

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro



HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de 27 aprilie 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1089/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;

- referatul nr. 1090/21.04.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;

- raportul nr. 1091/21.04.2017, al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 11 alin. (2), (3), (4), (5), (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.– Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.– Se împuternicește primarul comunei să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru toate achizițiile publice.

Art. 3.– Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni, viceprimarul comunei Brîncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5.– Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Viceprimarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Pavel TRUȘCĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
Cătălin STANA

Brîncoveni, 27 aprilie 2017
Nr. 27

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro



Aprobat
Conducătorul Autorității contractante
Primar
CHEROIU ION

STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE
A COMUNEI BRÎNCOVENI, JUDEȚUL OLT
ANUL 2017

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, județul Olt a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Brîncoveni, Județul Olt în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în

aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Autoritatii contractante Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor Legii achizitiilor publice nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul autoritatii contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt, se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregatire,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele/serviciile/birourile interne;

- Se incheie cu aprobarea de catre Conducatorul autoritatii contractante Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, judeţul Olt si este obiect de evaluare a Agentiei Naţionale a Achiziţiilor Publice (ANAP), in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a

contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz. criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regional/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Autoritatea Contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, intrucat structura organizatorică a autorităţii contractante nu permite înfiinţarea unui compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor distinct, principalele atribuţii ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorităţi contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorităţii.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, are urmatoarele atributii principale:

a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei

de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea 98/2016 si HG 395/2016;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea persoanei/persoanelor desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii persoanei/persoanelor desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

2.5. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru

Subcontractarea - În cadrul Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 99/2016 a fost prevăzut un mecanism care să permită plăți directe către subcontractanți de către Autoritatea contractanta. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica, pe măsură ce ia la cunoștință care este identitatea subcontractanților, eligibilitatea acestora (fie în procesul de evaluare a ofertelor, fie în implementarea contractului). Cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, îi sunt solicitate contractantului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai

subcontractanților, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică/sectorial, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică/sectorial.

Modificarea contractului / Acordului-cadru

Cazul 1 – modificări fără organizarea unei noi proceduri de atribuire (art.221 din Legea 98/2016 și art. 235 –242 din Legea 99/2016)

Cazul 2 – suplimentarea cantității de produse/servicii prin prelungirea contractelor de achiziție cu caracter de regularitate (art.165 din HG 395/2016 și art.160 din HG 394/2016)

Înainte de aprobarea și implementarea unei modificări contractuale AC analizează dacă modificarea este substanțială sau nesubstanțială I. Clauze de schimbare /revizuirea prețului sau orice alte opțiuni/ (nu presupun aplicarea unei proceduri de atribuire)

Condiții de aplicare :

- Să fie menționate în D.A. și în clauzele contractuale
- Să fie precizate limitele și natura modificărilor/ suplimentărilor
- Să fie precizate condițiile în care se poate recurge la ele

Art.221 lit.a)/ lit. e)/lit. f) din Legea 98/2016

II. Modificări nesubstanțiale**)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă*)
- orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

*) motive economice sau tehnice, dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a prețului

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

III. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

IV. Modificări nesubstanțiale

- Înlocuirea contractantului inițial :
- ✓ potrivit unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea

contractantă

- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial
- ✓ cesiunea contractelor încheiate cu subcontractanții la încetarea anticipate

V. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ valoarea modificării este mai mică decât praguri le corespunzătoare prevăzute la art.7 alin. (1);
- ✓ valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial (SERVICII + PRODUSE) sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de LUCRĂRI;

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016

VI. Modificări substanțiale *)

Când este îndeplinită cel puțin una din condițiile de mai jos:

- ✓ Modificarea introduce condiții care regăsite la procedura inițială, ar fi permis selectarea altor candidați decât cei selectați inițial sau ar fi permis atribuirea contractului altui ofertant;
- ✓ Modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod neprevăzut în contractul/acordul- cadru inițial;
- ✓ Modificarea extinde considerabil aria de acoperire a obiectului contractului;
- ✓ Un nou contractant înlocuiește contractantul inițial.

*) Art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al Autoritatii contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/ serviciile/ birourile interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, județul Olt intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, județul Olt a tinut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii si lucrari,
- b) gradul de prioritate a necesitatilor,
- c) sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2017.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, județul Olt va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Autoritatii contractante

Comuna Brîncoveni, județul Olt, si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei , fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice si aprobarea lui de catre Conducatorul Autoritatii contractante, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, județul Olt prin grija persoanei/persoanelor cu atributii in domeniul achizitiilor publice, va publica semestrial in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din HG 395/20016, extrase din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse si/ sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin. 1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica intema. Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Județul Olt prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitie publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea Comunei Brîncoveni – Primăria Comunei Brîncoveni ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitie publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informarii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- 1) pregatirea achizitiilor,
- 2) redactarea documentatiei de atribuire,
- 3) desfasurarea procedurii de atribuire,
- 4) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata.
- „*Principiul celor 4 ochi*”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica

privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Autoritatii contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt, precum și de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ sistemului de control intern conducerea conducerea Autoritatii contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- ✓ Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;
- ✓ Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- ✓ Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventiv care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;
- ✓ Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- ✓ Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Autoritatea Contractanta Comuna Brîncoveni, Județul Olt va implementa in cursul anului 2017 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice si a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Județul Olt va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii, in conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul

in care constata aparitia unei astfel de situatii, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Autoritatea Contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt prin persoana/persoanele cu atributii in domeniul achizitiilor are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *“Prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziţii publice.”*, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Avizat

Compartimentul Finaciar-Contabil
NĂSTASE DUMITRA

Intocmit,
Viceprimar
FILIP MARIUS