

DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere :

- prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul II / 2017;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 7 din 28.07.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni";
- În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI BRÎNCOVENI, emite prezenta dispoziție:

Articol unic.- Se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul Local al comunei Brîncoveni, în ziua de 27 aprilie 2017, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brîncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brîncoveni pe trimestrul I al anului 2017;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Raport privind execuția bugetară a comunei Brîncoveni pe trimestrul I al anului 2017;

Prezintă dna Năstase Dumitra, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat cu privire la necesitatea aprobării Strategiei anuale de achiziții pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2017;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat cu privire la necesitatea aprobării Programului anual de achiziții publice pe anul 2017;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea achiziționării unui imobil în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat privind necesitatea aprobării achiziționării unui imobil în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la închirierea prin încredințare directă unui teren intravilan din domeniul privat al unității administrativ-teritorială;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat privind necesitatea închirierii prin încredințare directă unui teren intravilan din domeniul privat al unității administrativ-teritorială;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

6. Proiect de hotărâre referitor la suplimentare organigramă și ștat de funcții cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat privind necesitatea aprobării suplimentării organigramei și ștatului de funcții cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav;

Prezintă dna Tatomir Marieta, consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

7. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR AL COMUNEI
Cătălin STANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1084/21 aprilie 2017

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

cu privire la: aprobarea execuției bugetare a comunei Brîncoveni pe
trimestrul I al anului 2017

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1085/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- raportul nr. 1086/21.04.2017, al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brîncoveni;
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 6/2017, privind bugetul de stat pe anul 2017;
- bugetul local pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 20/30.03.2017;
- situația financiară la 31 martie 2017, a comunei Brîncoveni;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului local, secțiunea funcționare și dezvoltare pe trimestrul I al anului 2017, conform Anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului de venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare pe trimestrul I al anului 2017, conform Anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

CONTUL DE EXECUȚIE
al bugetului local al comunei Brîncoveni
secțiunea funcționare și dezvoltare la data de 31.03.2017

- lei -

Indicatori	Cod	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
I.-VENITURI - TOTAL din care:	00.01	2.991.000	821.000	682.324
VENITURI PROPRII –TOTAL	48.02	796.000	200.000	196.905
VENITURI CURENTE		2.906.000	793.000	667.627
A. VENITURI FISCALE		2.839.000	635.000	647.880
A1. IMPOZITE PE VENIT,PROFIT SI CASTIGURI		456.000	116.000	35.029
Impozit pe venit	03.02	6.000	2.000	942
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	453.000	114.000	34.087
A.3.IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02	235.000	51.000	124.330
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	11.02	2.110.000	593.000	470.722
Taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02	35.000	17.000	17.799
C.1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.02	22.000	2.000	5.322
C.2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33.02	17.000	6.000	11.740
Venituri din taxe administrative	34.02	16.000	4.000	760
Amenzi si penalitati	35.02	12.000	4.000	1.925
Diverse venituri	36.02	-	-	-
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	-	-	-
Incasari din rambursarea imprumuturilor	40.02	-	-	-
Subventii de la alte administratii	42.02	85.000	28.000	14.697
Subventii de la bugetul de stat	45.02	-	-	-
Indicatori	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
II.-CHELTUIELI - TOTAL din care:	50.02	3.289.000	821.000	615.523
Autorități publice	51.02	1.120.000	240.000	187.158
1. Cheltuieli curente	01	902.000	240.000	187.158
cheltuieli personal	10	742.000	203.000	161.570
cheltuieli materiale	20	160.000	37.000	25.588
Cheltuieli de capital	70	218.000	-	-
Alte servicii publice generale	54.02	-	-	-
1. Cheltuieli curente	01			
Cheltuieli de personal	01	-	-	-
Cheltuieli materiale	20	-	-	-

Ordine publica si siguranta nationala	61.02	16.000	4.000	3.617
1. Cheltuieli curente	01	16.000	4.000	3.617
cheltuieli materiale	20	16.000	4.000	3.617
Învățământ	65.02	1.042.000	296.000	253.253
1. Cheltuieli curente	01	1.042.000	296.000	253.253
cheltuieli personal	10	887.000	250.000	242.221
cheltuieli materiale	20	100.000	31.000	11.032
Tichete de cresa	57	25.000	15.000	-
Alte cheltuieli burse	59	30.000	-	-
Sanatate	66.02	70.000	20.000	14.641
1. Cheltuieli curente	01	70.000	20.000	14.641
cheltuieli personal	10	70.000	20.000	14.641
cheltuieli materiale	20	-	-	-
Cultură	67.02	119.000	27.000	21.352
1. Cheltuieli curente	01	119.000	27.000	21.352
cheltuieli personal	10	72.000	19.000	14.432
cheltuieli materiale	20	47.000	8.000	6.920
transferuri	55	-	-	-
Asistență socială	68.02	782.000	212.000	118.937
1. cheltuieli curente	01	782.000	212.000	118.937
cheltuieli de personal	10	180.000	52.000	32.654
Ajutor social	57	602.000	160.000	86.283
Servicii și dezvoltare publică	70.02	120.000	20.000	14.713
1. cheltuieli curente	01	40.000	20.000	14.713
cheltuieli materiale	20	40.000	20.000	14.713
cheltuieli de capital	70	80.000	-	-
Agricultură și silvicultură	83.02	8.000		
1. cheltuieli curente	01	8.000		
cheltuieli personal	10	-	-	-
cheltuieli materiale	20	8.000		
Transporturi și comunicații	84.02	12.000	2.000	1.852
1. cheltuieli curente	01	12.000	2.000	1.852
cheltuieli materiale	20	12.000	2.000	1.852
cheltuieli de capital	70			

PRIMAR
CHEROIU ION

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brîncoveni pe trimestrul I al anului 2017

Consiliul local are competența de a analiza și aproba execuția bugetară pe trimestre pe anul în curs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul local, prin veniturile și cheltuielile cumulate la nivelul unității administrativ-teritoriale alcătuiesc bugetul general al unității care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru.

Conform art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, spre analiză și aprobare de către Consiliile locale, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante, iar diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Cu această ocazie solicit analiza execuției bugetare pe trimestrul I din acest an în consiliul local, întrucât bugetul local este instrumentul de conducere a activității economico-financiare în unitatea administrativ teritorială.

Față de această situație supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

R A P O R T

asupra execuția bugetului local și necesitatea aprobării contului de execuție pe trimestru I 2017

Primăria comunei Brîncoveni, în trimestru I 2017, a folosit bugetul local ca principal instrument de conducere a activității economico-financiare îndreptată spre realizarea integrală a veniturilor proprii și descoperirea de noi surse de venituri și atragerea lor la buget pentru finanțarea economiei locale în concordanță cu legislația financiară în vigoare.

În acest context de măsuri, autoritățile administrației publice locale, conform Hotărârii nr. 20 din 30.03.2017, au aprobat bugetul local pe anul 2017 în sumă de 2.991.000 lei la partea de venituri și în suma de 3.289.000 lei la partea de cheltuieli.

În urma măsurilor întreprinse la finele trimestrului I 2016 au fost înregistrate următoarele rezultate:

	Plan lei	Realizat lei
- Impozit pe venit profit și castiguri	116.000	35.029
- Impozite și taxe pe proprietate	51.000	124.330
- Impozite și taxe pe bunuri și servicii	610.000	488.521
din care; Sume defalcate din TVA	593.000	470.722
Taxe pentru utilizarea bunurilor		17.000
17.799		
- Venituri nefiscale din care;	16.000	19.747
Venituri din proprietate	2.000	5.322
Vanzari de bunuri si servicii	14.000	14.425
- Venituri din capital	-	-
- Incasari din rambursarea imprumuturilor	-	-
- Subventii de la alte nivele ale administrației publice	28.000	14.697
-Subventii de la bugetul de stat	-	-
TOTAL	821.000	682.324

Din prezentarea cifrelor de plan și a realizărilor obținute, rezultă că ;

La capitolul „ Impozite și taxe pe proprietate ”- se observă o realizare de peste 244%.

La capitolul „ Impozite si taxe pe bunuri si servicii” se observă o realizare de 80%.

Veniturile in total s-au relizat în procent de 83%,fata de prevedera trimestriala insa nu si fata de debitele stabilite conform matricolei.

În ceea ce privește partea de cheltuieli, vă prezentăm următoarele realizări:

La capitolul 51.02 „ Autorități publice”, a fost prevăzută suma de 240.000 lei și s-a cheltuit suma de 187.158 lei.

După cum bine știm la acest capitol, cea mai mare pondere este ocupată de cheltuielile de personal. Sumele au fost cheltuite conform creditelor bugetare, cu maximum de eficiență și în raport cu necesitățile în domeniu.

La capitolul 61.02 „ Ordine publica si siguranta nationala”, a fost prevăzută suma de 4.000 lei și s-a cheltuit suma de 3.617 lei, pentru cheltuieli cu paza obsteasca.

La capitolul 65.02 „ Învățământ”, am avut prevederi bugetare în sumă de 296.000 lei și s-a cheltuit suma de 253.253 lei conform creditelor bugetare aprobate și cu maximum de eficiență.

La acest capitol au fost asigurate materiale și servicii pentru desfășurarea procesului de învățământ în bune condițiuni.

La capitolul 67.02 „ Cultură ”, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 27.000 lei și s-a cheltuit suma de 21.352 lei .

Sumele prevăzute la acest capitol au fost cheltuite pentru plata drepturilor de personal ale salariaților din acest domeniu și materiale și servicii pentru activitati culturale si sport.

La capitolul 68.02 „ Asistență socială ”, a fost prevăzută suma 212.000 lei și s-a cheltuit conform clasificăției bugetare suma de 118.937 lei.

La acest capitol sumele au fost cheltuite pentru plata drepturilor de personal pentru asistenții persoanelor cu handicap si indemnizatiile persoanelor cu handicap.

La capitolul 70.02 „ Servicii și dezvoltare publică ”, a fost prevăzută suma de 120.000 lei pentru plata consumului la iluminatul public, precum și procurarea de lămpi si becuri pentru iluminat dar proiecte de apa si canal si plata Planului Urbanistic General și a fost cheltuită suma de 14.713 lei pentru acestor acțiuni cuprinse în plan.

La capitolul 84.02 „ Drumuri și poduri ”, a fost prevăzută suma de 2.000 lei și s-a cheltuit suma de 1.852 lei pentru lucrări intretinerea asfaltare DC80.

În total la partea de cheltuieli din suma de 821.000 lei prevederi bugetare s-a cheltuit suma de 615.523 lei, fata de veniturile realizate in suma de 682.324 lei s-a inregistrat un sold de 66.801 lei care urmeaza sa fie cheltuit in trimestrul urmator.

Cheltuirea sumelor în trimestrul I 2017 a fost efectuată conform creditelor bugetare aprobate, conform clasificăției bugetare și după ce au

fost avizate de compartimentul financiar-contabil, însărcinat cu efectuarea controlului financiar preventiv și cu aprobarea ordonatorului de credite.

Proiectul de hotărâre inițiat a fost elaborat pe baza următoarelor acte normative:

- prevederile Legii nr. 273 / 2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- bugetul local aprobat prin Hotărârea nr. 20 din 30.03.2017, a Consiliului local Brîncoveni;

- situația financiară la 31 martie 2017, a comunei Brîncoveni;

Susțin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar întrucât se încadrează în normele legale în vigoare.

CONSILIER SUPERIOR,
Năstase Dumitra

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1088/21 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: aprobarea Strategiei de achiziție pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1089/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1090/21.04.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2), (3), (4), (5), (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se împuternicește primarul comunei să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru toate achizițiile publice.

Art. 3.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni, viceprimarul comunei Brîncoveni, compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Viceprimarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

EXPUNERE DE MOTIVE /NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt

Potrivit dispozițiilor legale conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate, am elaborat strategia și programul anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse totalitatea proceselor de achiziții publice preconizate a se efectua în cursul anului 2017.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, după aprobarea bugetului local și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Brîncoveni, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante și care este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Autoritatea contractantă, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2017, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții pe anul 2017, a comunei Brîncoveni, județul Olt

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 din 15 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, s-a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziții publice a comunei Brîncoveni, care reprezintă totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi demarate de comuna noastră în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul primăriei comunei Brîncoveni există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2017 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Brîncoveni va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

VICEPRIMAR
Marius FILIP

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro



Aprobat
Conducătorul Autorității contractante
Primar
CHEROIU ION

STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE
A COMUNEI BRÎNCOVENI, JUDEȚUL OLT
ANUL 2017

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, județul Olt a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Brîncoveni, Județul Olt în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Autorității contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și H.G. nr.

395/2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul autoritatii contractanta Comuna Brîncoveni, Județul Olt, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Județul Olt in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregatire,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele/serviciile/birourile interne;

- Se incheie cu aprobarea de catre Conducatorul autoritatii contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, initiata de Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, județul Olt si este obiect de evaluare a Agentiei Naționale a Achizițiilor Publice (ANAP), in conformitate stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru in Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru

precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz. criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regional/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Autoritatea Contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, intrucat structura organizatorică a autorităţii contractante nu permite înfiinţarea unui compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor distinct, principalele atribuţii ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorităţi contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorităţii.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, are urmatoarele atributii principale:

a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea 98/2016 si HG 395/2016;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei/persoanelor desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei/persoanelor desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

2.5. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru

Subcontractarea - În cadrul Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 99/2016 a fost prevăzut un mecanism care să permită plățile directe către subcontractanți de către Autoritatea contractantă. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica, pe măsură ce ia cunoștință de existența și a care este identitatea subcontractanților, eligibilitatea acestora (fie în procesul de evaluare a ofertelor, fie în implementarea contractului). Cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, îi sunt solicitate contractantului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică/sectorial, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică/sectorial.

Modificarea contractului / Acordului-cadru

Cazul 1 – modificări fără organizarea unei noi proceduri de atribuire (art.221 din Legea 98/2016 și art. 235 –242 din Legea 99/2016)

Cazul 2 – suplimentarea cantității de produse/servicii prin prelungirea contractelor de achiziție cu caracter de regularitate (art.165 din HG 395/2016 și art.160 din HG 394/2016)

Înainte de aprobarea și implementarea unei modificări contractuale AC analizează dacă modificarea este substanțială sau nesubstanțială I. Clauze de schimbare /revizuirea prețului sau orice alte opțiuni/ (nu presupun aplicarea unei proceduri de atribuire)

Condiții de aplicare :

- Să fie menționate în D.A. și în clauzele contractuale
- Să fie precizate limitele și natura modificărilor/ suplimentărilor
- Să fie precizate condițiile în care se poate recurge la ele

Art.221 lit.a)/ lit. e)/lit. f) din Legea 98/2016

II. Modificări nesubstanțiale)**

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă*)
- orice majorare a ~~prețului~~ contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

*) motive economice sau tehnice, dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a prețului

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC ~~are~~ obliga publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

III. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC ~~are~~ obliga publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

IV. Modificări nesubstanțiale

- Înlocuirea contractantului inițial :
- ✓ potrivit unei clauze de revizuire sau a unor ~~termeni~~ stabilite de autoritatea contractantă
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial
- ✓ cesiunea contractelor încheiate cu subcontractanții la încetarea anticipate

V. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ valoarea modificării este mai mică decât praguri le corespunzătoare prevăzute la art.7 alin. (1);
- ✓ valoarea modificării este mai mică decât 10% ~~din~~ ~~contractului~~ de achiziție publică/acordului-cadru inițial (SERVICII + PRODUSE) sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de LUCRĂRI;

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016

VI. Modificări substanțiale *)

Când este îndeplinită cel puțin una din condițiile de mai jos:

- ✓ Modificarea introduce condiții care regăsite la procedura inițială, ar fi permis selectarea altor candidați decât cei selectați inițial sau ar fi permis atribuirea contractului altui ofertant;
- ✓ Modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod neprevăzut în contractul/acordul- cadru inițial;
- ✓ Modificarea extinde considerabil aria de acoperire a obiectului contractului;
- ✓ Un nou contractant înlocuiește contractantul inițial.

*) Art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al Autorității contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/ serviciile/ birourile interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, județul Olt intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, județul Olt a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2017.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, județul Olt va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Autorității contractante Comuna Brîncoveni, județul Olt, și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;

- g) data estimata pentru atribuirea contractu lui;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Conducătorul Autorității contractante, Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, județul Olt prin grija persoanei/persoanelor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va publica semestrial în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din HG 395/20016, extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă. Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, Județul Olt, prin reprezentantul sau legal consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Brîncoveni – Primăria Comunei Brîncoveni ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informării și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- 1) pregătirea achizițiilor,
- 2) redactarea documentației de atribuire,
- 3) desfășurarea procedurii de atribuire,
- 4) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată.
- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Autorității contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemului de control intern conducerea conducerea Autorității contractante Comuna Brîncoveni, Județul Olt consideră ca sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- ✓ Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;

- ✓ Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- ✓ Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlurilor financiare preventiv care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;
- ✓ Intarirea independentei controlurilor financiare preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- ✓ Asigurarea primirii de catre controlorii financiare preventivi a unei instruirii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Autoritatea Contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va implementa in cursul anului 2017 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice si a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii, in conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, Autoritatea contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Autoritatea Contractanta Comuna Brîncoveni, Judeţul Olt prin persoana/persoanele cu atributii in domeniul achizitiilor are obligatia de a tine evidenta

achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice.”*, Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, Județul Olt va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Autoritatea contractantă Comuna Brîncoveni, Județul Olt este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Avizat

Compartimentul Financiar-Contabil
NĂSTASE DUMITRA

Intocmit,
Viceprimar
FILIP MARIUS

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1092/21 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2017

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1093/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1094/21.04.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 - 15 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Programul de achiziții publice pe anul 2017, al comunei Brîncoveni, județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni, viceprimarul comunei Brîncoveni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Viceprimarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

CONSILIER SUPERIOR
Dumitra NĂSTASE

PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI
JUDEȚUL OLT

APROB
Conducătorul autorității contractante

Avizat,
Compartiment financiar contabil

PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2017

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV (rev. 2)	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
	Capitol 51.02.					
A.	FURNIZARE					
1	Registre, tipizate, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton.	22800000-8 42512510-6 22820000-4 22813000-2 22458000-5	2.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
2	Hârtie pentru fotocopiatoare si xerografică	30197642-8 30197630-1	2.700,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
3	Chitanțiere	22814000-9	500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
4	Dosare hârtie și platic	22852000-7	375,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
5	Bibliorafturi	30197210-1	240,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
6	Perforatoare metalice	30197330-8	60,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
7	Capsatoare	30197320-5	60,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
8	Capse pentru capsatoare	30197110-0	85,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
9	Agrafe de birou	30197220-4	85,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
10	Lipici	30192700-8	90,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
11	Tus	22612000-3	40.00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17

12	Plicuri	30199230-1	350,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
13	Accesorii pentru birou (pixuri, rezerve pixuri, creioane, corectoare, text marker, carioci permanente, radieră, clipsuri, etc)	30192121-5 30192130-1 30192160-0 30192123-9 30192100-2 30192125-3 30192700-8	465,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
14	Articole papetărie	30192700-8 30199000-0	1.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
15	Timbre pentru corespondență	22410000-7	1.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
16	Cărți, ziare, periodice, reviste,	22200000-2 22100000-1		Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
17	Agende	22819000-4	50,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
18	Calendare	30199792-8	150,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
19	Reportofon	32332300-2	650,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
20	Licențe computer	48620000-0	2.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
21	Soft de protecție Antivirus	48760000-3	550,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
22	Computer (unitate+monitor)	30213300-8	2.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
23	Computer portabil - laptop	30213100-6	2.500,00	30213100-6	Apr-17	Dec-17
24	Cartus Tonere pentru copiatoare/imprimante	30125100-2 30125110-5 30125120-8	5.280,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
25	Mause optic	30237410-6	250,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
26	Tastatura	30237460-1	100,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
27	Unitati de memorie	30232100-2	550	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
28	Unități de hard disk	30233132-5	600,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
29	Dispozitive de stocare cu memorie flash - stikuri	30233180-6 30234600-4	150,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17

30	Compact discuri CD	30234300-1	60,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
31	DVD-uri	30234400-2	50,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
32	Piese si accesorii pentru computer	30237100-0 30237200-1	1.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
33	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	1.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
34	Acesorii de curătat pentru computer	30237250-6	150,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
35	Surse de alimentare cu energie UPS	31154000-0	800,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
36	Geantă laptop	30237270-2	400,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
37	Materiale pentru curatenie	39831240-0	500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
38	Produse pentru toalete	39831600-2	300,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
39	Produse pentru curatat podele	39831300-9	200,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
40	Maturi, perii si alte articole articole de diverse tipuri (intretinere si curatenie)	39224300-1	300,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
41	Lemne pentru incalzire	03413000-8	7.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
42	Motorină autoturism și autoutilitară institutie	09134200-9	21.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
43	Rovignete pentru autoturism și autoutilitară institutie	22453000-0	5.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
44	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianti	09211000-1	1.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
45	Piese de schimb pentru autoturism și autoutilitară institutie	34300000-0	7.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
46	Becuri, corpuri de iluminat	31530000-0	5.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
47	Siguranțe fuzibile, comutatoare, intrerupatoare, dulii, prize etc.	31210000-1	500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17

48	Prelungitoare	31224810-3	500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
B. SERVICII						
1	Servicii de consultanță și de reprezentare juridică	79110000-8	3.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
2	Servicii de telefonie	64210000-1	15.600,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
3	Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie	66516100-1	1.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
4	Servicii intretinere echipamente informatice	50312000-5	4.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
5	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor, imprimantelor etc	50313100-3	3.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
6	Servicii soft contabil, taxe și impozite, casierie, agricol	72212443-6	11.700,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
7	Servicii soft legislativ	75111200-9	1.700,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
8	Servicii intretinere, gazduire si actualizare pagina web Primarie	72415000-2	1.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
9	Servicii de siguranta si sanatate in munca SSM	71317210-8	1.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
10	Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor si autovehiculelor	50112100-4	7.000,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
11	Servicii medicale medicina muncii conform Legii 319/2006 si HG 355/2006	85147000-1	1.500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17
12	Servicii medicale aviz psihologic si aviz medical siguranta transporturilor	85147000-1	500,00	Buget local capitol 51.02	Apr-17	Dec-17

ELABORAT,
FILIP MARIUS

EXPUNERE DE MOTIVE /NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
cu privire la aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2017

Conform prevederilor legale in materie de achizitii publice art 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ contractului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractantă are obligatia de a stabili programul anual al achizitiilor publice care cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intentionează sa le atribuiască/încheie în decursul anului bugetar ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala/ de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Consiliul Local al Brincoveni a aprobat bugetul Local al comunei Brincoveni pentru anul 2017 prin HCL nr. 20 din 30 martie 2017.

Pentru Programul Anual al achizitiilor publice se pot folosi doua formulare standard functie de achizitii, dupa cum urmeaza:

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitate a de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/offline	
..									

1. Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
...						

Elaborat
 Compartiment intern specializat în domeniul
 achizițiilor publice/Persoana desemnată

.....

În procesul de stabilire a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților ;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate ;

La întocmirea planului anual de achiziție publică, obiectul contractelor de achiziție publică se pune în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV).

Codul CPV stabilește un singur sistem de clasificare pentru achizițiile publice cu scopul de a standardiza referințele utilizate de autoritățile și entitățile contractante pentru a descrie obiectul contractelor de achiziții publice.

După încadrarea în codul CPV cel mai specific posibil, se estimează valoarea contractului cu respectarea regulilor prevăzute în art 12 alin (2) din HG nr. 395/2016 .

În funcție de valoarea estimată a contractelor și pragurile valorice stabilite de Legea 98/2016, art. 7, autoritatea contractantă va întocmi Programul anual al achizițiilor publice pentru alege procedura de atribuire iar pentru achizițiile directe se va întocmi anexa privind achizițiile directe.

De menționat că în cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

În cursul anului bugetar Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări în Strategia anuală de achiziții publice - programul anual al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 11 alin (4,5) modificări/completări pentru care ulterior au fost atrase fonduri de finanțare.

Ca urmare, autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de art. 17 din HG nr. 395/2016 și va aplica procedura de achiziție în funcție de valoarea estimată de achiziție a bunului respectiv așa cum reiese din programul anual de achiziție publică.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2017, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2017

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Este pentru prima oară când programului anual al achizițiilor publice i se declară rolul său real și anume acela de instrument de planificare al procedurilor de atribuire. În ultimii ani s-a evidențiat o tendință care determină întârzieri/perturbări importante, în special la început de an, prin conectarea strictă a programului anual al achizițiilor publice de bugetul de cheltuieli al fiecărei autorități contractante.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează într-o primă fază (sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs) în primul rând pe baza necesităților obiective ale autorității contractante și a gradului de prioritate a acestor necesități, urmând ca doar în final să fie luate în considerare anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă își definitivează programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate dar și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. În funcție de fondurile de care autoritatea contractantă va dispune în mod efectiv, vor fi inițiate și procedurile de atribuire a respectivelor contracte.

Autoritatea contractantă, prin persoana desemnată, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice,

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Brîncoveni, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

VICEPRIMAR
Marius FILIP

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1096 / 21 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: aprobarea achiziționării directe a unui imobil teren și clădire în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1097/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
 - referatul nr. 1098/21.04.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
 - prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 23 din 30 martie 2017 cu privire la aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri mobile;
 - prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice;
 - prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 27 din 27 aprilie 2017 cu privire la aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2017;
 - prevederile art. 863 lit. a), art. 885 alin. (1), art. 1241, art. 1650 alin. (1) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (6) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.– Se aprobă achiziționarea directă unui imobil teren și clădire, în limita sumei de 80.000 lei, inclusiv TVA, în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural, conform Planului de amplasament și delimitare a bunului, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2.– Se aprobă raportul de evaluare întocmit de Vasile Enoiu – evaluator autorizat ANEVAR 2017, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3.– Se aprobă Documentația de achiziție a bunului imobil, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4.– Se aprobă Caietul de sarcini, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5.– Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6.– Se împuternicește primarul comunei Brîncoveni, domnul Cheroiu Ion, să încheie și să semneze în formă autentică contractul de vânzare-cumpărare la un Birou notarial.

Art. 7.– Cu data prezentei, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 8.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni și persoana responsabilă cu achizițiile publice.

Art. 9.— Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea achiziționării directe a unui imobil teren și clădire în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul local Brîncoveni are competența de a hotărâ cu privire la cumpărarea unor bunuri, ~~sa~~ cum prevede în mod expres art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului local Brîncoveni nr. 23 din data de 30 martie 2017 s-a aprobat Regulamentul-cadru privind cumpărarea unor bunuri imobile.

În vecinătatea Primăriei comunei Brîncoveni se află o~~ie~~construcție proprietate privată, proprietarul acesteia arătându-și disponibilitatea cu privire la vânzarea acestui imobil. Imobilul respectiv este o fostă brutărie cu o supra~~fa~~ construită de 164.74 mp.

Achiziționarea acestui imobil este necesară și oportună în vederea reabilitării și modernizării acestuia pentru a putea fi transformat ulterior în Cămin Cultural, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile. Pe clădirea actuală a Căminului Cultural, fiind o clădire foarte veche, construită în anii 1890, nu se pot realiza lucrări de reabilitare și modernizare.

Raportul de evaluare întocmit de dl Vasile Enoiu- evaluator autorizat ANEVAR 2017, stabilește valoarea imobilului, format din clădire în valoare 77.000 lei și teren în valoare de 3.000 lei, la suma de 80.000 lei.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii privind achiziționarea directă a unui imobil teren și clădire în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

**cu privire la aprobarea achiziționării directe a unui imobil teren și
clădire în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural**

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Brîncoveni are competența de a hotărâ cu privire la cumpărarea unor bunuri, așa cum prevede în mod expres.

Menționăm faptul că legislația actuală nu reglementează în mod expres o procedură privind cumpărarea/achiziția de bunuri imobile (construcții și/sau terenuri). Potrivit art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile acestui act normativ nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

Prin Hotărârea Consiliului local Brîncoveni nr. 23 din data de 30 martie 2017 s-a aprobat Regulamentul-cadru privind cumpărarea unor bunuri imobile care stabilește cadrul organizatoric și metodologic de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor având ca obiect cumpărarea de imobile de către comuna Brîncoveni, prin Consiliul local Brîncoveni.

În vecinătatea Primăriei comunei Brîncoveni se află o construcție proprietate privată. Imobilul respectiv este o fostă brutărie cu o suprafață construită de 164.74 mp pe care pe care proprietarul dorește să o vândă.

Din acest motiv am procedat la obținerea actelor de proprietate aferente imobilului și am purtat discuții cu proprietarul acestuia, care a fost de acord, în principiu, cu vânzarea acestuia către Consiliul local Brîncoveni.

Procedura legală este aceea de elaborare a unei evaluări pentru stabilirea prețului de piață a bunului-imobil, după care prețul de achiziție se va stabili prin negociere cu vânzătorul. Prețul total de cumpărare nu poate depăși valoarea rezultată din Raportul de evaluare elaborat de expert atestat ANEVAR.

Achiziționarea acestui imobil este necesară și oportună în vederea reabilitării și modernizării acestuia pentru a putea fi transformat ulterior în Cămin Cultural, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile. Pe clădirea actuală a Căminului Cultural, fiind o clădire foarte veche, construită în anii 1890, nu se pot realiza lucrări de reabilitare și modernizare.

Raportul de evaluare întocmit de dl Vasile Enoiu- evaluator autorizat ANEVAR 2017 stabilește valoarea imobilului, format din clădire în valoare 77.000 lei și teren în valoare de 3.000 lei, la suma de 80.000 lei.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

VICEPRIMAR
Marius FILIP

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE A BUNULUI IMOBIL

I. FIȘA DE DATE

A. Introducere

1. Informații privind autoritatea contractantă

1.1. Denumirea autorității contractante: **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brîncoveni prin Consiliul local Brîncoveni;**

Adresa: Brîncoveni, strada Primăverii, nr. 95, județul Olt

Numărul de telefon **0249/708500**,

Fax: **0249/708501**,

E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

2. Scopul aplicării procedurii

2.1. Depunere de oferte în scopul atribuirii contractului de achiziție a unui imobil.

2.2. Obiectul contractului de achiziție:

Achiziționarea unui imobil terenși clădire în vederea modernizării acestuia si folosirea ca și Cămin Cultural.

3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție:

- promovarea concurenței;
- nediscriminarea;
- transparență;
- tratamentul egal;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

B. Calificarea ofertanților

4. Documente care dovedesc eligibilitatea:

4.1. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție imobile, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- furnizează informații false în documentele prezentate;
- nu face dovada plății la impozitelor și taxelor locale si a utilităților;

4.2. Ofertantul va prezenta formularul 1.

4.3. Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare și negociere constituită pentru atribuirea contractului de achiziție, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

C. Înregistrare

5. Ofertantul va prezenta următoarele documente:

5.1. Pentru persoane juridice:

Certificatul Unic de înregistrare - copie si actele de înregistrare ale persoanei juridice;

Împuternicirea reprezentantului ofertantului persoana juridica;

Hotărârea organelor de conducere de aprobare a înstrăinării bunului imobil.(după caz)

Împuternicire autentificată/contract de reprezentare din partea proprietarului, precumși actele de stare civilă (copie certificat naștere, copie act de identitate, copie certificat de căsătorie) ale proprietarului, în cazul agențiilor imobiliare.

5.2. Pentru persoane fizice:

Copie după actele de stare civilă al proprietarului/coproprietarilor (copie certificat naștere, copie act de identitate, copie certificat de căsătorie), sau împuternicirea autenticată din partea proprietarului, însoțită de copia după actul de identitate al împuternicitului, precum și de actele de stare civilă ale proprietarului/coproprietarilor;

D.Documente obligatorii

6. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc cerințele minime solicitate:

- actul de proprietate al imobilului;
 - documentații cadastrale;
 - înscriere în cartea funciară;
 - certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local;
 - adeverințe de la societățile de utilități;
 - certificat de performanță energetică;
 - raport de evaluare a bunului imobil întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR .
- Documentele solicitate mai sus se vor prezenta în copie.

E.Elaborarea ofertelor

7. Costul asociat

7.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, prezentării ofertei iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

8. Limba de redactare a ofertei

8.1. Limba de redactare a ofertei este limba română.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor

9.1. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile.

9.2. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută la pct. 9.1. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută la pct. 9.1. va fi respinsă de comisia de atribuire ca fiind necorespunzătoare.

9.3. CONSILIUL LOCAL BRÎNCOVENI are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

9.4. Ofertantul are obligația de a comunica Consiliului local Brîncoveni dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

9.5. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

F. Documentele ofertei

10. Propunerea tehnică va conține cerințele tehnice și funcționale conținute în Caietul de sarcini prin care să se poată verifica corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol al cerințelor tehnice și funcționale conținute în caietul de sarcini.

11. Ofertantul va mai prezenta:

- o descriere detaliată a imobilului cu dotările existente și îmbunătățirile efectuate;
- planurile imobilului și /sau al suprafețelor oferate.

12. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

13. Dreptul de a solicita clarificări

Orice ofertant care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, are dreptul de a solicita, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, clarificări despre elementele cuprinse de aceasta.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite în termenul stabilit la lit. a), în termen de 48 de ore de la primirea solicitării.

14. Prezentarea ofertelor

Adresa la care se depune oferta este Consiliul local Brîncoveni, strada Primăverii, nr. 95, județul Olt, până la data de _____, orele 16.30.

Documentele de ofertare vor fi puse într-un alt plic închis pe care se va scrie Consiliul local Brîncoveni și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: _____, orele _____.

15. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de atribuire.

G.Deschiderea și evaluarea ofertelor

16. Deschiderea ofertelor

16.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

16.2. Comisia de evaluare și negociere va întocmi un proces -verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

16.3. Comisia de evaluare și negociere va viziona ofertele clasate pe primele _____ locuri pentru a verifica dacă apartamentele ofertate corespund caietelor de sarcini. În cazul în care se constată că oferta nu corespunde cerințelor din caietul de sarcini, aceasta va fi eliminată și se va trece la vizionarea următoarei oferte din punct de vedere valoric.

17. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție imobile: "cel mai scăzut".

18. Stabilirea ofertei câștigătoare

18.1. În funcție de numărul ofertelor corespunzătoare din punct de vedere tehnic și financiar se va stabili clasamentul final al ofertanților admiși.

H.Atribuirea contractului de achiziție imobile

19. Stabilirea ofertelor câștigătoare

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare și negociere, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție, fapt ce va fi consemnat printr-un proces verbal al comisiei.

I.CONTESTAȚII

20. Contestățiile privind procedura de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile ce intră în sfera de reglementare a prezentei proceduri, se depun, în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

21. Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin dispoziția primarului.

22. Comisia de soluționare a contestațiilor are sarcina de a revendica toate ofertele depuse și a stabili dacă decizia comisiei de licitație a fost corectă.

23. Autoritatea contractantă va comunica contestatorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia Comisiei privind modul de soluționare a contestației.

24. Împotriva deciziei comisiei, contestatorul poate face plângere la instanța de contencios administrativ competentă.

PRIMAR
ION CHEROIU

Responsabil achiziții publice
MARIUS FILIP

Formularul 1

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ,
identificat/identificată cu actul de identitate seria , nr ,
eliberat de la data de ,
CNP cu domiciliul în localitatea ,
str nr. bl , sc
..... , ap , sectorul/județul , în calitate de
reprezentant legal
al , cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că :
Nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
Nu am comis o gravă greșeală în materie profesională/mi-am îndeplinit obligațiile asumate
printr-un contract de achiziție imobile.

Data semnării

CAIET DE SARCINI

cu privire la achiziția directă a unui imobil teren și clădire în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural

I. OBIECTIVE

În contextul strategiei de dezvoltare locală privind modernizarea Căminului cultural, Primăria comunei Brîncoveni dorește achiziția directă a unui imobil teren și clădire în vederea modernizării acestuia și folosirii ca și Cămin Cultural, situat în vecinătatea imobilului Primăria Brîncoveni, în suprafață construită de 164.74 mp și teren în suprafață totală de 439.87 mp.

II. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Pentru ca oferta să fie supusă evaluării de către membri comisiei de evaluare și negociere a prețului, acesta trebuie să îndeplinească unele cerințe minime, atât în ceea ce privește situația juridică a imobilului și îndeplinirea condițiilor pentru ca aceasta să fie vândută de îndată ce un anumit ofertant este declarat câștigător, cât și din perspectiva caracteristicilor tehnice/funționale ale imobilului care îl fac eligibil pentru respectivul proiect.

Documentele ce reflectă îndeplinirea de către ofertant a condițiilor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare:

1. Pentru persoane juridice

- Actul de proprietate al imobilului și extrasul de carte funciară;
- Certificatul de înregistrare la registrul comerțului;
- Documente doveditoare privind plata la zi a utilităților;
- Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale la data întocmirii ofertei pentru imobilul oferat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal;
- Schițe cadastrale;
- Fotografii din interiorul și exteriorul imobilului;
- Raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR în baza unui studiu de piață;
- Declarație pe propria răspundere că imobilul format din teren și clădire nu a mai făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene;

2. Pentru persoane fizice

- actul de proprietate al imobilului și extrasul de carte funciară;
- Documente doveditoare privind plata la zi a utilităților;
- Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale la data întocmirii ofertei pentru imobilul oferat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal;
- Schițe cadastrale;
- Fotografii din interiorul și exteriorul imobilului;
- Raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR în baza unui studiu de piață;
- Declarație pe propria răspundere că imobilul format din teren și clădire nu a mai făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene;

III. CERINȚE MINIME PRIVIND SITUAȚIA JURIDICĂ A IMOBILULUI

Imobilul trebuie să prezinte următoarele caracteristici.

- să se afle în proprietatea ofertantului;
- să nu existe litigii cu privire la imobil;

IV. CERINȚE TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE MINIME

- imobilul să fie situat în zona centrală a satului Brîncoveni;
- imobilul să fie liber de sarcini;
- imobilul să fie racordat la rețelele de energie electrică;
- imobilul să nu prezinte degradări structurale la interior și exterior;

V. PROPUNEREA TEHNICO-FINANCIARĂ. JUSTIFICAREA PREȚULUI OFERTAT

Pe lângă informațiile privind cerințele minime de calificare (secțiunea II), ofertantul trebuie să ofere detalii cu privire la caracteristicile imobilului în funcție de reperele enumerate în cele ce urmează:

- informații privind suprafața construită, suprafața utilă și suprafața desfășurată a imobilului,
- suprafața terenului aferent imobilului,
- anul edificării construcției;
- reparații, consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);
- instalații de încălzire;
- instalații sanitare;
- instalații electrice;
- rețea de telefonie și cablu TV;
- plan de încadrare și amplasament;

Propunerea financiară va avea la bază un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR. Procedura legală este aceea de elaborare a unei evaluări pentru stabilirea prețului de piață a bunului-imobil, după care prețul de achiziție se va stabili prin negociere cu vânzătorul. Prețul total de cumpărare nu poate scădea sub valoarea rezultată din Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție imobile este: "prețul cel mai scăzut".

VI. ETAPELE PROCEDURII

- se efectuează primirea și înregistrarea ofertelor – cele tehnice și financiare;
- se efectuează stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime solicitate;
- se efectuează stabilirea persoanelor cu care se vor negocia prețul imobilului;
- se efectuează runda de negociere cu persoanele care îndeplinesc cerințele minime solicitate;
- În cazul în care se ajunge la un acord asupra ~~preț~~ului convenit de ambele părți runda de negociere se consideră încheiată, urmând ca părțile să treacă la încheierea legală notarială a contractului de vânzare-cumpărare.

PRIMAR
ION CHEROIU

Responsabil achiziții publice
MARIUS FILIP

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1100/21 aprilie 2017

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

cu privire la: închirierea prin încredințare directă unui teren intravilan din domeniul privat al unității administrativ-teritorială

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1101/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1102/21.04.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- cererea nr. 732/2017 a Cooperativei de Consum Piatra-Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 22 din data de 30.03.2017 cu privire la Însușirea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Brîncoveni, județul Olt;
- prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă închirierea prin încredințare directă a unui teren intravilan situat în satul Văleni, comuna Brîncoveni, în suprafață de 410 mp, din domeniul privat al comunei Brîncoveni, către Cooperativa de Consum Piatra-Olt, conform Planului de amplasament din anexa nr. 1.

Art.2.- Se aprobă raportul de evaluare întocmit de Vasile Enoiu – evaluator autorizat ANEVAR 2017, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.3.- Prețul chiriei va fi de 50 lei/lună.

Art.4.- Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu acordul părților.

Art.5.- Modificarea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chirie se poate face în baza unei hotărâri a consiliului local, care aprobă anual tarife de bază.

Art.6.- Se împuternicește primarul comunei Brîncoveni, domnul Cheroiu Ion, să încheie și să semneze în formă autentică contractul de închiriere la un Birou notarial.

Art.7.- Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni.

Art. 9.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la închirierea prin încredințare directă unui teren intravilan din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

În conformitate cu art. 135 alin. "5" din Constituția României și art. 14 alin. 1) din Legea nr. 213/1998, bunurile proprietate publică a statului sau unităților administrativ teritoriale pot fi închiriate cu aprobarea Consiliului local.

De asemenea, contractul de închiriere a bunurilor proprietate publică trebuie să cuprindă clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat specific acestuia.

Închirierea bunului proprietate publică, conform art. 15 din Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face prin licitație publică, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile legale contractul de închiriere poate fi încheiat, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică de către titularul dreptului de proprietate care duce la nașterea unui raport juridic obligațional.

Prin adresa nr. 732/2017 Cooperativa de consum Piatra Olt solicită închirierea suprafeței de teren de 410 mp pe care se află construit Magazinul sătesc și o magazie ca anexa în suprafață de 120 mp, pentru încheierea unui act notarial în urma vânzării Magazinului sătesc, imobil care trebuie înscris în cartea funciară. Din planul de amplasament al imobilului Magazinul sătesc în suprafața construită de 77 mp, în partea de vest se mai află o construcție în suprafață de 42 de mp folosită ca magazie pentru care este necesar un drum de acces prin care se poate ajunge la aceasta. În conformitate cu noile norme europene aprovizionarea magazinelor se face pe o intrare laterară, pe partea de vest a construcției, fiind singura suprafață de teren disponibil, drept pentru care este necesar un drum de acces. Diferența de teren rămasă nu mai poate fi folosită de Primărie în alte scopuri, fiind o suprafață foarte mică. Prin Raportul de evaluare întocmit de Vasile Enoiu, evaluator autorizat ANEVAR, prețul de piață a imobilului teren intravilan în suprafață de 410 mp se ridică la suma de 1.000 EUR echivalent 5.000 lei. Prețul chiriei va fi de 50 lei/lună.

În consecință propunem închirierea suprafeței totale de 410 mp către Cooperativa de consum Piatra Olt în vederea perfectării și întocmirii actelor notariale în vederea vânzării imobilului Magazin sătesc.

Terenul aferent construcției și cel înconjurător este proprietatea Consiliului local Brîncoveni fiind dat în folosință pe perioada existenței construcției către Cooperativa de consum Piatra Olt.

Având în vedere necesitățile obiective în domeniu și legea organică în materie, și alte acte normative în vigoare îndeplinește condițiile de închiriere cu încredințare directă a bunului din domeniul privat aparținând unității administrativ teritoriale și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la închirierea prin încredințare directă unui teren intravilan din domeniul privat al unității administrativ-teritorială

În conformitate cu art. 3 alin. 4 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, domeniul public al comunelor cuprinde bunurile prevăzute la pct. III din anexa la lege și din alte bunuri de uz sau de interes local, declarate ca atare prin hotărârea consiliului local și nu sunt de interes public național și județean.

Posibilitatea închirierii bunurilor proprietate publică/privată este recunoscută atât de art. 135 alin. 5 din Constituție, cât și de alte acte normative în vigoare, astfel, potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, bunurile proprietate publică a unităților administrativ teritoriale pot fi închiriate cu aprobarea consiliului local.

Prin adresa nr. 732/2017 Cooperativa de consum Piatra Olt solicită închirierea suprafeței de teren de 410 mp pe care se află construit Magazinul sătesc și o magazie ca anexa, în suprafață de 120 mp, pentru încheierea unui act notarial în urma vânzării Magazinului sătesc, imobil care trebuie înscris în cartea funciară. Din planul de amplasament al imobilului Magazinul sătesc, în suprafață construită de 77 mp, intrarea în magazin se face prin partea de est, în partea de vest în continuarea magazinului se mai află o construcție în suprafață de 42 de mp folosită ca magazie. Potrivit noilor norme europene aprovizionarea magazinelor se face pe o intrare laterară, prin partea de vest a construcției, fiind singura suprafață de teren disponibil, drept pentru care este necesar un drum de acces pentru aprovizionarea magazinului dar și pentru accesul către magazie. Diferența de teren rămasă, fiind o suprafață foarte mică, nu mai poate fi folosită de Primărie în alte scopuri.

Prin Raportul de evaluare întocmit de Vasile Enoiu, evaluator autorizat ANEVAR, prețul de piață a imobilului teren intravilan în suprafață de 410 mp se ridică la suma de 1.000 EUR echivalent 5.000 lei. Prețul chiriei va fi de 50 lei/lună.

Câștigătorul licitației privind cumpărarea Magazinului sătesc, nu va schimba domeniul de activitate al magazinului. Terenul aferent construcției și cel înconjurător este proprietatea Consiliului local Brîncoveni fiind dat în folosință pe perioada existenței construcției.

Față de cele precizate mai sus, susțin Proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

VICEPRIMAR
Filip Marius

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1105/21 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: suplimentare organigramă și ștat de funcții cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

- expunerea de motive nr. 1106/21.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;

- referatul nr. 1107/21.04.2017, al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;

- adresa nr. 25917/30.03.2017 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- avizul favorabil nr. 37171/2014 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice din aparatul de specialitate al primarului;

- adresa nr. 20778/2017 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și ștatul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 35, art. 42 alin. (1) și 44 lit. a) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se modifică art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare, care va avea următorul conținut:

Art.4.- *Se aprobă numărul de 7 posturi pentru personalul încadrat ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, personal contractual, conform anexelor nr. 1 și 2.*

Art.2.- Se aprobă suplimentarea organigramei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/29.10.2015, cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav, personal contractual, conform anexei nr. 1.

Art.3.- Se aprobă suplimentarea statutului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/29.10.2015, cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav, personal contractual, conform anexei nr. 2.

Art.4.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.6.- Secretarul comunei și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7.- Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01 mai 2017.

Art.8.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
- Secretarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului

de specialitate al primarului.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la suplimentare organigramă și ștat de funcții cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă la propunerea primarului, organigrama, număr de personal și ștatul de funcții din aparatul de specialitate al primarului și unitățile finanțate.

Prin asigurarea organigramei și a numărului de maxim de posturi, aprobat conform O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului comun nr. 277/1709/2012 al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice, adresa nr. 19709/2015 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi, instituția noastră se încadrează în numărul maxim de posturi de 22 cu respectarea cadrului legal.

Conform prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, art. III alin. 2: *Numărul maxim de posturi stabilit nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare.»*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 25917/2017 ne comunică că urmare a certificatului nr. 455 din 28.03.2017 eliberat de Comisia pentru protecția copilului, Olt conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care copilul Eremencu Ionela Alexandra, se încadrează în gradul de handicap grav – cu asistent personal, conform hotărârii CPC nr. 488/28.03. 2017 prin aprobarea raportului de evaluare complexă nr. 23687/16.01.2017 eliberat de Serviciul de evaluare complexă a copilului, cu recomandările prevăzute în planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități din anexă. În urma celor relatate mai sus, dna Burlan Călin Florina se încadrează ca asistent personal pentru minora Eremencu Ionela Alexandra.

Urmare acelor precizate mai sus, propun suplimentarea organigramei și ștatul de funcții cu un post de asistent personal pentru persoana cu handicap grav.

Față de această situație, supun analizei proiectul de hotărâre inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la suplimentare organigramă și ștat de funcții cu un post de asistent personal pentru persoane cu handicap grav

În conformitate cu prevederile art. 44 lit. a) din a Legea 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numarul asistenților personali.

Asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

La această dată în cadrul Primăriei comunei Brîncoveni sunt încadrați 5 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu contract individual de muncă.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 25917/2017 ne comunică că urmare a certificatului nr. 455 din 28.03.2017 eliberat de Comisia pentru protecția copilului, Olt conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care copilul Eremencu Ionela Alexandra, se încadrează în gradul de handicap grav – cu asistent personal, conform hotărârii CPC nr. 488/28.03. 2017 prin aprobarea raportului de evaluare complexă nr. 23687/16.01.2017 eliberat de Serviciul de evaluare complexă a copilului, cu recomandările prevăzute în planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități din anexă. În urma celor relatate mai sus, dna Burlan Călin Florina se încadrează ca asistent personal pentru minora Eremencu Ionela Alexandra.

Urmare acelor prezentate mai sus propun suplimentarea posturilor de asistenți personal cu un post de asistent personal, urmând ca, în funcție de solicitările ulterioare care pot apărea în cursul anului, acestea să fie supuse analizei/aprobării Consiliului Local.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare art. III alin. 2) în numărul maxim de posturi stabilit pentru instituția noastră nu intră și acest post pentru că este prins la capitolul "Asigurări și asistență socială".

"Art. III. - (1) Pentru indeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din institutiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Invatamant», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sanatate» și «Asigurări și asistența socială», indiferent de sursa de finanțare."

Proiectul de hotărâre a fost elaborat avându-se în vedere următoarele prevederi legale:

- art. 40 alin. (1) din Legea 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările completările ulterioare, conform căruia:

➤ "Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suporta salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii".

- art. 44 lit. a) din Legea nr. 448/2006, Autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav

- art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

➤ "Anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistenților personali".

- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la art. 36 alin (6) lit. a) stabilește:

➤ Printre atribuțiile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie.

Față de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, pentru suplimentarea organigramei și statutului de funcții cu un post contractual de asistent personal al persoanei cu handicap grav și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

CONSILIER SUPERIOR
MARIETA TATOMIR

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1154/26 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1155/26.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1156/26.04.2017, al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;
- prevederile art. 112 alin. 3 lit. a) din Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 2și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni și compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Viceprimarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027

Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni va asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum și a altor categorii aflate în nevoie.

Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pe anii 2017-2022-2027, pe termen mediu și lung, se elaborează de compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, și se propune aprobării Consiliului local, avându-se în vedere atât resursele existente, umane și materiale, cât și necesitatea dezvoltării acestora cu principiile generale de bază ale sistemului național de asistență socială. Planificarea strategică este un proces sistematic prin care serviciile specializate și definesc prioritățile pentru îndeplinirea misiunii, în concordanță cu evoluția societății civile.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure condițiile necesare de trai.

Măsurile de asistență socială se realizează în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau în situație de risc social, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, prin acordarea unui sprijin constând în prestații și servicii sociale.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI AUTORITATE TUTELĂRĂ
Nr. 1156/26 aprilie 2017

REFERAT

**cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale
din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027**

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, autoritățile publice locale au în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale ca atribuție principală elaborarea în concordanță cu strategiile naționale/județene și nevoile locale identificate a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu sau lung după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor.

Conform prevederilor art. 117 alin. (1) din legea de mai sus menționată, strategiile de dezvoltare a serviciilor sociale județene se elaborează pe termen mediu, respectiv pe o perioadă de 5 ani, precum și pe termen lung, respectiv pe o perioadă de 10 ani și cuprind măsurile și acțiunile din domeniu, planificarea acestora și bugetul estimativ.

Având în vedere strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2012-2016-2021 aprobată prin Hotărârea nr. 122/28.08.2014 a Consiliului Județean Olt, luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale privind înființarea, organizarea și administrarea serviciilor sociale adresate copiilor, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi speciale, precum și nevoile identificate la nivelul comunității.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna noastră.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

CONSILIER SUPERIOR
TATOMIR MARIETA

**STRATEGIA LOCALĂ
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL COMUNEI BRÎNCOVENI
JUDEȚUL OLT
2017-2022-2027**

**BRÎNCOVENI
2017**

CAPITOLUL I

FORMULAREA STRATEGIEI

MISIUNE

Analizând prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, se conturează faptul că asistența socială vizează serviciile sociale și prestațiile sociale acordate în scopul dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Strategia locală de asistență socială își propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locală să răspundă nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunității, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale; să valorizeze și să asigure o viață decentă tuturor persoanelor care vor beneficia de drepturi și oportunități reale în vederea îmbunătățirii calității vieții personale.

Misiunea strategiei – 4 ani (2017-2022)

PLANIFICAREA STRATEGICĂ

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major : asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să :

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact. Astfel putem să :

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

CAPITOLUL II

CONTEXT

1. ANALIZA STĂRII ECONOMICE-SOCIALE ACTUALE

Populația comunei Brîncoveni este de 2675 de locuitori, dintre care _____ bărbați și _____ femei. Din analizele statistice elaborate se observă că populația la nivelul localității Brîncoveni se află în descreștere, acest lucru fiind influențat de evoluția economică locală și regională.

Brîncoveni este o comună cu activitate economico-socială simplă. Principala ocupație a locuitorilor din zonă fiind agricultură urmată de creșterea animalelor. În comună există unități economice cu caracter agricultură și comerț.

Rețeaua de unități medicale existente în comuna Brîncoveni se compune din cabinete medicale particulare, cabinet stomatologic, farmacie.

Unitățile de învățământ din comuna Brîncoveni sunt :

- grădinițe : Grădinița cu Program Normal Brîncoveni, Grădinița cu Program Normal "Matei Basarab", Grădinița cu Program Normal "Domnița Bălașa".

- școli : Școala Gimnazială "Voievod Brîncoveanu" Brîncoveni.

2. PRESTAȚII SOCIALE

Tipul prestației	2012	2013	2014	2015	2016
Ajutor social conform Lg. 416/2001	34	40	52	54	51
Alocație de susținere pentru familiile	37	40	44	64	63
Alocații de stat pentru copii	27	16	22	20	15
Ajutoare de urgență					
Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de ajutor social	34	40	52	54	51
Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru populație	166	70	79	82	51

Concluzii : Observăm că în ultimii ani numărul familiilor și persoanelor singure pentru care s-au efectuat prestații sociale a crescut, fapt ce denotă o scadere a nivelului de trai, poate și datorită migrației persoanelor apte de muncă în străinătate. Ce face notă distinctivă este creșterea masivă a numărului cererilor de ajutor social și a alocațiilor de susținere a familiei, iar la cealaltă extremă, apariția unui număr impresionat de cereri pentru acordarea alocațiilor de susținere pentru familiile monoparentale, denumite în prezent alocații de susținere a familiei.

3. SERVICII SOCIALE

Servicii sociale destinate copiilor

Numărul copiilor aflați în sistemul de protecție este :

- a. - 23 copii în servicii alternative (centre maternale, case de tip familial, asistență maternală, plasament simplu, adopție/încredințare în vederea adopției)

- b. - 8 copii cu părinți plecați în străinătate din care :
 - 8 copii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate;
 - 1 copii cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate.

Pentru aceștia au fost instituite măsuri de protecție (curatelă, procură specială pentru copii), serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Brîncoveni monitorizează și analizează constant situația acestor copii, promovând principiul interesului superior al copilului.

Servicii sociale destinate persoanelor cu handicap

Numărul persoanelor cu certificat de handicap din localitate	2012	2013	2014	2015	2016
adulti	60	69	69	63	101
copii	10	12	10	10	13

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care sunt angajați la Primăria Comunei Brîncoveni

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav care sunt angajați la Primăria Comunei Brîncoveni	2012	2013	2014	2015	2016
adulti	3	3	3	3	4
copii	2	2	2	2	2

Persoane cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunară acordată de Primăria Comunei Brîncoveni.

Persoane cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunară acordată de Primăria Comunei Brîncoveni	2012	2013	2014	2015	2016
	8	8	13	26	32

CAPITOLUL III NEVOI PRIORITARE

1. Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate

La nivelul comunei Brîncoveni există Compartimentul de asistența socială și autoritate tutelară.

Se are în vedere perfecționarea studiilor pe domeniul asistenței sociale și formarea continuă a personalului angajat din cadrul Compartimentului de asistența socială și autoritate tutelară implicat în furnizarea serviciilor sociale, pentru o prestație cât mai adecvată a serviciilor furnizate.

2. Promovarea parteneriatului interinstituțional, încurajarea participării organismelor cu atribuții în domeniul social în proiecte comune, implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate :

- derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: școală, poliție, biserică, medici de familie;
- încheierea parteneriatelor de colaborare cu școala, poliția, medici de familie, biserica.

3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale oferite la nivel local

- întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate ;
- promovarea parteneriatului interinstituțional, încurajarea participării organismelor cu atribuții în domeniul social în proiecte comune și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate ;
- sensibilizare asupra necesităților sociale existente sau latente și asupra resurselor umane, materiale și financiare necesare satisfacerii lor ;
- popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și familiei;
- crearea și dezvoltarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu, pentru a menține în familie și a preveni instituționalizarea adultului cu handicap;
- sensibilizarea opiniei publice și a specialiștilor din diferite domenii în problematica specifică persoanelor vârstnice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general;
- campanii de sensibilizare în domeniul violenței în familie;
- dezvoltarea și diversificarea modalităților de intervenție în vederea prevenirii abandonului și a reducerii instituționalizării copiilor;
- prevenirea abuzului și a neglijării persoanelor cu handicap, sub orice formă, precum și a fenomenelor care pot determina intrarea acestora în dificultate ;
- dezvoltarea unor măsuri destinate gravidelor cu potențial de abandon;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare implicate în sistemul de asistență socială;
- elaborarea unui management financiar adaptat dinamicii activităților de protecție socială;
- analiza utilizării resurselor financiare și identificarea de nevoi;
- asigurarea formării/perfecționării permanente a tuturor categoriilor de personal din sistem;
- evaluarea socială a localității reprezintă o prioritate la nivelul acesteia deoarece se dorește cunoașterea problematicii sociale de la nivelul localității în vederea realizării unor viitoare proiecte în colaborare cu comunitatea locală.

În acest sens asistenții sociali de la nivelul primăriei vor desfășura activități în sensul realizării fișei sociale a localității, care va fi periodic reevaluată în vederea asigurării unei baze cu date actuale.

CAPITOLUL IV OBIECTIVE GENERALE

- Crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivel local, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- Dezvoltarea serviciilor de creștere, îngrijire și educație a copiilor din evidența instituției;
- Prevenirea abandonului copiilor și promovarea integrării/reintegrării acestora în familie;
- Sprijinirea victimelor violenței în familie;
- Asigurarea exercitării totale de către persoanele cu handicap a drepturilor și libertăților fundamentale, în vederea creșterii calității vieții acestora și promovării integrării lor sociale;
- Dezvoltarea și promovarea programelor pentru ameliorarea condițiilor de viață ale populației române.

CAPITOLUL V PRINCIPII

1. Principiul universalității : promovarea unor politici adecvate nevoilor sociale ale persoanelor, mai accesibile, mai ușor de implementat, mai eficiente, prin asigurarea unui grad înalt de acoperire a situațiilor de risc și vulnerabilitate.

2. Principiul echității : eliminarea dezavantajelor specifice unor categorii ale populației, prin transformarea grupurilor defavorizate într-o prioritate în vederea garantării egalității de șanse.

3. Principiul solidarității sociale : întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale.

4. Principiul centrării pe nevoia individuală, a familiei și a comunității : întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea). Din această perspectivă, finalitatea serviciilor sociale este activizarea persoanei prin dezvoltarea capacităților individuale de funcționare și o mai bună integrare socială a individului, cât și prin realizarea unui mediu social suportiv.

5. Principiul abordării globale: pornind de la premiza că problemele unei persoane, familii sau comunități sunt interdependente și nu se pot trata separat, intervenția lucrătorului social va porni de la diagnoza bazată pe o înțelegere globală a tuturor problemelor existente și, acolo unde este cazul, intervenția lui va fi completată de servicii de asistență socială de tip specializat.

6. Principiul complementarității dintre sistemul public și cel neguvernamental. Astfel, atât sistemul public de servicii sociale, cât și cel

nonguvernamental, se pot înscrie într-o politică socială unitară, coerentă, de sprijin eficient al celor aflați în nevoie.

7. Principiul lucrului în echipă : bazat pe acțiunea comună a mai multor specialiști din domenii diferite care pot da răspuns problemelor complexe ale beneficiarilor, Resursele importante ale activității eficiente în echipă sunt un suportul reciproc profesional și uman, consultarea, luarea împreună a deciziilor cu privire la abordarea fiecărui caz.

8. Principiul proximității : organizarea serviciilor cât mai aproape de beneficiar și asigurarea unui acces mai facil la măsurile de suport necesare; încurajarea dezvoltării unui sistem flexibil, ușor adaptabil nevoilor persoanei și eficient în condițiile unor costuri reduse.

9. Principiul diversificării activităților pe măsura creșterii resurselor : sistemul de servicii sociale reprezintă un cadru instituțional structurat în care activitățile se diversifică pe măsura apariției de noi probleme sau de noi resurse; diversificarea problematicii necesită crearea unui management eficient și eficace de sistem, fără a conduce la înființarea de noi instituții, axate doar pe o anumită nevoie sau categorie de beneficiar.

Principiile enunțate au în vedere :

1. Servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor : Serviciile sociale să fie acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să de pășească situația de dificultate cu care se confruntă.

2. Participare și dezvoltare. Comunitatea și persoanele vulnerabile trebuie să se implice pentru depășirea situației, iar statul trebuie să ofere cadrul legal de implicare și dezvoltare a acestora.

3. Calitate. Serviciile sociale trebuie acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, adecvare în funcție de nevoile și resursele disponibile.

4. Servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită acordarea unui set de servicii multifuncționale.

5. Parteneriat. Activează o largă participare a mai multor instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.

6. Egalitate de șanse și nediscriminare. Asigurarea de șanse egale în accesul la servicii sociale; furnizarea serviciilor sociale fără discriminare.

7. Transparență și responsabilitate. Beneficiarii politicilor, inclusiv utilizatorii serviciilor, trebuie să primească garanții de claritate și transparență a procesului decizional și să aibă proceduri clare în momentul în care doresc să respingă sau să conteste deciziile.

8. Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

CAPITOLUL VI GRUPURI ȚINTĂ

1. Copii, inclusiv delincvenți juvenili;
2. Persoane cu dizabilități;
3. Persoane vârstnice;
4. Victimele violenței în familie;
5. Persoane și familii fără venituri;
6. Populația de etnie romă.

CAPITOLUL VII OBIECTIVE SPECIFICE

1. În cazul copiilor aflați în situații de dificultate :

A. Protecția și promovarea drepturilor copiilor :

- Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Campanii de informare, educare și sensibilizare privind promovarea și respectarea drepturilor copilului, realizată împreună cu școala, poliția;
- Creșterea accesului la serviciile de sănătate și adaptarea serviciilor medicale și de promovare a sănătății la nevoile copiilor;
- Realizarea unui acces egal la educație pentru toți copiii;
- Monitorizarea drepturilor copilului;
- Respectarea dreptului copilului la protecție împotriva abuzului, neglijării și exploatării.

B. Prevenirea separării copilului de părinți :

- Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și în susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil și familie.

2. În cazul persoanelor cu dizabilități

A. Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsura de a-și controla viața, prin :

- Creșterea capacității instituționale și administrative ;
- Participarea activă și facilitarea accesului la serviciile sociale;
- Accesibilizarea mediului fizic, informațional, a locuințelor;
- Promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu handicap.

B. Acordarea de sprijin pentru familiile care au în componență persoane cu handicap, prin :

- Identificarea nevoilor de sprijin familial;
- Asigurarea serviciilor de sprijin familial;
- Asigurarea formării profesionale a asistenților personali.

3. În cazul persoanelor vârstnice

Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora, prin:

- Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale;
- Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- Campanii de informare și sensibilizare privind situația persoanelor vârstnice.

4. În cazul victimelor violenței în familie

A. Îmbunătățirea organizării și funcționării sistemului de servicii sociale specializate din domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

B. Întărirea capacității instituționale în scopul implementării și dezvoltării de programe și servicii sociale specializate destinate persoanelor afectate de violența în familie.

C. Responsabilizarea comunității față de problematica violenței în familie.

D. Campanii de informare și sensibilizare privind violența domestică, realizată în parteneriat cu poliția, școala, medicii de familie. Cu sprijinul polițistului de proximitate se vor desfășura activități de informare și prevenire a violenței în familie, totodată monitorizându-se și consiliindu-se eventualele cazuri.

5. În cazul persoanelor și familiilor fără venituri

A. Garantarea accesului efectiv al persoanelor și familiilor marginalizate social (identificate potrivit reglementărilor legale în vigoare) la drepturile fundamentale și instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

B. Promovarea parteneriatului cu instituții și reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în domeniu.

C. Monitorizarea dinamicii fenomenului sărăciei la nivel local și evaluarea efectelor anti-sărăcie ale măsurilor aplicate.

D. Dezvoltarea capacității de a identifica și soluționa prioritățile în domeniul social

6. În cazul populației de etnie romă

A. Asigurarea accesului persoanelor de etnie romă la serviciile de bază;

B. Promovarea unor măsuri pentru beneficiarii de venit minim garantat, prin facilitarea accesului la cursuri de reconversie profesională

Aceste măsuri se vor pune în aplicare cu participarea activă a persoanei desemnată ca expert romi din cadrul Primăriei Comunei Brîncoveni.

Riscuri și ipoteze

- mentalitatea comunității locale care nu intervine, de multe ori, în cazuri pe care are puterea de a le soluționa ;
- modificări dese ale actelor normative din domeniu ;
- insuficienta implicare în domeniu a comunității ;
- neconcordanța între nevoile locale și prioritățile relevate de diverse sesiuni de finanțare ale organismelor internaționale;

- situație economică precară la nivelul localității, care nu permite rezolvarea problemelor la nivel local ;
- insuficiența pregătire profesională a unui anumit segment de personal ;
- fluctuația personalului de specialitate și a funcționarilor publici datorată lipsei de motivație financiară din sistem ;
- fonduri insuficiente alocate de la bugetul de stat.

CAPITOLUL VIII

IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Strategiei presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile locale, dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în strategie este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Implementarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale va fi realizată de către Compartimentul de Asistență Socială Brîncoveni în parteneriat cu principalele instituții de la nivel central și din comunitate și sectorul neguvernamental acreditat ca furnizor de servicii sociale.

Monitorizarea va avea un caracter periodic și va presupune întocmirea de rapoarte periodice privind gradul de îndeplinire a obiectivelor generale și specifice.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul rapoartelor de monitorizare.

Prezenta Strategie locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Brîncoveni poate fi modificată și completată în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare.

Strategia locală va fi revizuită ori de câte ori va fi necesar și aprobată de către Consiliul Local al Comunei Brîncoveni.

Prezenta strategie va fi adusă la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu prin publicarea acesteia pe site-ul Primăriei Brîncoveni.

INTOCMIT
TATOMIR MARIETA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1158/26 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1159/26.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1160/26.04.2017, al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;
- prevederile art. 112 alin. 3 lit. b) din Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Brîncoveni și compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Viceprimarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Marieta TATOMIR

PLAN DE ACȚIUNE

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor
sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul
comunei Brîncoveni, județul Olt
pentru perioada 2017-2022-2027**

Obiectiv general

**Inființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la
nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor
vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o
viață demnă pentru toți locuitorii comunei Brîncoveni.**

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Brîncoveni.	2017	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2017	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Accreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat).	2017-2018	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.	2017-2022	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2017-2022	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile	Semestrul I 2018	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate

materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	referitoare la beneficiarii de servicii sociale.		Tutelară
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare).	Semestrul II 2018	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul I 2018	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	2017-2022	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2017-2022	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță	2017-2022	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară

	gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2017-2022	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Brîncoveni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.	2017	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii.	2017	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2018	Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile	2017	Compartimentul de Asistența

	generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat.		Sociala și Autoritate Tutelară
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției.	2017	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2016-2020-2025, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	2017-2019 (inițierea Proiectelor) 2019-2022 (implemen tarea Proiectelor)	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.	2017-2022	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Brîncoveni, indiferent de vârstă.	2017-2022	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate.	2017-2022	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.	2017-2022	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.	2017-2019	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2017-2022, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune** va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

INTOCMIT
TATOMIR MARIETA

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027

Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni va asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum și a altor categorii aflate în nevoie.

Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pe anii 2017-2022-2027, pe termen mediu și lung, se elaborează de compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, și se propune aprobării Consiliului local, avându-se în vedere atât resursele existente, umane și materiale, cât și necesitatea dezvoltării acestora cu principiile generale de bază ale sistemului național de asistență socială. Planificarea strategică este un proces sistematic prin care serviciile specializate și definesc prioritățile pentru îndeplinirea misiunii, în concordanță cu evoluția societății civile.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure condițiile necesare de trai.

Măsurile de asistență socială se realizează în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau în situație de risc social, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, prin acordarea unui sprijin constând în prestații și servicii sociale.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI AUTORITATE TUTELARĂ
Nr. 1160/26 aprilie 2017

REFERAT

cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Brîncoveni 2017-2022-2027

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, autoritățile publice locale au în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale ca atribuție principală elaborarea în concordanță cu strategiile naționale/județene și nevoile locale identificate a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu sau lung după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor.

Conform prevederilor art. 117 alin. (1) din legea de mai sus menționată, strategiile de dezvoltare a serviciilor sociale județene se elaborează pe termen mediu, respectiv pe o perioadă de 5 ani, precum și pe termen lung, respectiv pe o perioadă de 10 ani și cuprind măsurile și acțiunile din domeniu, planificarea acestora și bugetul estimativ.

Având în vedere strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2012-2016-2021 aprobată prin Hotărârea nr. 122/28.08.2014 a Consiliului Județean Olt, luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale privind înființarea, organizarea și administrarea serviciilor sociale adresate copiilor, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi speciale, precum și nevoile identificate la nivelul comunității.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

CONSILIER SUPERIOR
TATOMIR MARIETA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1175 / 27 aprilie 2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

**cu privire la: modificarea Hotărârii Consiliului local Brîncoveni nr. 23
din data de 30 martie 2017 privind aprobarea procedurii privind
cumpărarea de bunuri imobile**

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică
în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1176/27.04.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1177/27.04.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 23 din data de 30 martie 2017 privind aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri imobile
- prevederile art. 863 lit. a), art. 885 alin. (1), art. 1241, art. 1650 alin. (1) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 58 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. (1) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se modifică art. 2 din Hotărârea Consiliului local Brîncoveni nr. 23/30.03.2017 privind aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri imobile, care va avea următorul conținut

Art. 2. – *Se desemnează următorii 3 consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a ofertelor și negociere pentru cumpărarea de bunuri imobile de către Consiliul local Brîncoveni:*

- Călin Gavril;
- Piringă Gheorghe;
- Toader Ecaterina;

Art.2.- Se modifică art. 3 din Hotărârea Consiliului local Brîncoveni nr. 23/30.03.2017 privind aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri imobile, care va avea următorul conţinut

Art. 3. – *Se desemnează următorii 2 consilieri locali ca membri în Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru cumpărarea de bunuri imobile de către Consiliul local Brîncoveni:*

- Cheroiu Marin;
- Doriţă Marian;

Art. 3. – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr. 23/30.03.2017 privind aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri imobile, rămân neschimbate.

Art.4.– Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituţiei Prefectului - judeţul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Persoanelor nominalizate la art. 1 şi art. 2.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Marius FILIP

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la: modificarea Hotărârii Consiliului local Brîncoveni nr. 23 din data de 30 martie 2017 privind aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri imobile

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul local Brîncoveni are competența de a hotărâ cu privire la cumpărarea unor bunuri, așa cum prevede în mod expres art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez faptul că legislația actuală nu reglementează în mod expres o procedură privind cumpărarea/achiziția de bunuri imobile (construcții și/sau terenuri). Potrivit art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile acestui act normativ nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

Potrivit celor menționate mai sus, rezultă că este necesară adoptarea unui Regulament-cadru privind cumpărarea unor bunuri imobile, prin Hotărâre a Consiliului local Brîncoveni, care să aprobe un cadrul legal prin care se pot cumpăra bunuri imobile.

Componenta celor două comisii se modifică prin trecerea dlui consilier Piringă Gheorghe la comisia de evaluare a ofertelor în locul dlui consilier Cheroiu Marin, trecerea dlui consilier Cheroiu Marin în locul dlui consilier Piringă Gheorghe la comisia de contestații, în urma unei erori de scriere.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la: modificarea Hotărârii Consiliului local Brîncoveni nr. 23 din data de 30 martie 2017 privind aprobarea procedurii privind cumpărarea de bunuri imobile

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Brîncoveni are competența de a hotărâ cu privire la cumpărarea unor bunuri, așa cum prevede în mod expres.

Menționăm faptul că legislația actuală nu reglementează în mod expres o procedură privind cumpărarea/achiziția de bunuri imobile (construcții și/sau terenuri). Potrivit art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile acestui act normativ nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

Este necesară adoptarea unui cadru legal, un Regulament-cadru cu privire la cumpărarea unor bunuri imobile, care să stabilească cadrul organizatoric și metodologic de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor având ca obiect cumpărarea de imobile de către comuna Brîncoveni, prin Consiliul local Brîncoveni.

Componenta celor două comisii se modifică prin trecerea dlui consilier Piringă Gheorghe la comisia de evaluare a ofertelor în locul dlui consilier Cheroiu Mariș, trecerea dlui consilier Cheroiu Marin în locul dlui consilier Piringă Gheorghe la comisia de contestații, în urma unei erori de scriere.

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

VICEPRIMAR
Marius FILIP