



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

SEDINTĂ ORDINARĂ
CONSILIUL LOCAL BRÂNCOVENI
31 IANUARIE 2023

PROIECTE DE HOTĂRÂRI

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul local Brâncoveni, în data de 31 ianuarie 2023, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

- 1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 5. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 6. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 7. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar
- 8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;**
Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

PRIMAR
Ion CHEROIU

ANUNȚUL se afișează la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe site-ul instituției.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 12 din 31 martie 2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul I / 2023;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRÂNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:**

Art. 1.- Se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 31 ianuarie 2023, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt.

Art. 2.- Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare publice a Consiliului Local al comunei Brâncoveni, din data de 31 ianuarie 2023, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi comunicate consilierilor locali pe suport de hârtie.

Art. 4.- Repartizarea proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii raportului de specialitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor, s-a realizat conform Notei de repartizare întocmită de primarul și secretarul general al comunei Brâncoveni.

Art. 5.- Consilieri locali pot formula și depune amendamente privind proiectele de hotărâre care vor fi dezbătute în cadrul ședinței ordinare.

Art. 6.- Prezenta dispoziție se comunică consilierilor locali, Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată la avizierul Primăriei comunei Brâncoveni și pe pagina de internet a unității.

PRIMAR
Ion CHEROIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



**Anexa
La Dispoziția nr. 28/20 ianuarie 2023**

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 31 ianuarie 2023, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2023;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2023;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

9. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2022;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

10. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 323/20 ianuarie 2023

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 31 ianuarie 2023, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali în localul Primăriei comunei Brâncoveni cu următorul,

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2023;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2023;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

9. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2022;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

10. Întrebări, interpelări, propuneri



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Nr. 324/20 ianuarie 2023

Domnului _____
CONSILIER LOCAL

În conformitate cu prevederile art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 31 ianuarie 2023, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării bugetului local pe anul 2023;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea aprobării Programului de achiziții publice pe anul 2023;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

9. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2022;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

10. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Nr. 295/19 ianuarie 2023

NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea raportului de specialitate și avizelor Proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 31 ianuarie 2023.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședințele comisiilor de specialitate și întocmirii Avizelor.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, viceprimarului în vederea întocmirii Raportului și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului financiar contabil în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, șefului S.V.S.U. în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității**

administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, însoțit de Referatul de aprobare, Compartimentului agricol și cadastru în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Se repartizează **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**, însoțit de Referatul de aprobare, secretarului general în vederea întocmirii Raportului de specialitate și Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, în vederea dezbaterii proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Viceprimarul, secretarul general, compartimentul financiar contabil, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, compartimentul agricol și cadastru, șeful S.V.S.U., vor comunica Rapoartele de specialitate în data de 20 ianuarie 2023 iar Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor comunica Avizele cel mai târziu în data când va avea loc ședința, înaintea începerii acesteia.

PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 297/19 ianuarie 2023

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea bugetului local pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică din data de __ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 298/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 329/20.01.2023 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
 - prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - adresele nr. OT130167/2023, OT130217/2023 ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată (TVA) pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/2023 privind repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotei de 6% din sumele defalcate din TVA pe anul 2023;
 - prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2023 în sumă 4.860 mii lei la partea de venituri și în sumă de 5.704 mii lei la partea de cheltuieli pe secțiuni de funcționare și dezvoltare.

Art.2. – Veniturile ce compun bugetul local pe anul 2023, au următoarea structură:

- cap. 04.02 – cote și sume defalcate din impozitul pe venit	920 mii lei
- cap. 07.02 – impozite și taxe pe proprietate	348 mii lei
- cap. 11.02 – sume defalcate din T.V.A	3.145 mii lei
- cap. 16.02 – taxe pentru utilizarea drumurilor sau desfășurarea de activități	87 mii lei
- cap. 30.02 – venituri din proprietate	41 mii lei
- cap. 31.02 – venituri din dobânzi	12 mii lei
- cap. 33.02 – venituri din prestări servicii	15 mii lei
- cap. 35.02 – amenzi și penalități	81 mii lei
- cap. 39.02 – venituri din valorificarea unor bunuri	1 mii lei

- cap. 42.02 – subvenții de la bugetul de stat	210 mii lei
TOTAL GENERAL VENITURI	4.860 mii lei
din care venituri proprii :	1.505 mii lei
Art.3. – Structura economică la partea de cheltuieli a bugetului local pe cele două secțiuni de funcționare și dezvoltare se prezintă astfel:	
- cheltuieli de personal	2.320 mii lei
- bunuri și servicii	1.146 mii lei
- transferuri între unități	120 mii lei
- asistență socială	1.111 mii lei
- burse	163 mii lei
- cheltuieli de capital	844 mii lei
TOTAL GENERAL CHELTUIELI	5.704 mii lei

Art.4. – Se aprobă cheltuieli la cap. 51.02 – *"Autorități executive"* în sumă de 1.850 mii lei din care: 1300 mii lei cheltuieli de personal și 400 mii lei bunuri și servicii.

Art.5. – Se aprobă cheltuieli la cap. 54.02 – *"Alte servicii publice generale"* în sumă de 30 mii lei pentru bunuri și servicii.

Art.6. – Se aprobă cheltuieli la cap. 65.02 – *"Învățământ"* în sumă de 531 mii lei din care: 6 mii lei tichete de cresa, 5 mii lei cheltuieli pentru copii cu nevoi speciale, 157 mii lei bunuri și servicii, 163 mii lei burse și 200 mii lei cheltuieli de capital.

Art.7. – Se aprobă cheltuieli la cap. 61.02 – *"Siguranță națională"* în sumă de 30 mii lei pentru bunuri și servicii și 25 mii lei cheltuieli de capital.

Art.8. – Se aprobă cheltuieli la cap. 66.02 – *"Sănătate "* în sumă de 150 mii lei pentru cheltuieli de personal privind plata salariilor asistenților comunitari, conform protocolului încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Olt.

Art.9. – Se aprobă cheltuieli la cap. 67.02 – *"Cultură"* în sumă de 389 mii lei din care 250 mii lei pentru cheltuieli de personal și 139 mii lei pentru bunuri și servicii.

Art.10. – Se aprobă cheltuieli la cap. 68.02 – *"Asigurări și asistență socială"* în sumă de 1.825 mii lei din care: ajutor pentru încălzirea locuinței în sumă de 60 mii lei , 720 mii lei pentru plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap, 1.030 mii lei pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap și 15 mii lei ajutoare de urgență.

Art.11. – Se aprobă cheltuieli la cap. 70.02 – *"Servicii și dezvoltare publică"* în sumă de 530 mii lei pentru bunuri și servicii, privind iluminatul public, cheltuieli pentru proiectul de alimentare cu apă, precum cheltuieli privind achiziția și montarea de panouri fotovoltaice, reabilitatea fântânilor publice.

Art.12. – Se aproba cheltuieli la cap. 74.02. – *"Protecția mediului"* în suma de 150 mii lei din care 100 mii lei pentru bunuri și servicii privind cheltuielile de salubritate si 50 mii lei cheltuieli de capital privind proiectul de canalizare.

Art.13. – Se aproba cheltuieli la cap. 83.02 – *"Agricultură și silvicultură"* în suma de 20 mii lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art.14. – Se aprobă cheltuieli la cap. 84.02 – *"Drumuri și poduri"* în sumă de 34 mii lei pentru pentru bunuri si servicii .

Art.15. – Se aproba programul de investiții in suma de 844 mii lei și reprezintă cheltuieli de capital pentru proiectele stabilite in anul 2023, conform Anexei nr. 1.

Art.16. – Se aproba cheltuieli de capital pe anul 2023, în suma de 844 mii lei, pentru proiectele stabilite in anul 2023 din excedetul anilor precedenți (fondul de rulment).

Art.17. – Se aprobă gradul de realizare a veniturilor proprii pe anul 2023 în raport cu execuția bugetară pe anul 2022, conform art. 1 lit. a) din Ordinul comun nr. 244/2651/2010 al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, privind metodologia de calcul a gradului de realizare a veniturilor proprii, conform anexei nr. 2.

Art.18. – Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe anul 2023 reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite iar modificarea lor se face conform legislației în vigoare.

Art.19. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.20. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.21. – Prezența hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 298/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE
cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023

În conformitate cu art. 39 alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023, consiliile locale aprobă bugetul local în termen de maximum 45 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României.

Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, precum și consiliile județene, în condițiile legii, repartizează pe unități administrativ teritoriale, în termen de 5 zile de la comunicare, sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale se acordă pentru investiții finanțate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie și Guvernul, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite.

În acest context de măsuri, pe baza mijloacele de echilibrare alocate și a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale ale Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, Consiliul Județean Olt, am stabilit partea de venituri a bugetului local pentru anul 2023.

Din punct de vedere al analizei tehnico-economic, fundamentarea bugetului local al comunei Brâncoveni pe anul 2023 s-a realizat având în vedere principiul echilibrului bugetar, dimensionarea cheltuielilor stabilindu-se în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor estimate a se realiza.

Bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2023 este în sumă de 4.860 mii lei, la partea de venituri și în sumă de 5.704 mii lei la partea de cheltuieli, pe secțiuni de funcționare și dezvoltare.

Au fost prevăzute cheltuieli cu salariile pentru autoritatea publică locală și unitățile finanțate cu încadrare în numărul maxim de posturi și a statutului de funcții aprobat, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natura salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

La partea de cheltuieli au fost asigurate sumele necesare pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței precum și pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap.

De asemenea, finanțarea cheltuielilor de personal din sume defalcate din TVA în limitele stabilite prin adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, pentru activitatea de învățământ.

În conformitate cu actele normative în vigoare au fost stabilite credite bugetare pentru materiale și servicii necesare desfășurării unei activități corespunzătoare a unităților finanțate.

Având în vedere că pentru bunuri și servicii cheltuielile fondurilor alocate se va face cu maxim de eficiență și se va avea în vedere acțiunile de strictă necesitate pentru asigurarea funcționalității instituției și a unităților finanțate.

Față de cele precizate mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI

Compartimentul financiar-contabil



Nr. 329/20 ianuarie 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la necesitatea adoptării bugetului local pe anul 2023

În baza prevederilor art. 1 alin. 2 (a) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fiecare unitate administrativ teritorială, întocmește bugetul local în condiții de autonomie, potrivit legii.

La definitivarea fiecărui buget local, dimensionarea prevederilor bugetare, la partea de cheltuieli trebuie să se facă în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se seama de priorități în angajarea lor, corelat cu resursele bugetare posibil de mobilizat.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – Craiova, respectiv Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, a repartizat pentru comuna noastră mijloace de echilibrarea bugetului local pe anul 2023 după cum urmează;

- sume defalcate din TVA, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate –total – 1900 mii lei din care: 142 mii lei bunuri și servicii pentru învățământ, 163 mii lei pentru finanțarea burselor școlare, 6 mii lei pentru tichete de creșe, 5 mii lei pentru cheltuieli privind copii cu nevoi speciale și 1.584 mii lei pentru finanțarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav.

Sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate sunt destinate finanțării următoarelor acțiuni:

- tichete de creșe.
- asistența socială în caz de invaliditate.

Dimensiunea veniturilor proprii pe anul 2023 s-a făcut în raport cu execuția bugetară pe anul 2022 respectând prevederile art. 1 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, conform căreia în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugete în ultimii doi ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.

La partea de cheltuieli, dimensionarea prevederilor bugetare s-a făcut după o analiză judicioasă asigurând cheltuieli de personal, cheltuieli pentru asistență socială, bunuri și servicii precum și cheltuieli de capital, în limita mijloacelor de echilibrare și veniturilor proprii stabilite la dimensionarea veniturilor bugetului local.

Au fost asigurate cheltuielile cu salariile pentru autoritatea publică locală și unitățile finanțate cu încadrare în numărul maxim de posturi și a statului de funcții aprobat, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natura salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al localității, respectă următoarele:

- Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresele nr. OT130167/2023, OT130217/2023 ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova respectiv Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, prin care se transmite repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată (TVA) pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/2023 privind repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotei de 6% din sumele defalcate din TVA pe anul 2023;
- prevederile Ordinului comun al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 244/2651/2010 privind calculul gradului de realizare a veniturilor proprii;

Față de această situație propun analizarea și discutarea proiectului inițiat de d-l primar al localității noastre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

Consilier superior,

Dumitra Năstase



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 299/19 ianuarie 2023

HOTĂRÂRE (PROIECT)

**cu privire la: aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni,
județul Olt, pe anul 2023**

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 300/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 330/19.01.2023 al viceprimarului comunei Brâncoveni;
 - prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. ____ din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023;
 - prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 11 alin. (2), (3), (4), (5), (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni, viceprimarul comunei Brâncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 300/ 19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023

Potrivit dispozițiilor legale conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate, am elaborat strategia și programul anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse totalitatea proceselor de achiziții publice preconizate a se efectua în cursul anului 2023.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, după aprobarea bugetului local și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Brâncoveni, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante și care este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2023, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele financiare existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor financiare necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Autoritatea contractantă, are obligația de a ține evidența achizițiilor publice și a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2023 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Anexa
La Hotărârea nr. ____/31 ianuarie 2023

Aprobat
Conducătorul Autorității contractante
Primar
CHEROIU ION

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
NĂSTASE DUMITRA

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE
A COMUNEI BRÂNCOVENI,
JUDEȚUL OLT
ANUL 2023

BRÂNCOVENI
2023

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, judetul Olt, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta pentru anul 2023, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei necesitati;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Brâncoveni, Județul Olt, in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia de achizitie publica anuala se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, se avizează de compartimentul financiar contabil si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia de achizitie publica anuala la nivelul Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se poate modifica sau completa ulterior, care se aproba conform prevederilor Legii achizitiilor publice nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, **este conditionata de identificarea surselor de finantare.**

In cadrul Strategiei de achizitie publica anuale la nivelul autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Brâncoveni, Județul Olt, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne;

- Se incheie cu aprobarea de catre Conducatorul autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, si este obiect de evaluare a Agentiei Naționale a Achizițiilor Publice (ANAP), in condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Autoritatea Contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va recurge la ajutorul unui specialist in

domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, întrucât structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de o persoană din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinată în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din H.G. 395/2016, autoritatea contractantă, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea /recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea 98/2016 și H.G. 395/2016;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și pastrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din H.G. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea prin referat de specialitate cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

2.5. Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și

monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru

Subcontractarea - În cadrul Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 99/2016 a fost prevăzut un mecanism care să permită plăți directe către subcontractanți de către Autoritatea contractantă. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica, pe măsură ce ia la cunoștință care este identitatea subcontractanților, eligibilitatea acestora (fie în procesul de evaluare a ofertelor, fie în implementarea contractului). Cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, îi sunt solicitate contractantului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică/sectorial, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică/sectorial.

Modificarea contractului / Acordului-cadru

Cazul 1 – modificări fără organizarea unei noi proceduri de atribuire (art. 221 din Legea 98/2016 și art. 235 –242 din Legea 99/2016)

Cazul 2 – suplimentarea cantității de produse/servicii prin prelungirea contractelor de achiziție cu caracter de regularitate (art.165 din H.G. 395/2016 și art.160 din H.G. 394/2016)

Înainte de aprobarea și implementarea unei modificări contractuale AC (autoritate contractantă) analizează dacă modificarea este substanțială sau nesubstanțială

I. Clauze de schimbare /revizuirea prețului sau orice alte opțiuni/ (nu presupun aplicarea unei proceduri de atribuire)

Condiții de aplicare :

- Să fie menționate în D.A. și în clauzele contractuale ;
- Să fie precizate limitele și natura modificărilor/ suplimentărilor;
- Să fie precizate condițiile în care se poate recurge la ele;

Art.221 lit.a)/ lit. e)/lit. f) din Legea 98/2016

II. Modificări nesubstanțiale**)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă*)
- orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

III. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial

***) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) -(art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)*

IV. Modificări nesubstanțiale

- Înlocuirea contractantului inițial :
- ✓ potrivit unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă;
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial;
- ✓ cesiunea contractelor încheiate cu subcontractanții la încetarea anticipate;

V. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
- ✓ valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial (SERVICII + PRODUSE) sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de LUCRĂRI;

***) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016*

VI. Modificări substanțiale *)

Când este îndeplinită cel puțin una din condițiile de mai jos:

- ✓ Modificarea introduce condiții care regăsite la procedura inițială, ar fi permis selectarea altor candidați decât cei selectați inițial sau ar fi permis atribuirea contractului altui ofertant;
- ✓ Modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod neprevăzut în contractul/acordul- cadru inițial;
- ✓ Modificarea extinde considerabil aria de acoperire a obiectului contractului;
- ✓ Un nou contractant înlocuiește contractantul inițial.

**) Art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016*

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 al Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, intentioneaza sa le atribuiască în decursul anului 2023.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2023.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Autorității contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Conducătorul Autorității contractante, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va publica semestrial în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. 395/20016, extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

**) motive economice sau tehnice, dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a prețului*

***) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) (art. 221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)*

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Autoritatea contractantă Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin reprezentantul sau legal consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Brâncoveni – Primăria Comunei Brâncoveni ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informării și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- 1) pregătirea achizițiilor,
- 2) redactarea documentației de atribuire,

- 3) desfasurarea procedurii de atribuire,
- 4) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata.

- „*Principiul celor 4 ochi*”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, precum și de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ cu sistemului de control intern, conducerea Autoritatii contractante Comuna Brâncoveni, Județul Olt, considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- ✓ Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;
- ✓ Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- ✓ Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventiv care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;
- ✓ Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- ✓ Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruiiri adecvate in domeniul achizitiilor publice.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Autoritatea Contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va implementa in cursul anului 2023, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice si a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii, in conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din H.G. 395/2016.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Autoritatea Contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin persoana cu atributii in domeniul achizitiilor are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Avand in vedere dispozitiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice.”*, Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel puțin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie Autoritatea contractanta Comuna Brâncoveni, Județul Olt, prin conducătorul său și prin persoana desemnata cu atribuții de achiziție publică, sunt responsabile pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Intocmit,
Viceprimar
FILIP MARIUS



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 301/19 ianuarie 2023

**HOTĂRÂRE
(PROIECT)**

cu privire la: aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 302/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 331/20.01.2023 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. ____ din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 - 15 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.– Se aprobă Programul de achiziții publice pe anul 2023, al comunei Brâncoveni, județul Olt, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni, viceprimarul comunei Brâncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.– Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Viceprimarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 302/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE
cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023

Conform prevederilor legale in materie de achizitii publice art. 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ contractului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractantă are obligatia de a stabili programul anual al achizitiilor publice care cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intentionează sa le atribuiască încheie în decursul anului bugetar ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala.

In procesul de stabilire a programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări si de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților ;
- c) anticipările cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate ;

La intocmirea planului anual de achizitie publica, obiectul contractelor de achizitie publica se pune in corespondenta cu sistemul de grupare si codificare utilizat in Vocabularul comun al achizitiilor publice (CPV).

Codul CPV stabileste un singur sistem de clasificare pentru achizitiile publice cu scopul de a standardiza referintele utilizate de autoritatile si entitatile contractante pentru a descrie obiectul contractelor de achizitii publice.

Dupa incadrarea in codul CPV cel mai specific posibil, se estimeaza valoarea contractului cu respectarea regulilor prevazute in art 12 alin (2) din HG nr. 395/2016 .

In functie de valoarea estimata a contractelor si pragurile valorice stabilite de art. 7 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va intocmi Programul anual al achizitiilor publice pentru alege procedura de atribuire iar pentru achizitiile directe se va intocmi anexa privind achizitiile directe.

De mentionat ca in cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

In cursul anului bugetar Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări în Strategia anuala de achizitii publice - programul anual al achizitiilor publice, in conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4),(5) modificări/completări pentru care ulterior au fost atrase fonduri de finantare.

Ca urmare, autoritatea contractantă alege modalitatea de achizitie in functie de art. 17 din HG nr. 395/2016 si va aplica procedura de achizitie functie de valoarea estimata de achizitie a bunului respectiv asa cum reiese din programul anual de achizitie publica.

Pentru anul 2023 propun următoarele obiective cuprinse in proiectul de hotarare privind Programul de achiziții publice:

- Extindere și modernizare centru civic sat Brâncoveni, în sumă de 50.000 lei;
- Construire parc fotovoltaic, sat Văleni, comuna Brâncoveni, în sumă de 100.000 lei;
- Reabilitare structură centrală termică Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, în sumă de 100.000 lei;
- Dotare Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni cu cabinet de informatică, în sumă de 50.000 lei;

- Înlocuire sistem tamplarie Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, în sumă de 50.000 lei;
- Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Cămin Cultural Brâncoveni, în sumă de 30.000 lei;
- Prima înființare a sistemului de canalizare menajeră comuna Brâncoveni, județul Olt, în sumă de 50.000 lei;
- Modernizare fântâni publice în comuna Brâncoveni, în sumă de 30.000 lei;
- Reabilitare împrejmuire gard stadion, sat Ociogi, în sumă de 100.000 lei;
- Reabilitare Punct sanitar, sat Ociogi, în sumă de 100.000 lei;

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

APROB,
PRIMAR

Avizat,
Compartimentul financiar contabil

ANEXĂ PRIVIND ACHIZITII DIRECTE
Anul 2023

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Extindere și modernizare centru civic sat Brâncoveni		50.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
2	Construire parc fotovoltaic, sat Văleni, comuna Brâncoveni		100.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
3	Reabilitare structură centrală termică Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni		100.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
4	Dotare Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni cu cabinet de informatică		50.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
5	Înlocuire sistem tamplarie Școala gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni		50.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
6	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Cămin Cultural Brâncoveni		30.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
7	Prima înființare a sistemului de canalizare menajeră comuna Brâncoveni, județul Olt		50.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
8	Modernizare fântâni publice în comuna Brâncoveni		30.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
9	Reabilitare împrejmuire gard stadion, sat Ociogi		100.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023
10	Reabilitare Punct sanitar, sat Ociogi		100.000	Buget local	1.02.2023	31.12.2023

Elaborat
Persoana desemnată
FILIP MARIUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 303/19 ianuarie 2023

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 304/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 332/20.01.2023 al șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
 - prevederile Hotărârii nr. 1/2023 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Brâncoveni;
 - prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4 și 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurilor-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
 - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. h) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Brâncoveni și șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni;

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni,
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" Județul Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

ȘEF S.V.S.U.
Nelu GHIȚĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 304/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2023

Ordinul nr. 132 din 29 ianuarie 2007 al Ministerului Administrației Publice pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor P.A.A.R. si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor stabileste scopurile, obiectivele, raspunderile, precum si principalele elemente si etape de parcurs care trebuie avute in vedere la elaborarea planurilor de analiza si acoperire a riscurilor. Planul de analiza si acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potientiale identificate la nivelul UAT, masurile, actiunile si resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile Planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt de a asigura cunoasterea de catre toti factorii implicati a sarcinilor si atributiilor ce le revin premergator, pe timpul si dupa aparitia unei situatii de urgenta, de a crea un cadru unitar si coerent de actiune pentru prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta si de a asigura un raspuns optim in caz de urgenta, adecvat fiecarui tip de risc identificat.

Obiectivele Planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta, prin evitarea manifestarii acestora, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor lor in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;
- stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si elaborarea planurilor operative;
- alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta;

Față de cele de mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

AVIZAT,
Președinte C.L.S.U.
ION CHEROIU

APROBAT,
Președinte ședință
Consiliul Local Brâncoveni
DUMITRU CĂLIN

PLAN

DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
ÎN COMUNA BRÂNCOVENI, JUDEȚUL OLT,
PE ANUL 2023



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 305/19 ianuarie 2023

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de __ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 306/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 333/20.01.2023 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
 - adresa nr. 702/2022 a Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni;
 - Avizul conform nr. 9/21.12.2022 al Inspectoratului Școlar Județean Olt privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu școlar 2023-2024;
 - prevederile art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6217/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 – 2024, în structura actuală prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Brâncoveni.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Inspectoratului Școlar Județean Olt,
- Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 306/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE

cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu anul școlar 2023 - 2024

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 61 alin. 2 stipulează "Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare."

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6564/2011 cu privire la Aprobarea procedurii de atribuire a denumirilor a unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevede că începând cu anul școlar 2012-2013, unitățile de învățământ vor avea următoarele denumiri:

1. Unitățile de învățământ pentru educație timpurie:
 - grădiniță cu program normal;
2. Unitățile de învățământ pentru învățământul primar:
 - școală primară;
3. Unitățile de învățământ pentru nivel secundar inferior sau gimnazial:
 - școală gimnazială;

Inspectoratul Școlar Județean Olt a transmis Primăriei comunei Brâncoveni prin adresa nr. 18921/21.12.2022, AVIZUL CONFORM nr. 9 din 21.12.2022 cu privire la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, începând cu data de 01.09.2023, pentru anul școlar 2023 – 2024.

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6217/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și AVIZUL CONFORM nr. 9 din 21.12.2022 emis de Inspectoratul Școlar Județean Olt, începând cu data de 01.09.2023, pentru anul școlar 2023 – 2024, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul unității administrativ-teritoriale, comuna Brâncoveni, județul Olt, se organizează conform structurii următoare:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VOIEVOD BRÂNCOVEANU" BRÂNCOVENI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRÂNCOVENI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "MATEI BASARAB" OCIOGI.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "DOMNIȚA BĂLAȘA" VĂLENI.

Față de cele prevăzute mai sus supun analizei proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Brâncoveni începând cu anul școlar 2022 - 2023 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 307/19 ianuarie 2023

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 308/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 334/20.01.2023 al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Primăria comunei Brâncoveni, pe semestrul II al anului 2022, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 308/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistentă socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea prevederilor legale, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

APROB,
PRIMAR

RAPORT
privind activitatea desfășurată de asistenții personali
ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistentă socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistentă socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea nevoilor fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

I. Dinamica angajării asistenților personali

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistentă și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Conform art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, sumele alocate pentru achitarea drepturilor persoanelor cu dizabilități revin în sarcina autorităților locale.

Personalul din cadrul institutiilor si autorităților publice, respectiv Primăriei, beneficiază de indemnizatia de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare, în sumă de 347 lei/lună pentru toti asistentii personali angajati cu contract individual de muncă.

Pe parcursul semestrului II al anului 2022 statul de functii al asistentilor personali s-a prezentat astfel:

- la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, sunt angajați asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav conform tabelului care urmează.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând salariile acestora, situația pentru semestrul II al anului 2022 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Luna	Număr asistenți personali	Cost lunar (lei)
1	IULIE	17	29.809
2	AUGUST	16	25.167
3	SEPTEMBRIE	16	28.267
4	OCTOMBRIE	15	25.871
5	NOIEMBRIE	16	27.095
6	DECEMBRIE	15	26.716

II. Concediul de odihnă al asistentului social

Pe perioada ingrijirii si protectiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de munca, conform art. 37 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice. Pentru perioada concediului de odihna al asistentului personal, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al-IV-lea inclusiv, al acestuia. In situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda indemnizatia prevazuta la art. 43 alin. (1) din Lege, care prevede că *"Indemnizatia lunara este in quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradatia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementeaza nivelul de salarizare a personalului platit din fonduri publice"*

Menționăm că în semestru II al anului 2022, o parte din asistenții personali au efectuat concediul de odihnă.

III. Instruirea asistenților personali

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, obligația stabilită în mod expres prin lege să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2022 nu au fost prevazute în bugetul local sumele necesare instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și nu au fost organizate aceste cursuri de instruire.

IV. Controale efectuate și problemele sesizate

Verificările efectuate în semestrul II al anului 2022 au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal,
- evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat încălcări ale obligațiilor prevăzute în

contractele individuale de muncă ale acestora și nici abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistentă și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare.

În semestru II al anului 2022, nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii .

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;

- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia ;

- să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege .

V. indemnizațiile lunare

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistentă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Pentru semestrul II al anului 2022 raportăm următoarele aspecte cu privire la evoluția numărului de indemnizații acordate:

Nr. crt.	Luna	Număr indemnizații	Cost lunar (lei)
1	IULIE	46	70.104
2	AUGUST	49	74.676
3	SEPTEMBRIE	48	73.152
4	OCTOMBRIE	54	81.559
5	NOIEMBRIE	49	74.676
6	DECEMBRIE	51	77.724

Persoanele cu handicap grav au primit acordul de la DGASPC Olt, pentru acordare indemnizație persoană cu handicap. Pentru minor indemnizația cu handicap o primește unul dintre părinți în funcție de opțiunea în calitate de reprezentant legal.

Unele persoane cu handicap au sentința judecătorească definitivă prin care au fost numiți tutore, care le reprezintă interesele și le administrează bunurile.

Plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap s-a realizat la data fixată și anume data de 11 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

De asemenea, la această dată s-au plătit și indemnizațiile persoanelor cu handicap grav care au optat pentru această formă de plată. Plata s-a făcut în proporție de 100%.

În concluzie, apreciem ca serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Primăriei comunei Brâncoveni în speță angajatorul asistentului personal, sunt de bună calitate, sunt monitorizate iar prin acțiunea preventivă s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a bolnavului.

CONSILIER SUPERIOR
MARIETA TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 309/19 ianuarie 2023

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 310/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
 - raportul de specialitate nr. 335/20.01.2023 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
 - prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Luminița PĂUNEL

APROB,
PRIMAR

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022

Registrul agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un nr. de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, întravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele salbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- n) alte mențiuni.

La data de 31 decembrie 2022 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de peste 98%. Registrele agricole în format electronic nu sunt completate pentru că sunt unele probleme de ordin tehnic.

În trimestrul IV al anului 2022 s-au eliberat un număr de 2 atestate de producător și carnet de comercializare destinate vânzării produselor agricole.

S-au înregistrat 8 publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare

În trimestrul IV al anului 2022, principală activitatea persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declarațiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea funcționarilor desemnați să efectueze înscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradal (RENNS) și Registrul Agricol National (RAN), soluționarea tuturor petitiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate, în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare.

Consilier superior
Luminița PĂUNEL

Referent superior
Natalia GHÎȚĂ

MĂSURI
de eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol al comunei Brâncoveni
pe trimestrul IV al anului 2022

1. Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe suport de hârtie și în format electronic, este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

2. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

3. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general al comunei Brâncoveni.

4. Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5 ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produselor obținuți, etc.

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

5. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

6. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului general. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de

Codul fiscal, responsabilii cu inscrierea in registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentului de impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

7. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

8. Se vor lua măsuri de completare a registrului agricol în format electronic.

PRIMAR
ION CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

Nr. 310/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, primarul are obligația de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe suport de hârtie și în format electronic, este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 311/19 ianuarie 2023

**HOTĂRÂRE
(PROIECT)**

cu privire la: alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 312/19.01.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 336/20.01.2023 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 31.03.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- propunerea dlui consilier local _____;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier local _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile februarie 2023 - aprilie 2023.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 312/19 ianuarie 2023

REFERAT DE APROBARE

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada februarie 2023 - aprilie 2023

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luarilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

Față de cele relatate supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU