

DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere :

- prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul III / 2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 7 din 28.07.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni";

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRÎNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:**

Articol unic.- Se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul Local al comunei Brîncoveni, în ziua de 31 iulie 2017, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brîncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2017;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar
- Referat cu privire la necesitatea rectificării bugetului local pe anul 2017;
Prezintă dna Călin Gheorghita, consilier superior, compartimentul financiar-contabil
- Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;
Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brîncoveni pe trimestrul II al anului 2017;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;
Prezintă dl Cheroiu Ion, primar
- Raport privind execuția bugetară a comunei Brîncoveni pe trimestrul II al anului 2017;
Prezintă dna Călin Gheorghita, consilier superior, compartimentul financiar-contabil;
- Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;
Prezintă Trușcă Pavel, președinte comisie
- Raportul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;
Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie
- Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;
Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcții publice și contractuale din cadrul aparatului primarului Comunei Brîncoveni, începând cu data de 1 iulie 2017;

Inițiator dl Ion Cheroiu, primar

➤ Raportul primarului comunei Brîncoveni cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

4. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 7 din 28 iulie 2016;

Inițiator dl Ion Cheroiu, primar

➤ Raportul primarului comunei Brîncoveni cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 7 din 28 iulie 2016;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Florin, președinte comisie

5. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea/avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt și a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat cu privire la necesitate aprobării/avizării documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt și a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

6. Întrebări, interpelări, propuneri

PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR AL COMUNEI
Cătălin STANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1993 / 25 iulie 2017

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: rectificarea bugetului local pe anul 2017

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1994/25.07.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 1995/25.07.2017, al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brîncoveni;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 6/2017, privind bugetul de stat pe anul 2017;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brîncoveni nr. 20/30.03.2017 cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2017;
- execuția bugetară la 30 iunie 2017, a comunei Brîncoveni;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2017, la partea de venituri, după cum urmează:

- suplimentarea prevederilor bugetare la cap. 42.02.65. - "Subvenții de la bugetul statului" cu suma de 1.083.000 lei pentru bunuri și servicii;

Art.2.- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2017, la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 84.02.70. - "Drumuri și poduri", cu suma de 1.083.000 lei pentru bunuri și servicii;

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brîncoveni.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Gheorghița CĂLIN

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2017

În conformitate cu Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale pot aproba rectificarea bugetelor locale, pe parcursul exercițiului bugetar, ca urmare a rectificării bugetului de stat precum și a unor propuneri fundamentate a ordonatorilor principali de credite.

Propun Consiliului local rectificarea bugetului local pe anul 2017 pentru luna iulie 2017, după cum urmează:

- la partea de venituri:

- suplimentarea prevederilor bugetare la cap. 42.02.65. - "*Subvenții de la bugetul statului*" cu suma de 1.083.000 lei pentru bunuri si servicii;

- la partea de cheltuieli:

- suplimentarea creditelor bugetare la cap 84.02.70. - "*Drumuri și poduri*", cu suma de 1.083.000 lei pentru bunuri și servicii;

Față de cele precizate mai sus supun analizei prezentul proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetară și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR
Ion CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1996/25 iulie 2017

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

cu privire la: aprobarea execuției bugetare a comunei Brîncoveni pe trimestrul II al anului 2017

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1997/25.07.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- raportul nr. 1998/25.07.2017, al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brîncoveni;
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 6/2017, privind bugetul de stat pe anul 2017;
- bugetul local pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 20/30.03.2017;
- situația financiară la 30 iunie 2017, a comunei Brîncoveni;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a) art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului local, secțiunea funcționare și dezvoltare pe trimestrul II al anului 2017, conform Anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului de venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare pe trimestrul II al anului 2017, conform Anexei nr. 2.

Art.3.- Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR
Gheoghița CĂLIN

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brîncoveni pe trimestrul II al anului 2017

Consiliul local are competența de a analiza și aproba execuția bugetară pe trimestre pe anul în curs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul local, prin veniturile și cheltuielile cumulate la nivelul unității administrativ-teritoriale alcătuiesc bugetul general al unității care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru.

Conform art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, spre analiză și aprobare de către Consiliile locale, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante, iar diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Cu această ocazie solicit analiza execuției bugetare pe trimestrul II din acest an în consiliul local, întrucât bugetul local este instrumentul de conducere a activității economico-financiare în unitatea administrativ teritorială.

Față de această situație supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 1999/25 iulie 2017

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

cu privire la: stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului primarului comunei Brîncoveni, începând cu data de 1 iulie 2017

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- **Raportul primarului comunei Brîncoveni nr. 2000/25.07.2017 cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale;**
- **Raportul nr. 2035/27.07.2017 al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice din cadrul;**
- **prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 3 din 23 iunie 2016 cu privire la declararea ca legal constituit a Consiliului local Brîncoveni rezultat ca urmare a alegerilor locale din data de 5 iunie 2016;**
- **prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 5 din 23 iunie 2016 cu privire la alegerea viceprimarului;**
- **prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 20 din 30 martie 2017 cu privire la aprobarea bugetului local al comunei Brîncoveni pe anul 2017 ;**
- **prevederile Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. 33/29.10.2015, cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni nr. 31/27.04.2017 și Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni nr. 41/28.06.2017;**
- **prevederile Dispoziției Primarului Comunei Brîncoveni nr. 111 din 24 iulie 2017 referitoare la stabilirea indemnizației lunare de încadrare a viceprimarului;**
- **prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) alin. (3) lit. a) și b) și art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **prevederile art. 35 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;**
- **prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;**
- **prevederile art. 1 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **prevederile art. 1 alin. (1), art. 16 alin. (1) și art. 17 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 53/2003–Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) și (3), art. 3 alin. (1) și (4), art. 5 -6, art. 7 lit. d), art. 8-11, art. 13, art. 14 alin. (1)-(2), art. 15-16, art. 18-19, art. 20-24, art. 25 alin. (1)-(2), art. 26-27, art. 28 alin. (1)-(2), art. 29-35, art. 36 alin. (1)-(3), art. 37, art. 38 alin. (1)-(2), art. 39 și art. 41-43 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și**

ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A [pct. III](#), respectiv cap. II lit. A pct. IV la legea-cadru și Funcțiile de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale prevăzute în Anexa IX lit. C pct. 16 și 28 la legea-cadru;

- prevederile art. 120 din Constituția României, republicată;
- procesul verbal nr. 1913/18.07.2017 încheiat între primar, viceprimarși liderul grupei sindicale din partea sindicatului Consilium Olși angajații din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni, funcționari publici și personal contractual, în urma consultărilor desfășurate în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1.- (1) Începând cu data de 1 iulie 2017, se stabilesc salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului primarului Comunei Brîncoveni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariul de bază pentru funcții a de conducere se stabilește de primarul comunei Brîncoveni, iar în salariul de bază pentru funcția de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

(3) Salariile de bază pentru funcții de execuție sunt stabilite pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2.- Începând cu data de 1 iulie 2017, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului primarului Comunei Brîncoveni se reîncadrează pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 3.- Stabilirea salariilor lunare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului primarului Comunei Brîncoveni se realizează de către primar prin dispoziții individuale, cu respectarea prevederilor art. 25 din cadrul Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 4.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 5.- Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.07.2017 se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

**INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU**

**VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA**

**CONSILIER SUPERIOR
Gheorghița CĂLIN**

RAPORT

cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului primarului comunei Brîncoveni, începând cu data de 1 iulie 2017

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, salariile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului primarului comunei Brîncoveni se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Potrivit Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă la propunerea primarului, organigrama, număr de personal și statutul de funcții din aparatul de specialitate al primarului și unități finanțate.

Compartimentele funcționale ale autorității publice locale aprobate de către Consiliul local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor de care dispun și fondurile alocate de la bugetul de stat, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite, iar personalul angajat trebuie să răspundă competent la nevoile colectivității locale.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat, începând cu 01.10.2014, AVIZUL nr. 37171/2014 pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brîncoveni, județul Olt, dată cu care până în prezent nu au mai fost aduse modificări în cadrul structurii funcțiilor publice.

Instituția Prefectului - Județului Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin adresa nr. 20778 din data de 20.04.2017 ne comunică că instituția noastră se încadrează în numărul maxim de **22 posturi**, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolului bugetare: "Învățământ", "Asigurări și Asistență socială" finanțate din bugetele locale și capitolul "Sănătate". Avem în cadrul instituției aprobat un număr de 7 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. La capitolul sănătate avem angajați 2 asistenți medicali comunitari. Nr total de posturi aprobat fiind de 23 posturi, fiind suplimentat cu un post de șofer pentru microbuzul școlar.

Instituția noastră are aprobat un număr de **23 posturi**, 1 post pentru funcție publică de conducere, 8 posturi pentru funcții publice de execuție, 6 funcționari publici cu studii superioare și 2 funcționari publici cu studii medii, 5 posturi pentru personalul contractual, 1 post cu studii superioare și 4 posturi cu studii medii, 1 post personal contractual cu studii generale și 5 posturi vacante de funcționari publici și personal contractual.

Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, reglementează stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul

din administrația publică locală prin dezvoltarea unui sistem de fundamentare a politicilor salariale și de aplicare a acestora în sectorul bugetar.

Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din administrația publică locală se asigură de către primar ca ordonator de credite.

Începând cu data de 1 iulie 2017, reincadrarea personalului salarizat potrivit Legii cadru nr. 153/2017 se face pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradatie corespunzătoare vechimii în munca avute, cu stabilirea salariilor de baza, indemnizațiilor de incadrare și indemnizațiilor lunare.

Salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul primarului comunei Brîncoveni se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

Salariul de baza reprezintă suma de bani la care are dreptul lunar personalul platit din fonduri publice, corespunzător funcției, gradului/treptei profesionale, gradatiei, vechimii în specialitate, astfel cum este stabilită în anexele nr. I-IX din cadrul Legii-cadru nr. 153/2017.

Salariile de baza sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradatii, fiecărei funcții, fiecărui grad/treapta profesională îi corespund 5 gradatii, corespunzătoare tranșelor de vechime în munca, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradatia este inclusă în indemnizația lunară/salariul de baza prevăzut pentru aceste funcții în anexele nr. I-IX la Legea-cadru nr. 153/2017.

Salariul lunar cuprinde salariul de baza ori, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar, este stabilit de către ordonatorul de credit iar suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de baza, a gradatiilor.

Nivelul veniturilor salariale (*cuprinde salariile de baza, gradatiile, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, majorările, adaosurile, primele și premiile, precum și alte drepturi în bani și/sau în natură, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar*) se stabilesc fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni. Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX din Legea nr. 153/2017 cu salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată în vigoare stabilit la valoarea de 1.450 lei prin H.G. nr. 1/2017.

În vederea erarhizării posturilor și stabilirii salariilor de bază se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) cunoștințe și experiență;
- b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- c) judecată și impactul deciziilor;
- d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
- e) dialog social și comunicare;
- f) condiții de muncă;
- g) incompatibilități și regimuri speciale.

Față de cele relatate mai sus vom stabili o erarhizare a funcțiilor din cadrul primăriei comunei Brîncoveni pornind de nivelul studiilor, complexitatea și responsabilitatea muncii fiecărui angajat și salariul la nivelul lunii iunie 2017:

- pentru funcționarii publici cu funcții de conducere salariu de bază va fi egal cu cel al viceprimarului.

- pentru funcționarii publici de execuție cu studii superioare, funcția de consilier, grad profesional superior, salariile de bază vor porni de la suma de 3200 lei.

- pentru funcționarii publici de execuție cu studii medii, funcția de referent, grad profesional superior, salariile de bază vor porni de la suma de 2600 lei.

- pentru personalul contractual cu studii superioare, funcția de consilier, salariul de bază va porni de la suma de 2700 lei.

- pentru personalul contractual cu studii medii, funcția de sofer, salariul de bază va porni de la suma de 2600 lei.

- pentru personalul contractual cu studii generale, funcția de flanc de guard, salariul de bază va porni de la suma de 1700 lei.

După stabilirea salariilor de baza, compartimentul financiar contabil va stabili nivelul salariului lunar/veniturilor salariale (salariile de baza, gradatiile, compensatiile, indemnizatiile, sporurile, majorarile, adaosurile, primele si premiile, precum si alte drepturi in bani si/sau in natura,) care se stabilesc fara a depasi nivelul indemnizatiei lunare a functiei de viceprimar din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni.

Indemnizatiile lunare pentru functiile de demnitate publica se determina prin inmultirea coeficientilor din anexa nr. IX lit. C pct. 16 și 28 din Legea nr. 153/2017 cu salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata in vigoare stabilit la valoarea de 1.450 lei prin H.G. nr. 1/2017.

Fiecarei functii, fiecarui grad/treapta profesionala ii corespund 5 gradatii, corespunzatoare transeelor de vechime in munca, cu exceptia functiilor de demnitate publica si functiilor de conducere pentru care gradatia este inclusa in indemnizatia lunara/salariul de baza .

Transele de vechime in munca in functie de care se acorda cele 5 gradatii, precum si cotele procentuale corespunzatoare acestora, calculate la salariul de baza avut la data indeplinirii conditiilor de trecere in gradatie si incluse in acesta, sunt urmatoarele:

- a) gradatia 1 - de la 3 ani la 5 ani - si se determina prin majorarea salariului de baza prevazut in anexele la prezenta lege cu cota procentuala de 7,5%, rezultand noul salariu de baza;

- b) gradatia 2 - de la 5 ani la 10 ani - si se determina prin majorarea salariului de baza avut cu cota procentuala de 5%, rezultand noul salariu de baza;

- c) gradatia 3 - de la 10 ani la 15 ani - si se determina prin majorarea salariului de baza avut cu cota procentuala de 5%, rezultand noul salariu de baza;

- d) gradatia 4 - de la 15 ani la 20 de ani - si se determina prin majorarea salariului de baza avut cu cota procentuala de 2,5%, rezultand noul salariu de baza;

- e) gradatia 5 - peste 20 de ani - si se determina prin majorarea salariului de baza avut cu cota procentuala de 2,5%, rezultand noul salariu de baza.

Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX lit. C pct. 16 și 28 din Legea nr. 153/2017 cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare stabilit la valoarea de 1.450 lei prin H.G. nr. 1/2017.

Primarul, ca ordonator de credite are obligația să stabilească salariile de bază, gradările, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, astfel încât să se încadreze în fondurile aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Salariile de bază pentru funcțiile specifice altor domenii de activitate bugetară (sănătate, bibliotecă, cămine culturale, sanitar-veterinare, asistenți personali ai persoanelor cu handicap) sunt cele prevăzute în anexele din Legea-cadru nr. 153/2017 și se acordă potrivit art. 38 alin. (2) lit. a din legea menționată (*Începând cu data de 1 iulie 2017: a) se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017, cuantumul brut al salariilor de bază, precum și cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, indemnizația brută de încadrare, de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleasi condiții*) și se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută de art. 25 din legea menționată.

Stabilirea salariilor de bază împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, pentru salarizarea funcționarilor publici și personalului contractual, se încadrează în fondurile de personal aprobate în cadrul bugetului local al comunei Brîncoveni.

Față de această situație, supun analizei proiectul de hotărâre inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în cadrul ședinței ordinare a Consiliului local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

indemnizatie viceprimar = 4350 lei

I. FUNCȚII PUBLICE									
Nr.crt.	Funcția publică	Nivel studii	Gradul	gr. 0	gr. 1	gr. 2	gr. 3	gr. 4	gr. 5
0	1	2	3						
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE									
1	consilier/consilier juridic/expert/inspector	S	superior	3200	0	0	0	0	0
2	consilier/consilier juridic/expert/inspector	S	principal	3100	0	0	0	0	0
3	consilier/consilier juridic/expert/inspector	S	asistent	3000	0	0	0	0	0
4	consilier/consilier juridic/expert/inspector	S	debutant	2900	0	0	0	0	0
5	referent	M	superior	2600	0	0	0	0	0
6	referent	M	principal	2500	0	0	0	0	0
7	referent	M	asistent	2400	0	0	0	0	0
8	referent	M	debutant	2300	0	0	0	0	0
II. FUNCȚII CONTRACTUALE									
Nr.crt.	Funcția contractuală	Nivel studii	Grad/ treapta						
0	1	2	3						
1	consilier/expert/inspector de specialitate/revizor contabil/arhitect/referent de specialitate/inspector casier	S	IA	2800	0	0	0	0	0
2	consilier/expert/inspector de specialitate/revizor contabil/arhitect/referent de specialitate/inspector casier	S	I	2700	0	0	0	0	0
3	consilier/expert/inspector de specialitate/revizor contabil/arhitect/referent de specialitate/inspector casier	S	II	2600	0	0	0	0	0
4	consilier/expert/inspector de specialitate/revizor contabil/arhitect/referent de specialitate/inspector casier	S	debutant	2500	0	0	0	0	0
5	șofer	M;G	I	2600	0	0	0	0	0
6	sofer	M;G	II	2400	0	0	0	0	0
7	guard	M;G	-	1700	0	0	0	0	0
8	muncitor calificat	M;G	I	1900	0	0	0	0	0
9	muncitor calificat	M;G	II	1800	0	0	0	0	0
10	muncitor calificat	M;G	III	1700	0	0	0	0	0
12	muncitor calificat	M;G	IV	1600	0	0	0	0	0
13	muncitor necalificat	M;G	I	1700	0	0	0	0	0
14	muncitor necalificat	M;G	II	1500	0	0	0	0	0

Primar
Ion Cheroiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI
Strada Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro;

Nr. 1913 / 18.07.2017

PROCES VERBAL
Încheiat azi 18 iulie 2017

Subsemnații: Cheroiu Ion, primarul comunei Brîncoveni, județul Olt, Filip Marius, viceprimarul comunei Brîncoveni, județul Olt, reprezentanți din partea Primăriei comunei Brîncoveni, lider grupa sindicală din partea sindicatului Consilium 01 angajații, funcționari publici și personal contractual, azi data de mai sus, am participat la stabilirea salariilor de bază conform Legii-cadru nr. 153/2017, la gradația 0.

În urma consultărilor s-au stabilit următoarele salarii:

Nr. crt.	Funcția publică/ Funcția	Clasa	Gradul /treapta profesională	Nivel studii	Salariul de bază Gradația 0
1	Secretar	I	II	S	4350
2	Consilier/ consilier juridic	I	superior	S	3200
3	Consilier/ consilier juridic	I	principal	S	3100
4	Consilier/ consilier juridic	I	asistent	S	3000
5	Consilier/consilier juridic	I	debutant	S	2900
6	Referent	III	superior	M	2600
7	Referent	III	principal	M	2500
8	Referent	III	asistent	M	2400
9	Referent	III	debutant	M	2300
10	Consilier		IA	S	2800
11	Consilier		I	S	2700
12	Consilier		II	S	2600
13	Consilier		debutant	S	2500
14	Șofer		I	M	2600
15	Șofer		II	M	2400
16	Guard		-	M, G	1700
17	Muncitor calificat		I	M, G	1900
18	Muncitor calificat		II	M, G	1800
19	Muncitor calificat		III	M, G	1700
20	Muncitor calificat		IV	M, G	1600
21	Muncitor necalificat		I	M, G	1700
22	Muncitor necalificat		II	M, G	1500

PRIMAR
Ion CHEROIU

LIDER GRUPĂ SINDICALĂ
Gheorghita CĂLIN

FUNCȚIONARI PUBLICI
Cătalin STANA
Dumitra NĂSTASE
Ion MARINCĂ
Mariana BADEA
Marieta TATOMIR
Titonel STANA
Natalia GHIȚĂ
Rada POPESCU

VICEPRIMAR
Marius FILIP

PERSONAL CONTRACTUAL
Nelu GHIȚĂ
Constantin DANCIU
Dumitru TRUȘCĂ

**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 2001 / 25 iulie 2017

**HOTĂRÂRE
(PROIECT)**

cu privire la: modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 7 din 28 iulie 2016

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2017;

Având în vedere:

- raportul nr. 2002/25.07.2017, al primarului comunei Brîncoveni;
 - prevederile art. 40 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
 - prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 7 din data de 28 iulie 2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni";
 - prevederile art 34 din Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 51 alin. (5) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se modifică art. 63 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 7 din 28 iulie 2016, care va avea următorul conținut :

Art. 63. - (1) *Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație lunară în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.*

(2) *Indemnizația lunară pentru membrii Consiliului local care participă la sedințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de ____ din indemnizația lunară a primarului, conform legislației în vigoare la momentul plății indemnizației.*

(3) *Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.*

Art. 2.- Celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 7 din 28 iulie 2016, rămân neschimbate.

Art. 3.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

RAPORT

cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 7 din 28 iulie 2016

Aleșii locali participă la activitatea autorităților administrației publice locale cu caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul, aflându-se în serviciul colectivității locale în fața căreia sunt responsabili.

Consilierul local, pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Statutul aleșilor locali, act normativ care reglementează stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor ce le revin în baza mandatului încredințat, a stabilit și modalitățile de acordare a indemnizațiilor pentru participarea la lucrările ședințelor ordinare și a comisiilor de specialitate, competența de acordare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004, art. 34, alin. (2), indemnizația deședintă a consilierilor locali poate fi de până la 5% din indemnizația lunară a primarului. Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizația, este de o sedinta de consiliu si 1 -2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

Având în vedere prevederile Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform art. 40 prevede că *"Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea [nr. 393/2004](#) privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 1 iulie 2017-31 decembrie 2021, indemnizatia maxima lunara de care beneficiaza consilierii locali pentru participarea la numarul maxim de sedinte este de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului."*

Conform art. 40 din Legea-cadru nr. 153/2017, prin care nu se mai prevede numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, pentru participarea la sedintele consiliului local, ~~ale~~ **ale** locali vor primi o indemnizație lunară de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului.

În contextul celor precizate mai sus vă rog să ~~stabilim~~ **stabilim** indemnizației lunară pentru participarea la ~~sedinta~~ **sedinta** consiliului local (sedinte ordinare, sedinte extraordinare și sedințele comisiilor de specialitate) care este de până la 10% din indemnizatia lunara a primarului.

Față de această situație, supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 2003 / 25 iulie 2017

HOTĂRÂRE (PROIECT)

cu privire la: aprobarea/ avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt și a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2004/25.07.2017, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 2005/25.07.2017, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- prevederile art. 867-870 din Noul Cod civil;
- prevederile art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1-4, 6-10, 22-25, 29-30, 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4, art. 6 alin. (3), art. 7 alin. (1)-(3) și art. 12-14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016;
- prevederile art. 59 lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind ~~regimul~~ ^{regimul} de republicată, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2016;
- art. 1, art. 5 alin. (1) lit. a), h), m) și n), art. 6 -8, art. 62-63 și art. 71-72 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- art.19 alin. (2) și (3), art. 20 - 21 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82 din 24 martie 2015 al președintelui A.N.R.S.C.;
- Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt, aprobat prin HCL nr. 23/28 aprilie 2016;
- Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Olt” cod SMIS 27022
- prevederile Aplicației de Finanțare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”;
- prevederile art. 9, 10 și 11 din Contractul de Asocieră încheiat între Județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Olt în scopul realizării proiectului de interes comun ”Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt ”, modificat prin Actul adițional nr.1;

- prevederile art. 4 din Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT - ECO;

- prevederile art. 4 alin. (1) și (2), art. 5 alin. (1) lit. d), e) și f), art. 5 alin. (2) lit. q), t), x), y), art. 16 alin. (3) lit. q), t), x), y), art. 17 alin. (2) lit. e), f) și art. 23 alin (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO, modificat prin Actele adiționale nr. 1 și 2,

- prevederile art. 11 alin. (1) și (2), art. 36 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. 4 lit. f) și alin. 6 lit. a) pct. 14, precum și al art. 45 alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă **„Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate** pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri; operare/administrare a depozitului de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”, în forma prezentată în Anexa nr. 1.

Art. 2 – Se aprobă **modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubritate** pentru activitățile componente prevăzute la art. 1, sub forma gestiunii delegate.

Art. 3 – Se avizează **„Documentația de atribuire a contractului pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”**, menționate la art. 1, conform **Anexei nr. 2**, care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Fișa de Date (cuprinzând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat)
- Secțiunea II – Caiet de Sarcini
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Contractul de delegare
- Secțiunea V – Studiu de fundamentare
- Secțiunea VI – Strategie de contractare

Art. 4 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT - ECO cu sediul în județul Olt, str.Arinului , nr.4, bl.B9, sc.C, ap.7, Municipiul Slatina, CIF 25504895 pentru:

a) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art.3;

b) Publicarea documentației de atribuire a contractului prevăzut la art. 3, a studiului de oportunitate prevăzut la art. 1 și a regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt, precum și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire a contractului prevăzut la art. 3, printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție.

Art. 5 – Se aprobă **„Documentația de atribuire a contractului pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt”**, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate constând în operare/administrare a depozitului de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt, conform **Anexei nr. 3**, care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Fișa de Date (cuprinzând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat)

- Secțiunea II – Caiet de Sarcini
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Contractul de delegare
- Secțiunea V – Studiu de fundamentare
- Secțiunea VI – Strategie de contractare

Art. 6 – Se acordă mandat Județului Olt, prin Consiliul Județean Olt, cu sediul în județul Olt, Bdul A. I. Cuza nr. 14, Municipiul Slatina, pentru:

a) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului prevăzut la art. 5;

b) Publicarea documentației de atribuire a contractului prevăzut la art. 5, a studiului de oportunitate prevăzut la art. 1 și a regulamentului serviciului de salubritate, precum și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire a contractului prevăzut la art. 5, printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție.

Art. 7 – Se împuternicește d -na/d-nul _____, reprezentant al _____, ca în numele și pentru municipiul/orașul/comuna _____, **să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO documentele menționate la art. 1, art.3 și art.5**, așa cum sunt ele prevăzute în **Anexele nr. 1 - 3** la prezenta hotărâre.

Art. 8. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 - Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Brîncoveni, Consiliului Județean Olt, Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Olt” din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO, pentru aducere la îndeplinire, Instituției Prefectului -Județul Olt și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea/ avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt și a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al ~~șeurilor~~ Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt

Proiectul „Sistem Integrat de Management al ~~Deșeurilor~~ în județul Olt” (SIMD Olt) a fost demarat în anul 2011 prin aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011.

Pentru implementarea acestui proiect, Județul Olt împreună cu celelalte 112 unități administrativ-teritoriale municipale, ~~șănești~~ și comunale, au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”. Scopul asocierii a fost înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de salubritate la nivelul județului Olt.

Totodată, pentru realizarea proiectului, toate unitățile administrativ teritoriale din județul Olt au aprobat Contractul de asociere. La articolul 9 din contractul de asociere, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1, este stipulat faptul că părțile au în vedere să delege împreună gestiunea serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. De asemenea, se prevede faptul că gestiunea serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare, privind diferitele activități ce compun serviciile ce vor fi atribuite, prin procedură de licitație publică.

În conformitate cu Aplicația de Finanțare și Contractul de Asociere, Județul Olt, prin Consiliul Județean, respectiv U.I.P., a organizat, printre altele, procedura de atribuire pentru contractele de lucrări pentru construcția CMID (inclusiv depozitul județean, stații de sortare, stații de tratare levigat), a punctelor de colectare și a stațiilor de transfer, închiderea depozitelor municipale neconforme, și, **de asemenea, trebuie să organizeze procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile aferente serviciilor realizate pentru exploatarea CMID** (care include și întreținerea depozitului județean și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor), transportul deșeurilor de la punctele de colectare/stațiile de transfer la CMID și exploatarea punctelor de colectare/stațiilor de transfer iar **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”, cu sprijinul U.I.P. din Consiliul Județean Olt, va iniția și va derula în numele Județului Olt, precum și a unităților administrativ-teritoriale asociate, procedura de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate constând în colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin POS Mediu.**

Conform art. 10 alin. (1) din contractul de asociere, modificat prin Actul adițional nr. 1, vor fi selectate două categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte ale serviciului de salubritate, prin procedură de licitație publică:

- operatori pentru colectarea și transportul în zonele urbane și rurale (operatori CT-colectare-transport);
- operatori pentru exploatarea stațiilor de transfer realizate prin proiect, exploatarea CMID, pentru transportul de la stațiile de transfer până la CMID (operatori TTPD -transfer, transport, prelucrare, depozitare).

Conform art. 10 alin. (3), contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați de comisiile de evaluare vor fi aprobate de fiecare consiliu local implicat și/sau consiliul județean, după caz.

Conform art. 11 alin. (1) lit. b) din acest contract, autoritatea contractantă este Consiliul județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer realizate prin proiect, de exploatare a CMID de transport a deșeurilor de la toate stațiile de transfer până la CMID, iar conform art. 11 alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă sunt consiliile locale implicate, împreună și după caz, și consiliul județean, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer, în această ultimă situație contractele de delegare a gestiunii vor fi încheiate de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Olt-Eco" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda asociației un astfel de mandat prin statutul asociației și/sau prin hotărârile consiliilor locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco” modificat prin actele adiționale nr. 1 și 2, întocmit în baza reglementărilor cuprinse în Legea nr. 215/2001, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, O.G. nr. 26/2000 și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, la art. 4 alin. (1) și (2) prevede că asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare. Scopul asociației de dezvoltare intercomunitară „Olt-Eco” îl constituie implementarea proiectului Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt.

Forma de gestiune a serviciului va fi gestiune delegată, care se va realiza în baza unor contracte de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în județul Olt, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Potrivit art. 5 alin. (1) lit. d), e) și f) din Statut, unele dintre obiectivele asociației constau în:

- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și ale regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de delegare, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe, conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006;
- încheierea contractelor de delegare cu operatorii a gestiunii activității de colectare a deșeurilor și de transport până la punctele/stațiile de transfer cu operatorii pentru fiecare zonă de colectare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006.

Potrivit art. 5 alin. (2) din Statut, pentru realizarea obiectivelor asociației, prin acest statut, mandatează asociația să exercite în numele și pe seama lor o serie de atribuții, printre care și cele prevăzute la lit. q), t), x), y), introduse prin Actul adițional nr. 2 la statut, atribuții constând în stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a serviciilor, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, exercitarea, pe seama și în numele părții, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Aceleși atribuții sunt prevăzute în statutul asociației, cu modificările și completările ulterioare, potrivit competențelor specifice, și pentru Adunarea Generală a Asociației, la art. 16 alin. (3) lit. q, t, x, y, art. 17 alin. (1) a treia liniuță, alin. (2) lit. e), f) și i), precum și pentru Consiliul Director la art. 23 alin. (3) lit. b).

Conform art. 1 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin OUG nr. 58/2016, prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.

Potrivit art. 2. alin (1) din același act normativ, serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

La alin. (2) este stipulat faptul că Serviciul public de salubritate a localităților, denumit generic serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 4 alin. (1), serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit generic sistem de salubritate.

Potrivit alin. (2) al art. 4, în sensul acestei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) -e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

Conform art. 12 alin. (1), gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art. 13, raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;
- b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b).

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Potrivit art. 14, organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale legislației achizițiilor publice, respectiv ale legislației privind concesiunile de lucrări și servicii.

Conform art. 6 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin OUG nr. 58/2016, cităm: „Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Conform art. 7 alin. (1) din același act normativ, consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

Potrivit alin. (2), bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

Potrivit alin. (3), sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt a fost aprobat deja prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO și prin hotărâre a asociației de dezvoltare intercomunitară respectivă, și a fost întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

La art. 1-4, 6-10, 22-25, 29, 30 și 32 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt cuprinse o serie de reglementări privind serviciile publice comunitare de utilități publice, din care face parte și serviciul de salubritate.

Astfel, la art. 8 alin. (1) din această lege este stipulat faptul că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

La alin. (3) al art. 8, se stabilește că în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

- alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente

Potrivit art. 10 alin. (4), unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

Potrivit alin. (5), unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (5) și art. 32 alin. (4) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Potrivit alin. (5¹), în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006 : „(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;

- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu

regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.

(5) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice. “

Conform art. 23. - (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Potrivit art. 24. - (1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.

Conform art. 25. - (1) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

(2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(3) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(4) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Referitor la gestiunea delegată, art. 29 din Legea nr. 51/2006 prevede că:

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 [lit. g\)](#), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societățile reglementate de Legea [nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform [art. 28](#).

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 [alin. \(2\)](#), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii [nr. 98/2016](#), Legii [nr. 99/2016](#) și Legii [nr. 100/2016](#).

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(12) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, Legii [nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale și Legii [nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe,

necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, actualizată „, (1) *Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii [nr. 98/2016](#), Legii [nr. 99/2016](#) și Legii [nr. 100/2016](#).*

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

(3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

(4) Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.”

Conform art. 32: „,- (1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii [nr. 98/2016](#), ale Legii [nr. 99/2016](#) și ale Legii [nr. 100/2016](#) și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care

sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

(4) Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

Potrivit art. 5 alin. (1) din **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, următorii termeni sunt definiți astfel:**

„h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

i) contract pe termen lung - contractul de concesiune încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

m) document al concesiunii - anunțul de concesionare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de entitatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;

n) documentația de atribuire - documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare ”.

Conform art. 6 din **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:**

(1) atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. ”

Potrivit art. 7 alin. (1) din același act normativ, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Potrivit art. 8. - (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 [alin. \(1\)](#) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la [art. 6](#), va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la [art. 6](#), nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”

Potrivit art. 71. - (1) Entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura ofertanților/candidaților o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii, obiectul contractului, repartizarea riscurilor și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

(2) În sensul alin. (1), entitatea contractantă furnizează:

a) o descriere a obiectului concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și a cerințelor de calificare și de selecție - în anunțul de concesiune;

b) o descriere a criteriilor de atribuire și, după caz, a cerințelor minime care trebuie îndeplinite, precum și un termen orientativ de finalizare a procedurii de atribuire - în anunțul de concesiune, în documentația de atribuire și/sau în alte documente ale concesiunii.

(3) Entitatea contractantă comunică tuturor operatorilor economici orice modificare a elementelor prevăzute în anunțul de concesiune. De asemenea, entitatea contractantă comunică tuturor candidaților modul de organizare a procedurii de atribuire și termenul orientativ de finalizare, precum și orice modificare intervenită în unul dintre documentele concesiunii.

(4) Autoritatea contractantă asigură înregistrarea adecvată asupra etapelor procedurii, utilizând mijloacele pe care le consideră adecvate, cu respectarea dispozițiilor art. 41 [alin \(1\)](#).

Conform art. 72 :,, - (1) Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriilor de atribuire stabilite de entitatea contractantă potrivit prevederilor art. 86, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) oferta respectă cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire de entitatea contractantă;

b) ofertantul respectă criteriile de calificare și selecție prevăzute la [art. 75](#);

c) ofertantul nu este exclus de la participarea la procedura de atribuire, potrivit prevederilor [art. 79-81](#) și sub rezerva celor prevăzute la [art. 84](#).

(2) Cerințele minime prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind condiții și caracteristici, în special, tehnice, fizice, funcționale și juridice, pe care orice ofertă trebuie să le îndeplinească sau pe care ofertantul trebuie să le dețină.”

În conformitate cu aplicarea de finanțare și ținând cont de toate reglementările mai sus expuse, au fost realizate studiul de oportunitate și documentațiile necesare derulării procedurilor de licitație publică **organizate în vederea atribuirii:**

- **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt ;**

- **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt**” și a fost înțeles prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării consiliului local/județean.

In principal, proiectul de hotărâre supus aprobării vizează următoarele aspecte:

- Aprobarea „Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii; operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din județul Olt”.
- Aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubritate pentru activitățile componente ale serviciului, sub forma gestiunii delegate.
- Avizarea *“Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt” pentru activitățile serviciului de salubritate.* Această documentație cuprinde următoarele secțiuni: Fișa de Date (cuprinzând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat), Caiet de Sarcini, Formulare, Contractul de delegare, Studiu de fundamentare, Strategie de contractare.
- Sa se acorde mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Olt-Eco pentru:
 - a) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a *„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”*.
 - b) Publicarea documentației de atribuire aferentă contractului de delegare prin concesiune a *gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii*”, a studiului de oportunitate și a regulamentului serviciului de salubritate și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție.
- Aprobarea *“Documentației de atribuire pentru delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, județul Olt, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt” pentru activitățile serviciului de salubritate de administrare depozite, operare stații de transfer, sortare și monitorizare a depozitelor neconforme închise; documentația cuprinde următoarele secțiuni: Fișa de Date (cuprinzând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat), Caiet de Sarcini, Formulare, Contractul de delegare, Studiu de fundamentare, Strategie de contractare.*
- Sa se acorde mandat Județului Olt, prin Consiliul Județean Olt, pentru:
 - a) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a *„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii a activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni, a stațiilor de transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt”*.
 - b) Publicarea documentației de atribuire, a studiului de oportunitate și a regulamentului serviciului, aferente contractului de delegare prin concesiune a *gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni, a stațiilor de transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt*” și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a

oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție.

– Se împuternicește un reprezentant al comunei Brîncoveni care în numele și pentru comuna să aprobe documentele și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”.

PRIMAR
Ion CHEROIU