

Întocmit,
Referent superior
Natalia Ghiță

MĂSURI
de eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol al comunei Brâncoveni
pe trimestrul IV al anului 2021

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

2. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general al comunei Brâncoveni.

3. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5 ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produselor obținuți, etc.

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului general. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal,

responsabili cu inscrierea in registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentului de impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

6. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

PRIMAR
ION CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 222/18 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, primarul are obligația de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe anul 2021 este asigurată de Ghiță Natalia, referent superior, din cadrul compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoana desemnată are obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 223/18 ianuarie 2022

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire: la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 224/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 244/19.01.2021 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
 - adresa nr. 22078/2021 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se modifică art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, care va avea următorul conținut:

Art.7.- Se aprobă numărul de 17 posturi pentru personalul încadrat ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, conform anexelor nr. 1 și 2.

Art.2.- Se modifică organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019, conform anexei nr. 1.

Art.3.- Se modifică statutul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019, conform anexei nr. 2.

Art.4.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr. 41/30.09.2019 cu privire aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ - teritoriale comuna Brâncoveni, rămân neschimbate.

Art.6.- Secretarul general, compartimentul financiar-contabil și compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7.- Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 februarie 2022.

Art.8.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Secretarului general al comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 224/18 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, Consiliul local aprobă la propunerea primarului, organigrama, număr de personal și ștatul de funcții din aparatul de specialitate al primarului, precum și modificările care intervin ulterior.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4514/2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, adresa nr. 22731/2021 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi, Primăria comunei Brâncoveni se încadrează în numărul maxim de posturi de 22 cu respectarea cadrului legal. Asistenții personali nu intră în numărul maxim de posturi conform O.U.G. nr. 63/2010, art. III alin. 2: *Numărul maxim de posturi stabilit nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare.»*

S-a depus la registratura Primăriei comunei Brâncoveni, cererea nr. 88/2022, de către Manea Gheorghița Eugenia, care solicită încadrarea ca asistent personal pentru soacra sa, Manea Ioana, persoană cu handicap grav, conform Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 7111/25.07.2019, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap grav Olt.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 1061/2022 ne comunică acordul privind opțiunea dnei Manea Ioana, persoană încadrată în grad de handicap grav, de a avea asistent personal.

Se modifică art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni și se suplimentează numărul de posturi pentru personalul încadrat ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav de la 16 la 17 posturi.

Față de această situație, supun analizei proiectului de hotărâre cu privire la modificarea art. 7 din Hotărârea Consiliului Local nr. 41/30.09.2019 privind aprobarea structurii organizatorice și stabilirea funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 225/18 ianuarie 2022

HOTĂRÂRE (PROIECT)

***referitor la: instituirea taxei speciale de salubritate în comuna Brâncoveni
și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de
salubritate***

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 226/18.01.2022 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 245/19.01.2022 al compartimentului financiar contabil;
 - adresa nr. 2618/2021 a ADI OLT ECO;
 - prevederile art. 8 alin. (3) lit. j), art. 10 alin. (12) și (15), art. 42 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin. (1), art. 9 alin. (2), art. 25 lit. a) și art. 26 alin. (1) lit. c), alin. (3), alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 22 și art. 60 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
 - prevederile art. 454 lit. g) și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. c), alin. (7) lit. n), alin. (14) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate, care se datorează de către toți utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici din comuna Brâncoveni, județul Olt.

Art.2.(1) Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2022, astfel:

- a) 3,56 lei/lună/ persoană, pentru utilizatorii casnici;
- b) 0,6 lei/kg, pentru utilizatorii non-casnici.

(2) Cuantumul taxei speciale de salubritate cuprinde contribuția la economia

circulară.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre produce efecte, începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în comuna Brâncoveni, județul Olt.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local nr. 13/2019 privind aprobarea "Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în comuna Brâncoveni, județul Olt" și a taxei speciale de salubritate pe anul 2019.

Art.6. Se acorda mandat special reprezentantului comunei Brâncoveni, județul Olt, membru în Adunarea Generală a ADI "OLT ECO" să voteze adoptarea Hotărârii Adunării Generale ADI de aprobare a taxelor prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Brâncoveni și pe site-ul pcb@primariabrancoveni.ro și se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT ECO, în vederea aducerii la îndeplinire compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și Instituția Prefectului – Județului Olt.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Florentin TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 226/18 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

privind instituirea taxei speciale de salubritate în comuna Brâncoveni și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate

Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt” (SIMD Olt) a fost demarat în anul 2011 prin aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011. Pentru implementarea acestui proiect, Județul Olt împreună cu celelalte 112 unități administrativ-teritoriale municipale, orașenești și comunale, au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”. Scopul asocierii a fost înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de salubritate la nivelul județului Olt.

Totodată, pentru realizarea proiectului, toate unitățile administrativ teritoriale din județul Olt au aprobat Contractul de asociere. La articolul 9 din contractul de asociere, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr.1, este stipulat faptul că părțile au în vedere să delege împreună gestiunea serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. De asemenea, se prevede faptul că gestiunea serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare, privind diferitele activități ce compun serviciile ce vor fi atribuite, prin procedură de licitație publică.

Forma de gestiune a serviciului este gestiunea delegată, care se realizează în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în județul Olt, atribuite conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completărilor ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

În conformitate cu aplicația de finanțare și ținând cont de toate reglementările mai sus expuse, au fost atribuite următoarele contracte:

- ***Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt ;***
- ***Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt” .***

Pe teritoriul administrativ al celor 112 UAT-uri din județul Olt se instituie taxa specială de salubritate pentru generatorii de deseuri municipale - persoane fizice și juridice, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate, conform contractelor de delegare cu operatorii serviciului de salubritate, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt:

- colectarea separată și transportul deșeurilor municipale ;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer;

- Sortarea deșeurilor;
- Administrarea depozitului conform de deseuri.

Taxa speciala de salubritate se datoreaza de catre toti utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului public de salubritate; Utilizatorii serviciului au obligatia de a declara si de a plati contravaloarea serviciului prestat.

Din taxa speciala de salubritate se asigura finantarea urmatoarelor activitati specifice serviciului de salubritate de pe raza judetului Olt:

- a) Colectarea separata si transportul deseurilor municipale
- b) Sortarea deseurilor municipale
- c) Transferul si transportul catre instalatiile de deseuri.
- d) Depozitarea controlata a deseurilor municipale.

(1) Taxa speciala de salubritate se stabileste/ajusteaza/modifica anual pe baza tarifelor (lei/tona+TVA) agreeate cu operatorii serviciului.

(2) La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau in calcul urmatoarele elemente:

- a) datele solicitate si centralizate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, referitoare la populatie si la cantitatile de deseuri provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) tarifele operatorilor de salubritate .

Taxa speciala de salubritate aplicabila activităților specifice serviciul de salubritate, delegate de către Consiliul Județean și ADI Olt Eco trebuie aprobate de catre ADI Olt Eco, iar platile vor fi efectuate astfel:

- a) Toate UAT-rile membre ADI, din județul Olt vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice.
- b) Sumele astfel colectate vor fi transferate lunar către operatori, corespunzător tarifelor și condițiilor contractuale, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care sunt prestate pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI Olt Eco și Consiliul Județean, în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială.
- c) Pentru asigurarea platii serviciului se pot acorda alocatii catre Operatorii serviciului, subventii catre populatie sau se poate utiliza fondul de rezerva bugetara, constiuit, dupa caz.
- d) Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, a tarifelor rezultate in urma derularii procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate, și a prevederilor legale aplicabile.

Cuquantumul taxei speciale de salubritate s-a stabilit pe baza analizei efectuate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Olt Eco, ținând cont de prevederile aplicației care a stat la baza proiectului SMID și de tarifele determinate prin procedura de atribuire a contractelor de delegare.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Olt Eco a notificat unitatile administrativ teritoriale despre cuquantumul taxei pentru anul urmator, urmand ca unitatile administrativ teritoriale sa isi prevada si aprobe in buget aceste sume aferente taxei speciale de salubritate.

- (1) Cuquantumul taxei speciale de salubritate lei/tkg și/sau lei/persoană /lună se va aproba prin hotărâri ale Consiliilor Locale.
- (2) Pentru stabilirea cuquantumul taxei pentru utilizatorii non-casnici se vor avea în vedere prevederile SR 13400: 2007 - Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitaților de precollectare, colectare si transport

Taxa speciala de salubritate va fi actualizata/modificata, dupa caz, anual, prin Hotarare a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

In principal, proiectul de hotărâre supus aprobării vizează următoarele aspecte:

– Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate pentru comuna Brâncoveni,

județul Olt, pe anul 2022 dupa cum urmează:

- persoane fizice in cuantum de 3,56 lei/pers/luna
- persoane juridice este de 0,6 lei/kg (inclusiv TVA)

- Aprobarea "Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate in comuna Brâncoveni, județul Olt.

– Se acorda mandat special reprezentantului comunei Brâncoveni, județul Olt, membru în Adunarea Generala a ADI "Olt-Eco" sa voteze adoptarea Hotararilor Adunarii Generale ADI prevazute la Art.1 si Art.2.

Față de această situație, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
Ion CHEROIU

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local Brâncoveni nr. ____/27.01.2021

REGULAMENT
PRIVIND INSTITUIREA SI ADMINISTRAREA TAXEI
SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA BRÂNCOVENI

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE		
ART. 1 Obiectul și sfera de cuprindere		
ART. 2 Definiții		
CAPITOLUL II - INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE		
ART. 3 Reguli generale		
ART. 4 Stabilirea taxei speciale de salubritate		
ART. 5 Declararea taxei speciale de salubritate		
ART. 6 Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici		
ART. 7 Plata taxei speciale de salubritate, Modalități de plată		
ART. 8 Contravenții și sancțiuni		
CAPITOLUL III - GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		
ART. 9 Reguli generale		
ART. 10 Atribuțiile compartimentelor de specialitate		
CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE		
Anexe	Anexa nr.1	Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale persoane fizice
	Anexa nr. 2	Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale persoane juridice
	Anexa nr. 3	Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici
	Anexa nr. 4	Declarație de scădere de la plata taxei speciale de salubritate

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Brâncoveni, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul de finanțare nr. 132032/28.04.2011 încheiat între Consiliul Județean Olt și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Olt”, inclusiv anexele sale;

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Olt” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 132032/28.04.2011 încheiat între Consiliul Județean Olt și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în cazul utilizatorilor casnici și non-casnici, conform art.26 alin.(1) lit.b) din Legea 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor speciale de salubritate vor asigura finanțarea activităților serviciului de salubritate.

ART.2 Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

ECO	Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Slatina cu numărul 2577/311/2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Clădire rezidențială	Construcție alcătuită din una sau mai multe încăperi folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii
Clădire nerezidențială	Orice clădire care nu este rezidențială; în categoria clădirilor nerezidențiale sunt incluse acele clădiri care sunt folosite pentru activități administrative, de agrement, comerciale, de cult, de cultură, de educație, financiar-bancare, industriale, de sănătate, sociale, sportive, turistice, precum și activități similare, indiferent de utilizare și/sau denumire, fără ca aceasta să intre în categoria clădirilor rezidențiale
Clădire cu destinație mixtă	Clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa specială de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeurile Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/ locuințe;
Deșeurile similare	Deșeurile similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Utilizatori	persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asocieri orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate în clădirile unde își desfășoară activitatea și care refuză încheierea contractelor individuale de prestări servicii cu operatorul de salubritate autorizat
Taxă specială de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați

CAPITOLUL II.INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART.3 Reguli generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Brâncoveni sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în Comuna Brâncoveni are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comuna Brâncoveni are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritate.
3. Persoanele fizice sau juridice care dețin în proprietate o clădire(locuită/nelocuită/locuită temporar), indiferent de destinația ei (rezidențială/nerezidențială/mixtă), aflată pe teritoriul administrativ al Comunei Brâncoveni au obligația de a depune Declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru fiecare proprietate deținută, conform Anexei 1 și 2, indiferent dacă este locuită de proprietar sau dată în folosință(comodat, închiriere, concesiune, etc) altor persoane fizice sau juridice, și datorează taxa specială de salubritate, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
4. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate,sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizicăproprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
5. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele juridice,conform prezentului regulament:
 - 5.1.pentru imobilele deținute în proprietate si folosite de persoana juridică respectivă sau folosite/utilizate, sub orice formă, de persoane fizice și
 - 5.2.pentru imobilele folosite/utilizate,sub orice formă, concesiune, închiriere, administrare sau folosință,de persoana juridică, alta decât proprietarul imobilului.
6. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, sunt asimilate persoanelor juridice.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale,date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricăror utilizatori casnicisau non-casnici, taxa specială de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatoriai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa specială de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate prevăzute în Anexa nr.la prezentul regulament pentru utilizatorii casnici, iar în cazul utilizatorilor non-casnici se va depune declarație conform Anexelor 2 și 3.
8. Taxa specială de salubritate se datorează către bugetul local al Comunei Brâncoveni.
9. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

ART.4 Instituirea taxei speciale de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al Comunei Brâncoveni, se instituie taxa specială de salubritate pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament.
2. Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și tarifele aprobate.
3. Taxa specială de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează în funcție de tipul de utilizator și se instituie astfel:

I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

- a) Taxa specială de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt, iar impunerea taxei speciale de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) în cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului;

II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorul non-casnic are obligația de a depune declarația pe propria răspundere conform anexelor nr.2 și nr.3, iar cuantumul taxei de salubritate va fi stabilit în funcție de următorul tabel:

DESTINATIA CLADIRII	UNITATEA DE MASURA SPECIFICA [ums]	INDICELE DE PRODUCERE [kg/ums/zi]
Administrativa/birouri	10 mp	0,45
Industrială/depozite	10 mp	1,00
Magazin	10 mp	1,80
Restaurant	masa preparată	0,96
Școală	Elev	0,11
Spital	Pat	3,62
Internat/cămin	Persoana	1,5
Grădiniță	Persoana	1,35
Aziluri de bătrâni	Persoana	1,35
Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare de cel puțin 4* /4 margarete	camera	1,35
	masa preparată	0,9
Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare sub 3* /3 margarete inclusiv	camera	0,67
	masa preparată	0,45
Camping	remorca/cort	3,5
Bar (fără servirea mesei)	10 mp	1

Nota:

Tabelul de mai sus conține elementele ce stau la baza determinării cantității de deșeuri în funcție de destinația clădirii în care se produc aceste deșeuri, în conformitate cu SR 13400/2007- salubritatea localităților deșeuri urbane prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport, actualizat în 2016.

4. În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, proprietarii imobilelor au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor 1-2 prevăzute de prezentul regulament, după caz, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
5. Taxa specială de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în municipiul/orașul/comuna ..., dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.

ART.5 Declararea taxei speciale de salubritate

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială (locuință)/mixtă/nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa specială de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială sau mixtă locuite/utilizate de persoane fizice; în cazul imobilelor cu destinație nerezidențială/mixtă se va depune declarația conform Anexei 1, iar persoana juridică utilizator a imobilului va depune declarația conform Anexei 3, aceasta din urmă devenind subiect de drept fiscal. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
2. În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoanele juridice, obligația de a depune declarația de impunere și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului, cu excepția cazului când imobilul este folosit/utilizat de altă persoană juridică sau utilizator non-casnic.
3. În cazul în care imobilul este folosit/utilizat de proprietarul persoană juridică sau de persoane fizice, se va depune declarația de impunere prevăzută în Anexa nr. 2 și 3 de către proprietarul persoană juridică a imobilului, pentru fiecare imobil deținut, utilizat fie de persoana juridică proprietară, fie că este închiriată/utilizată altor persoane fizice, pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul persoanei juridice devenind subiect de drept fiscal, datorând taxa de salubritate.
4. În cazul în care imobilul este folosit de altă persoană juridică, proprietarul va depune Anexa 2, iar utilizatorul imobilului va depune Anexa 3, acesta din urmă devenind subiect de drept fiscal.
5. Concesionarul/locatarul/titularul dreptului de folosință al imobilului proprietate de stat sau a unității administrativ teritoriale are obligația depunerii declarației de impunere conform Anexelor nr.1, nr. 2 și nr.3, după caz prevăzute de prezentul Regulament, acesta devenind subiect de drept fiscal.
6. Declarațiile se depun la Direcția de Impozite și Taxe a Comunei Brâncoveni ,până cel târziu în termen de 60 de zile de la data începerii prestării efective a activităților serviciului de salubritate, dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.
7.
 - 7.1. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept; În cazul în care nu se depune declarație de scădere, scăderea de la plata taxei de salubritate pentru persoana decedată se face din oficiu începând cu data de 1 a lunii următoare decesului.
 - 7.2 În cazul radierii/suspendării activității/încetării activității proprietarului sau utilizatorului non-casnic astfel cum este el definit la art. 2 din prezentul regulament depunerea declarației prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul regulament se face de către reprezentantul/împuternicitul utilizatorului non-casnic.
 - 7.3. În cazul în care se constată de către organul fiscal radierea/suspendarea/încetarea activității scăderea din evidența fiscală se face din oficiu de organul fiscal, cu data de 1 a lunii următoare intervenirii uneia dintre situațiile prevăzute mai sus
8. Cu titlu de excepție, utilizatorii serviciului de salubritate care dobândesc /finalizează

imobile după data prevăzută la art.5 pct.6 din prezentul regulament, au obligația depunerii declarației fiscale de impunere până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a dobândit/finalizat imobilul indiferent dacă are recepție sau nu, și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, iar taxa specială de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a dobândit/finalizat imobilul respectiv, indiferent dacă are sau recepție.

9. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei speciale de salubritate prevăzute în anexele 1, 2 și 3 la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinește scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
10. Proprietarii/utilizatorii non-casnici de imobile care au obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor 2 și 3 la prezentul regulament și vor completa declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate înscrind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator non-casnic, după caz, reprezentant legal ori împuternicitul acestuia.
11. Declarațiile de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul regulament, după caz, se depun la registratura/ punctele de lucru ale Direcției Impozite și Taxe, se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță comunicate de Primăria Comunei Brâncoveni -Compartiment Impozite și Taxe. Declarațiile de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 la prezentul regulament vor fi însoțite de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2, 3 și 4 la prezentul regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Primăriei Comunei Brâncoveni , accesând adresa web pcb@primariabrancoveni.ro.
12. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei speciale de salubritate, proprietarul imobilului are obligația ca, până la data de 25 a lunii următoare celei în care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute în Anexa nr. 1 sau Anexa 2 la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei speciale de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă este însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, contract închiriere, radiere, încetare activitate, etc).
13. În cazul dobândirii sau construirii unei imobile nerezidențiale în cursul anului, utilizatorul non-casnic are obligația de a depune declarația cu aplicarea art.5 pct.3 din prezentul regulament.
14. Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii este data prevăzută de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
15. În cazul înstrăinării, desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună Anexa nr 4 Declarație pentru scoaterea din evidență a taxei speciale de salubritate la prezentul regulament, până la data de 25 a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea demolarea sau distrugerea clădirii, și încetează să datoreze taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare înstrăinării, desființării clădirii, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare; în cazul în care nu

se depune declarația pentru scoaterea din evidență, scăderea taxei speciale de salubritate se face din oficiu.

16.În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) taxa specială de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului, .
- b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa specială de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,
- c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei speciale de salubritate până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a finalizat contractul de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

17.Nedepunerea Declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2și3,la prezentul regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul organului fiscal local să procedeze la impunerea din oficiu a taxei speciale de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu,după cum urmează:

- a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtăcuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de 3 persoane.
- b) pentru utilizatorii non-casnicicuantumul taxei de salubritate se va stabili conform tabelului de mai jos și informațiilor obținute de organul fiscal local.

DESTINATIA CLADIRII	UNITATEA DE MASURA SPECIFICA [ums]	INDICELE DE PRODUCERE [kg/ums/zi]
Administrativa/birouri	10 mp	0,45
Industrială/depozite	10 mp	1,00
Magazin	10 mp	1,80
Restaurant	masa preparată/meniu complet	0,96
Școala	Elev	0,11
Spital	Pat	3,62
Internat/cămin	persoana	1,5
Grădinița	persoana	1,35
Aziluri de bătrâni	persoana	1,35
Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare de cel puțin	camera	1,35
	masa	0,9

4* /4 margarete	preparată/meniu complet	
Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare sub 3* /3 margarete inclusiv	camera	0,67
	masa preparată/meniu complet	0,45
Camping	remorca/cort	3,00
Bar (fără servirea mesei)	10 mp	1

Nota:

Tabelul de mai sus conține elementele ce stau la baza determinării cantității de deșeuri în funcție de destinația clădirii în care se produc aceste deșeuri, în conformitate cu SR 13400/2007- salubritizarea localităților deșeuri urbane prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport, actualizat în 2016.

18. Comunicarea deciziei de impunere privind stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritizare se face conform prevederilor Codului de procedură fiscală. Încăzneluării la cunoștință de deciziadeimpunereprivindstabilireataxeidesalubritizare stabilită din oficiu de către Direcția Impozite și Taxe a Primăriei comunei Brâncoveni, obligațiade plată a taxei speciale de salubritizare subzista,utilizatorii serviciului având obligația de a consulta site-ul.....
19. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei speciale de salubritizare ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.
20. Prin excepție de la prevederile prezentului regulament, pentru utilizatorii casnici/non casnici deja înregistrați în evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe, taxa de salubritizare se va recalcula conform cuantumului stabilit prin HCL, proporțional cu numărul de luni rămase din an, începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritizare în comuna Brâncoveni, de către asociera menționată la art. 1, alin. (3) din prezentul regulament, urmând a se emite și comunica utilizatorilor o noua decizie de impunere cu noile sume, recalculate.

Art. 6 Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

1. În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul serviciului de salubritizare va comunica în scris Primăriei comuna Brâncoveni datele de identificare(denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritizareexistenți, identificați în cursul derulării activității.
2. Direcția Impozite și Taxe va notificațoi utilizatorii non-casnici care au obligația de a depune Declarația de impunere prevăzută în Anexa nr.3 la prezentul regulament, după caz.Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la comunicarea notificării dă dreptulDirecției Impozite și Taxe a Primăriei Comunei Brâncoveni de a stabili din oficiu taxa specială de salubritizare datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prevederilor prezentului regulament.

ART.7 Plata taxei speciale de salubritate

1.1. Taxa specială de salubritate se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate.

1.2. Prin excepție, pentru anul 2022, primul termen de plată al taxei speciale de salubritate este de 60 zile de la data începerii prestării efective a activităților serviciului de salubritate, dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.

2. Plata taxei speciale de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

3. Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datorează majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul majorărilor de întârziere este cel stabilit pentru neplata obligațiilor fiscale datorate organului fiscal local.

4. Taxa specială de salubritate se achită în contul nr. deschis la Trezoreria ..., Beneficiar Comuna B, cod fiscal beneficiar... .

5. Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

6. Taxa specială de salubritate se face venit la bugetul local al Comunei Brâncoveni

7. Taxa specială de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale Primăriei Municipiului/Orașului/Comunei ...;

b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:

- prin intermediul paginii web www.Ghiseul.ro; Pentru plățile efectuate prin intermediul www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al Municipiului/Orașului/Comunei ...;

- plata fără autentificare – se alege opțiunea “Plata fără autentificare”; Taxa specială de salubritate se achită în contul nr. deschis la Trezoreria Municipiului ..., Beneficiar Municipiul/Orașul/Comuna...;

- plata cu autentificare – se alege opțiunea “Plăți cu autentificare”. În cazul în care se deține un cont de acces pentru Sistemul National Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP), prin aceasta modalitate se pot plăti numai impozitele și taxele existente la rolul nominal unic al contribuabilului.

În cazul în care nu se deține un cont de acces pentru www.ghiseul.ro acesta se poate obține prin următoarele modalități:

- ONLINE - Se pot solicita date de acces folosind cardul bancar pe site-ul www.ghiseul.ro (doar persoane fizice) în următoarele condiții: Titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces și Cardul trebuie să fie înrolat în sistemul 3D Secure la una dintre următoarele bănci: Solicitarea este gratuită, nu se va extrage nici o sumă din contul titularului.
- La sediul Direcției Impozite și Taxe a Primăriei municipiului/orașului/comunei ...(persoane fizice și juridice),
- Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa specială de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul, Beneficiar: municipiul/orașul/comuna ..., Banca:, C.U.I. –... .

c) Plata cu ordin de plată-taxa specială de salubritate se poate achita și cu ordin de plată, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: Municipiul ..., Banca: Trezoreria municipiului/orașului/comunei ..., cod fiscal beneficiar–..., contul ...

d) Mandat poștal- Contribuabilul se prezintă la oficiul poștal și achită suma ce reprezintă taxa specială de salubritate. Mandatul poștal are 2 părți: mandatul poștal propriu-zis și

cuponul.

- 1) Pe mandatul poștal se va trece la destinatar Primăria Municipiului/Orașului/Comunei ...- Direcția Impozite și Taxe , adresa : Str., precum și suma în cifre și în litere.
- 2) Pe fața cuponului mandatului poștal se va trece: expeditorul cu adresa exactă/completăși suma în cifre.
- 3) Pe verso-ul cuponului se completează la rubrica loc pentru corespondență destinatarul:municipiul/orașul/comuna ...contul IBAN ... deschis la Trezoreria MunicipiuluiLocalitatea:.....Suma reprezintă: taxa specială de salubritate. Contribuabilul poate trimite mandatul poștal cu confirmare de primire.

ART. 8 Contravenții și sancțiuni

- 1.Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții-
- 2.Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:
 - a)depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei speciale de salubritate;
 - b)nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei speciale de salubritate,;
- 3.Contravențiileprevăzute la pct. 2 lit.a)se sancționează cu amendă de la 77 lei la 307 lei, iar cele prevăzute la pct. 2 lit. b) cu amendă de la 307 lei la 765 lei.
- 4.În cazul utilizatorilor non-casnici, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la pct.3se majorează cu 300%.
- 5.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale.
6. Limitele amenzilor prevăzute la alin. 3 se actualizează prin hotărâre a consiliului local conform procedurii stabilite la art. 491 din Codul fiscal.
7. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DESALUBRITATE

ART.9 Reguli generale

1. Pentruasigurareaefinanțăriiserviciilordesalubritate autoritățile publice locale au obligațiasă stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
2. Veniturile obținute din colectarea taxelor speciale de salubritate sunt venituri ale bugetului local al comunei Brâncoveni și sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
3. Cuanțumul taxelor speciale de salubritate se aprobă anual până cel mai târziu la 31 decembrie a fiecărui an pentru anul următor.
4. Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor speciale de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I.. Până cel târziu în luna noiembrie a fiecărui an, A.D.I. va comunica Primăriei Municipiului Craiova cuanțumul taxei speciale de salubritate, în vederea stabilirii și aprobării cuanțumului taxei speciale

de salubritate de către Consiliul Local al Comunei Brâncoveni, aprobare premergătoare fundamentării și aprobării Bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Brâncoveni.

ART.10 Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Brâncoveni îndeplinesc următoarele atribuții:

1. Direcția Impozite și Taxe, care administrează fiscal taxa specială de salubritate:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele speciale de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor speciale de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei speciale de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei speciale de salubritate;
- d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Brâncoveni și ADI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor;

2. Direcția Servicii Publice:

- a) Direcția Servicii Publice, prin reprezentanții săi, verifică și confirmă împreună cu ADI activitățile Serviciului de salubritate prestate de către operatorii serviciului.
- b) Întocmesc anual propunerile de buget pentru plata contravalorii activităților serviciului de salubritate delegate către operatorul județean.

3. Direcția Economică:

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe bază de facturi emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 **pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale**

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul județean desemnat de către ADI și Consiliul județean Olt.
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
3. Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
4. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRIMAR,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 227/18 ianuarie 2022

**HOTĂRÂRE
(PROIECT)**

cu privire la: alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 228/18.01.2021 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul nr. 246/19.01.2022 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 31.03.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- propunerea dlui consilier local _____;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier local _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile februarie 2022 - aprilie 2022.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

Nr. 228/18 ianuarie 2022

REFERAT DE APROBARE

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada februarie 2022 - aprilie 2022

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

Față de cele relatate susun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU