



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

**SEDINTĂ ORDINARĂ
CONSILIUL LOCAL BRÂNCOVENI
31 IANUARIE 2024**

PROIECTE DE HOTĂRÂRI

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Brâncoveni se convoacă în ședință ordinară publică, în data de 31 ianuarie 2024, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

3. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

4. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei BRÂNCOVENI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adiționale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021, aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea și completarea prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

7. Proiect de hotărâre privind stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului Local Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 31 ianuarie 2024, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică a consilierilor locali, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt, cu următorul

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2024;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei BRÂNCOVENI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adicionale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021, aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt,

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea acordării unui mandat special reprezentantului comunei BRÂNCOVENI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adicionale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021, aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind necesitatea aprobării numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea și completarea prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind necesitatea modificării și completării prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant;

Prezintă dna Ghiordunescu Daniela, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului Local Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului Local Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

9. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2023;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

10. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**

Domnului _____
CONSILIER LOCAL

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți invitat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 31 ianuarie 2024, ora 13⁰⁰, cu participarea fizică, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate privind necesitatea aprobării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2024;

Prezintă dl Ghiță Nelu, șef S.V.S.U.

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

4. Proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei BRÂNCOVENI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adicionale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021, aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt,

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea acordării unui mandat special reprezentantului comunei BRÂNCOVENI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adicionale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021, aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind necesitatea aprobării numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea și completarea prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind necesitatea modificării și completării prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant;

Prezintă dna Ghiordunescu Daniela, consilier superior, compartimentul financiar contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

7. Proiect de hotărâre privind stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului Local Brâncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului Local Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

8. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

9. Raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, pe anul 2023;

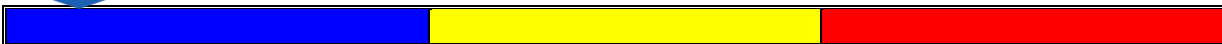
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

10. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI



NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea rapoartelor de specialitate și avizelor Proiectelor de hotărâri inițiate de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 31 ianuarie 2024.

Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt pe anul 2024, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului asistență socială, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului agricol și cadastru, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei BRÂNCOVENI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adicionale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021, aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică viceprimarului, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului asistență socială, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea și completarea prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului financiar contabil, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre privind stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului Local Brâncoveni, județul Olt, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică secretarului general, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică secretarului general, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Viceprimarul, Secretarul general, compartimentul financiar-contabil, compartimentul agricol și cadastru, compartimentul asistență socială, S.V.S.U., vor comunica Rapoartele de specialitate în data de 23 ianuarie 2024 iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor transmite Avizele către secretarul general care le va înainta către consilierii locali cel mai târziu în ziua ședinței, înainte de începerea acestora.

PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 252/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 253/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 298/23.01.2024 al șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Ținând cont de:

- prevederile Hotărârii nr. 1/2024 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Brâncoveni;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 și 13 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurilor-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. h) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Brâncoveni și șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni;

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență Brâncoveni,
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" Județul Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

ȘEF S.V.S.U.
Nelu GHIȚĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 253/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Brâncoveni, județul Olt, pe anul 2024

Potrivit Ordinului nr. 132/2007 al Ministerului Administrației Publice pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor (P.A.A.R.) si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor, se stabilesc scopurile, obiectivele, raspunderile, precum si principalele elemente si etape de parcurs care trebuie avute in vedere la elaborarea planurilor de analiza si acoperire a riscurilor.

Planul de analiza si acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potientiale identificate la nivelul Unităților Adminstrativ Teritoriale, masurile, actiunile si resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile Planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt de a asigura cunoasterea de catre toti factorii implicati a sarcinilor si atributiilor ce le revin premegator, pe timpul si dupa aparitia unei situatii de urgenta, de a crea un cadru unitar si coerent de actiune pentru prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta si de a asigura un raspuns optim in caz de urgenta, adecvat fiecarui tip de risc identificat.

Obiectivele Planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta, prin evitarea manifestarii acestora, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor lor in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;
- stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si elaborarea planurilor operative;
- alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta;

Față de cele de mai sus, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

**PRIMAR,
Ion CHEROIU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 254/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 255/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 299/23.01.2024 al compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Ținând cont de:

- prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Primăria comunei Brâncoveni, pe semestrul II al anului 2023, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR

RAPORT
privind activitatea desfășurată de asistenții personali
ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistentă socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistentă socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea nevoilor fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

I. Dinamica angajării asistenților personali

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistentă și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Conform art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat,

din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, in baza numarului de beneficiari comunicat de unitatile administrativ-teritoriale, sumele alocate pentru achitarea drepturilor persoanelor cu dizabilități revin în sarcina autorităților locale.

Personalul din cadrul institutiilor si autorităților publice, respectiv Primăriei, beneficiază de indemnizatia de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare, în sumă de 347 lei/lună pentru toti asistentii personali angajati cu contract individual de muncă.

Pe parcursul semestrului II al anului 2023, cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând salariile acestora, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Luna	Număr asistenți personali	Cost lunar (lei)
1	IULIE	17	58.000
2	AUGUST	17	58.355
3	SEPTEMBRIE	17	58.355
4	OCTOMBRIE	18	74.748
5	NOIEMBRIE	18	74.139
6	DECEMBRIE	18	72.462

II. Concediul de odihnă al asistentului social

Pe perioada ingrijirii si protectiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de munca, conform art. 37 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice. Pentru perioada concediului de odihna al asistentului personal, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un inlocuitor, inclusiv in cazul in care asistentul personal este ruda pana la gradul al-IV-lea inclusiv, al acestuia. In situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda indemnizatia prevazuta la art. 43 alin. (1) din Lege, care prevede că *"Indemnizatia lunara este in quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradatia 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementeaza nivelul de salarizare a personalului platit din fonduri publice"*

Menționăm că în semestru II al anului 2023, o parte din asistenții personali au efectuat concediul de odihnă.

III. Instruirea asistenților personali

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, obligația stabilită în mod expres prin lege să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2023 nu au fost prevazute în bugetul local sumele necesare instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și nu au fost organizate aceste cursuri de instruire.

IV. Controale efectuate și problemele sesizate

Verificările efectuate în semestrul II al anului 2023 au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal,
- evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora și nici abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistentă și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare.

În semestru II al anului 2023, nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii .

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;

- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia ;

- să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege .

V. indemnizațiile lunare

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistentă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Pentru semestrul II al anului 2023 raportăm următoarele aspecte cu privire la evoluția numărului de indemnizații acordate:

Nr. crt.	Luna	Număr indemnizații	Cost lunar (lei)
1	IULIE	56	106.288
2	AUGUST	56	106.288
3	SEPTEMBRIE	61	115.778
4	OCTOMBRIE	60	124.740
5	NOIEMBRIE	63	132.462
6	DECEMBRIE	73	147.807

Persoanele cu handicap grav au primit acordul de la DGASPC Olt, pentru acordare indemnizație persoană cu handicap. Pentru minor indemnizația cu handicap o primește unul dintre părinți în funcție de opțiunea în calitate de reprezentant legal.

Unele persoane cu handicap au sentința judecătorească definitivă prin care au fost numiți tutore, care le reprezintă interesele și le administrează bunurile.

Plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap s-a realizat la data fixată și anume data de 11 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

De asemenea, la această dată s-au plătit și indemnizațiile persoanelor cu handicap grav care au optat pentru această formă de plată. Plata s-a făcut în proporție de 100%.

În concluzie, apreciem ca serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Primăriei comunei Brâncoveni în speță angajatorul asistentului personal, sunt de bună calitate, sunt monitorizate iar prin acțiunea preventivă s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a bolnavului.

CONSILIER SUPERIOR
MARIETA TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 255/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară de la nivelul Primăriei comunei Brâncoveni, trebuie să prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul persoanei cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea prevederilor legale, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 256/22 ianuarie 2024

**HOTĂRÂRE
(PROIECT)**

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 257/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 300/23.01.2024 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Ținând cont de:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023, conform anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Luminița PĂUNEL

APROB,
PRIMAR

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023

Registru agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registru agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și dna Ghiță Natalia, referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registru agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registru agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registru agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un nr. de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele salbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendă;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- n) alte mențiuni.

La data de 31 decembrie 2023 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de peste 98%. Registrele agricole în format electronic nu sunt completate în totalitate pentru că sunt unele probleme de ordin tehnic.

În trimestrul IV al anului 2023 s-a eliberat 1 atestat de producător și 1 carnet de comercializare destinate vânzării produselor agricole.

S-au înregistrat 4 publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

În trimestrul IV al anului 2023, principală activitatea persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declarațiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea funcționarilor desemnați să efectueze înscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclurii Stradal (RENNS) și Registrul Agricol National (RAN), soluționarea tuturor petitiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate, în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare.

Consilier superior
Luminița PĂUNEL

Referent superior
Natalia GHIȚĂ

MĂSURI
de eficientizarea activității de înscriere a datelor
în registrul agricol al comunei Brâncoveni
pe trimestrul IV al anului 2023

1. Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe suport de hârtie și în format electronic, este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

2. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

3. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general al comunei Brâncoveni.

4. Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5 ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate sau pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produselor obținuți, etc.

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

5. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

6. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului general. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la

modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal, responsabilii cu inscrierea in registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentului de impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

7. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

8. Se completează registrul agricol în format electronic.

PRIMAR
ION CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

Nr. 257/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, primarul are obligația de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe suport de hârtie și în format electronic, este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și Ghiță Natalia, referent superior, compartimentul agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 258/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Brâncoveni, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adiționale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021 aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 259/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 301/23.01.2024 al viceprimarului comunei Brâncoveni;

Ținând cont de:

- adresele nr. 3501/2023 și nr. 3502/2023 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO";
- prevederile art. 35 alin. (1) din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de Transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt nr. 6867/18.06.2018;
- prevederile art. 35 alin. (1) din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt nr. 2542/06.12.2021;
- prevederile art. 2 alin. (3) lit. a), c), g), j) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin. (5) - (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023 și anexa nr. 5 la Ordonanță;
- prevederile art. 89 alin. (1) - (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO";
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2022;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acordă mandat special reprezentantului comunei Brâncoveni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO", în vederea exercitării votului pentru încheierea Actului adițional nr. 2 la Contractul nr. 6867/18.06.2018 și a Actului adițional nr. 3 la Contractul nr. 2542/06.12.2021, în forma prevăzută în Anexele nr. 1 – 2.

Art. 2. Anexele nr. 1 – 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brâncoveni.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Brâncoveni, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO", reprezentantului județului Olt în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO", în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Olt

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 259/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Brâncoveni, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adiționale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021 aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt

Prin proiectul de hotărâre se propune acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Brâncoveni, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru încheierea Actelor Adiționale la Contractele de delegare nr. 6867/18.06.2018 și nr. 2542/06.12.2021 aferente Serviciului Public de salubritate a localităților din Județul Olt.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” prin adresa nr. 3501/2023 înaintată către UAT –urile din Județul Olt s-a comunicat Solicitarea de acordare mandat special de reprezentare a UAT-urilor în sedința AGA a Asociației cu cele 2 anexe și Proiectul de hotărâre cu obiectul mai sus menționat.

Potrivit Convocatorului trimis instituția noastră în termen de 30 de zile de la primirea acestuia propune spre aprobare Consiliului Local Brâncoveni proiectul de hotărâre având ca obiect *acordarea unor mandate special reprezentantului comunei Brâncoveni, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” în vederea exercitării votului pentru:*

1. aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul nr. 6867/18.06.2018.
2. aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul nr. 2542/06.12.2021.

În cazul în care în termen de 30 de zile de la comunicare Consiliul Local Brâncoveni nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special solicitat, conform prevederilor art. 10 alin. (51) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, se va prezuma că **mandatul special este acordat tacit.**

Având în vedere că proiectul de hotărâre intră sub incidență prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” ne aduce la cunoștință că a purtat o corespondență cu Instituția Prefectului – Județul Olt în acest sens.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2022:

„(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării

actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ,,.

Totodată, la art. 7 alin. (13) din același act normativ se prevede că prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat.

Astfel, prin adresa Instituției Prefectului –Județul Olt 19687/16.02.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” sub nr. 3245/16.02.2023, s-a opinat că proiectul de hotărâre intră sub incidența prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2022, iar în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale impune adoptarea de soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun aprobării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat, astfel cum se prevede la alin. (13) al art. 7 din Legea nr. 52/2003.

Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Olt” este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLTECO” și în acest sens au fost încheiate în cadrul acestuia 2 contracte de delegare, după cum urmează:

- Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de Transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt nr. 6867/18.06.2018, încheiat între Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de „Delegatar”, și Asocieria S.C. Salubris S.A. (Lider de asociere) – S.C. CLEAN PREST ACTIV S.R.L. (Asociat), în calitate de „Delegat”;

- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza Județului Olt nr. 2542/06.12.2021, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre din județul Olt, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de „Delegatar” și Societatea Salubris S.A., în calitate de „Delegat”, modificat prin Actul adițional nr. 1/01.02.2022.

Față de această situație, supun analizei proiectului de hotărâre inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 260/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 261/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 302/23.01.2024 al compartimentului asistență socială;

Ținând cont de:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 67/2023 cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârii Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35, art. 44 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă numărul de ____ posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Plata drepturilor salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav se asigură din bugetul local al comunei Brâncoveni, județul Olt.

Art.3.- Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului asistență socială.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR

Nr. 260/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav au dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale, angajat cu contract individual de muncă.

Potrivit art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistentilor personali.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile Legii nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Autoritatea locală are în evidență asistenții personali ai persoanei cu handicap grav încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcție de certificatul de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt.

Dreptul de opțiune exprimat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt operează numai în condițiile în care documentul care atestă încadrarea în grad de handicap cuprinde mențiunea: „cu asistent personal”.

În prezent sunt angajați un număr de 19 asistenți personali ai persoanei cu handicap grav încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 331/2022 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, adresa nr. 22316/2023 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi, Primăria comunei Brâncoveni se încadrează în numărul maxim de posturi de 22 cu respectarea cadrului legal. Asistenții personali nu intră în numărul maxim de posturi conform O.U.G. nr. 63/2010, art. III alin. 2: *Numărul maxim de posturi stabilit nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare.*

Angajarea asistentilor personali se va realiza în funcție de suma aprobată în bugetul local al comunei Brâncoveni pe anul 2024.

Urmare a celor declarate, supun spre dezbateră proiectul de hotărâre inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 262/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la modificarea și completarea prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 263/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 303/23.01.2024 al compartimentului financiar contabil;

Ținând cont de:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant;
- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 49/2006 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), alin. (14), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se modifică și se completează prevederile art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/31.10.2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant, care va avea următorul cuprins:

Art.1.- *Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor la nivelul comunei Brâncoveni, județul Olt, conform anexei nr. 1.*

Art.2.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr. 64/31.10.2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant, rămân neschimbate.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brâncoveni.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Daniela GHIORDUNESCU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR**



Nr. 263/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la modificarea și completarea prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2023 privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant

Având în vedere nevoia la nivelul unităților administrativ-teritoriale de autovehicule pentru asigurarea transportului elevilor din mediul rural și din satele aparținătoare, luând în considerare apropierea anotimpului rece și distanțele mari care sunt parcurse în prezent de elevi pe jos sau cu alte mijloace de transport, pentru a asigura accesul echitabil la educație.

Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare este transportul elevilor de la/catre unitatea de învățământ și către/de la domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzele oferite de Ministerul Educației Naționale și de Primărie prin Ministerul Transporturilor este gratuit.

Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se afla în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea R.C.A., asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul primarului /consiliului local.

Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei Brâncoveni. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Consumul de carburanți se stabilește pentru fiecare autovehicul în parte ținând cont de consumul teoretic/100 km înscris în cartea tehnică, precum și de consumul real al mijlocului de transport. În funcție de numărul curselor se stabilește consumul de carburanți necesar.

Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor de transport cad în sarcina comunei Brâncoveni și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Drept urmare se modifică și se completează Regulamentul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor la nivelul comunei Brâncoveni.

Față de cele precizate mai sus supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
ION CHEROIU

REGULAMENT DE UTILIZARE A MICROBUZELOR ȘCOLARE PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- transportul elevilor, cu însoțitorii legali, la manifestări culturale-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale și patrimoniului material, pe baza de invitații oficiale;
- transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități organizate în timpul liber;
- transportul persoanelor desemnate ca președinți, locuitori, operatori de calculator, personal de pază la procesele electorale și a materialelor necesare procesului electoral.

Art. 3 - În toate cazurile prevăzute la art.2, când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art. 4 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar, când se transportă elevi, în scopurile prevăzute la art. 2, este nevoie de avizul Primarului comunei Brâncoveni și după caz de avizul Inspectorului școlar județean. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art. 5 - (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina comunei Brâncoveni și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 6 - Consiliul local Brâncoveni stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de curse zilnic, numărul de elevi transportați într-o cursă. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este necesară de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei Brâncoveni.

Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 8 - La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- Orele de începere ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului;
- Starea drumurilor;
- Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- Numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 9 - (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

(4) După efectuarea ultimului transport cu elevii, microbuzul școlar va fi parcat în spațiul special amenajat de Primăria comunei Brâncoveni, de unde va fi preluat cu următoarea ocazie și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

Art. 10- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs zilnice revine directorului școlii și coordonatorului de transport, în cazul în care microbuzul este înmatriculat de acesta, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

Art. 11 - Primăria comunei Brâncoveni va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

Art. 12 - Responsabilitatea privind trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al UAT comuna Brâncoveni, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane.

Capitolul III. Conducătorul auto

Art. 13 - Ocuparea posturilor de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14 - Postul de conducător auto se află în organigrama și statul de funcții al comunei Brâncoveni.

Art. 15 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 16 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, primarul comunei Brâncoveni, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 17 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pw numele conducătorului auto (dacă este cazul);

Art. 18 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;

- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);

- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul).

Art. 19 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;

- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;

- preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate;

- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;

- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din comuna Brâncoveni;

- nu circulă fără ca aparatul tahograf /contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;

- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii;

Capitolul IV. Coordonatorul de transport

Art. 21.- Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă comuna Brâncoveni care are în dotare microbuzele, are numit prin Dispoziție a primarului un coordonator de transport.

Art. 22.- Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier al comunei Brâncoveni, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii medii;

- fara cazier judiciar;

- posesor al unui certificat de competență profesională pentru transport rutier de persoane eliberat de ARR;
- aviz psihologic.

Capitolul V. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 23 – (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare(inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 24 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către directorul unității școlare, Primarul comunei Brâncoveni, precum și a Inspectorului școlar județean(dacă este cazul) după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 25 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 26 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27 - Obținerea avizului inspectorului școlar județean / primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară.

Art. 28 - Transportul elevilor la activități culturale sau sportive se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea organizatorilor. Invitația va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, spectacolul, etc.
- perioada de desfășurare;
- locația;
- program de desfășurare.

Art. 29 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separate de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 30 - 1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al comunei Brâncoveni la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

Art. 31 - (1) Cheltuieli suportate de Primăria comunei Brâncoveni pentru utilizarea microbuzului școlar OT.07.PCB sunt următoarele:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;

- cheltuieli pentru asigurarea combustibilului;
- cheltuieli pentru alte autorizatii necesare functionarii microbuzului;

2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al comunei Brâncoveni la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul local, execuția bugetului revine Primăriei comunei Brâncoveni.

Art. 32 - Costurile ocazionate cu întreținerea, repararea și consumul de combustibil nu vor depăși prevederile bugetare aprobate cu această destinație, toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 33 - Consumul de carburanți se stabilește pentru fiecare autovehicul în parte ținând cont de consumul teoretic/100 km înscris în cartea tehnică, precum și de consumul real al mijlocului de transport.

Art. 34 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Art. 35 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de parintii elevului care a comis aceasta fapta.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 36 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin Hotărâre a Consiliul local Brâncoveni și va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei.

PRIMAR
ION CHEROIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 264/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la stabilire indemnizație lunară pentru consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Brâncoveni

Consiliul Local al Comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 265/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 304/23.01.2024 al secretarului general al comunei Brâncoveni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 212 alin. (1), (2), (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Dispoziției Primarului nr. 185/2023 privind majorarea indemnizației lunare a primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile art. I alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 12/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) lit. d), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se stabilește indemnizația lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului local Brâncoveni și ale comisiilor de specialitate, în cuantum de ____ din indemnizația lunară a Primarului comunei Brâncoveni, exclusiv majorările prevăzute de art. 16 alin (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.- Indemnizația lunară se acordă consilierilor locali care participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

Art.3.- Plata indemnizației consilierilor locali se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al comunei Brâncoveni.

Art.4.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 265/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la stabilire indemnizație lunară pentru consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Brâncoveni

Consilierii locali participă la activitatea autorităților administrației publice locale cu caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul, aflându-se în serviciul colectivității locale în fața căreia sunt responsabili.

Potrivit art. 212 din OUG nr. 57/2019 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru participarea la sesiunile consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară.

Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la sesiunile ordinare ori la sesiunile extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prezentului cod, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o sesiune a autorității deliberative și o sesiune a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurată în condițiile legii.

Drepturile banești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform art. 40 care prevede că *"Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 iulie 2017-31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de sesiuni este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului."*

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate trebuie stabilit cuantumul indemnizației lunare pentru participarea la sesiunile consiliului local, sesiuni ordinare, sesiuni extraordinare și sesiunile comisiilor de specialitate, care este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizației în concordanță cu posibilitățile de finanțare prevăzute în bugetul local.

Urmare a celor precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

PRIMAR,
Ion CHEROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 266/22 ianuarie 2024

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de ____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 267/22.01.2024 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 305/23.01.2024 al secretarului general al comunei Brâncoveni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 31.03.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- propunerea dlui consilier local _____;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier local _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile februarie 2024 - aprilie 2024.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Cătălin STANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÂNCOVENI
PRIMAR



Nr. 267/22 ianuarie 2024

REFERAT DE APROBARE

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada februarie 2024 - aprilie 2024

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luarilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

Va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

Față de cele relatate supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU