

ANUNȚ

SEDINȚĂ ORDINARĂ CONSILIUL LOCAL BRÎNCOVENI 28 NOIEMBRIE 2018

PROIECTE DE HOTĂRÂRI

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (6) și art. 42 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică **Consiliul local Brîncoveni**, în ziua de 28 noiembrie 2018, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brîncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

2. Proiect de hotărâre cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, pentru anul 2019;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

3. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

PRIMAR
Ion CHEROIU

DISPOZIȚIE

referitor la : convocarea Consiliului local în ședință ordinară

Având în vedere :

- prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- graficul cu planificarea orientativă a ședințelor ordinare ale Consiliului local pe trimestrul IV/ 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 7 din 28.07.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Brîncoveni", cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI BRÎNCOVENI,
emite prezenta dispoziție:**

Articol unic.- Se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul Local al comunei Brîncoveni, în ziua de 28 noiembrie 2018, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brîncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat privind necesitatea modificării art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar comună

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, pentru anul 2019;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat cu privire la necesitatea stabilirii tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, pentru anul 2019;

Prezintă dna Călin Gheorghia, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar comună

➤ Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Daniel, președinte comisie

4. Întrebări, interpelări, propuneri.

PRIMAR
Ion CHEROIU

AVIZAT
SECRETAR AL COMUNEI
Cătălin STANA

Nr. 238 din 22 noiembrie 2018

CONVOACARE

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul local al comunei Brîncoveni, în ședință ordinară publică, în ziua de 28 noiembrie 2018, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brîncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat privind necesitatea modificării art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar comună

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritoriale, pentru anul 2019;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat cu privire la necesitatea stabilirii tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritoriale, pentru anul 2019;

Prezintă dna Călin Gheorghița, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Referat cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar comună

- Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Daniel, președinte comisie

4. Întrebări, interpelări, propuneri.

PRIMAR
Ion CHEROIU

CONSILIERI LOCALI

1. DI Călin Gavril
2. DI Cheroiu Marin
3. DI Doriță Marian
4. DI Filip Marius
5. DI Năstase Nicolae
6. DI Păsăran Gheorghe.....
7. DI Piringă Gheorghe
8. DI Sandu Marin
9. Dna Toader Ecaterina
10. DI Trușcă Pavel
11. DI Vînătoru Florin

INVITAȚI

1. DI Stana Cătălin
2. Dna Călin Gheorghita

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
PRIMAR
Nr. 3373 / 22 noiembrie 2018

Doamnei / Domnului _____
CONSILIER LOCAL

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat(ă) să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brîncoveni, în ziua de 28 noiembrie 2018, ora 13⁰⁰, în localul Primăriei comunei Brîncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat privind necesitatea modificării art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar comună

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, turism;

Prezintă dl Călin Gavril, președinte comisie

2. Proiect de hotărâre cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritoriale, pentru anul 2019;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Expunere de motive cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

- Referat cu privire la necesitatea stabilirii tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritoriale, pentru anul 2019;

Prezintă dna Călin Gheorghița, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

- Raportul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Trușcă Pavel, președinte comisie

3. Proiect de hotărâre cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

- Referat cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar comună

- Raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Vînătoru Daniel, președinte comisie

4. Întrebări, interpelări, propuneri.

PRIMAR
Ion CHEROIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 3374/22 noiembrie 2018

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3375/22.11.2018, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 3376/22.11.2018, al secretarului comunei Brîncoveni;
- adresa nr. 22389/2018 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi;
- avizul favorabil nr. 37171/2014 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice din aparatul de specialitate al primarului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se modifică art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare, care va avea următorul conținut :

Art.4.- *Se aprobă numărul de 9 posturi pentru personalul încadrat ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, personal contractual, conform anexelor nr. 1 și 2.*

Art.2.- Se modifică organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/29.10.2015, cu modificările ulterioare, conform anexei nr. 1.

Art.3.- Se modifică statutul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/29.10.2015, cu modificările ulterioare, conform anexei nr. 2.

Art.4.- Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.6.- Secretarul comunei și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7.- Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01 decembrie 2018.

Art.8.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Secretarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

SECRETAR
Cătălin STANA

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă la propunerea primarului, organigrama, număr de personal și statutul de funcții din aparatul de specialitate al primarului și unitățile finanțate precum și modificările care intervin ulterior.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4514/2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, adresa nr. 22389/2018 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi, Primăria comunei Brîncoveni se încadrează în numărul maxim de posturi de 22 cu respectarea cadrului legal. Asistenții personali nu intră în numărul maxim de posturi conform O.U.G. nr. 63/2010, art. III alin. 2: *Numărul maxim de posturi stabilit nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare.»*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 72301/.2018 ne comunică că în baza Certificatului de încadrare în grad de handicap grav nr. 7365 din 18.10.2018, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, sunt de acord cu opțiunea dnei Cană Constantina de a primii asistent personal. În urma cererii nr. 2940/20187, doamna Cană Mariana solicită încadrarea ca asistent personal pentru soacra sa, Cană Constantina, persoană cu handicap grav.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 81059/.2018 ne comunică că în baza Certificatului de încadrare a copilului în grad de handicap nr. 1472 din 13.11.2018, eliberat de Comisia pentru protecția copilului Olt, sunt de acord cu opțiunea dnei Trucă Stela de a primii asistent personal. În urma cererii nr. 3227/2018, doamna Trucă Stela solicită încadrarea ca asistent personal pentru minorul, Trucă Ionuț Adrian, persoană cu handicap grav.

Urmare a celor precizate mai sus, propun suplimentarea organigramei și statutul de funcții cu două posturi de asistent personal pentru persoana cu handicap grav de la numărul de 7 la 9 posturi.

Față de această situație, supun analizei proiectul de hotărâre cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare, inițiat în conformitate cu legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă la propunerea primarului, organigrama, număr de personal și statutul de funcții din aparatul de specialitate al primarului și unitățile finanțate precum și modificările care intervin ulterior.

Primăria comunei Brîncoveni, prin asigurarea organigramei și a numărului de maxim de posturi, aprobate conform O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 4514/2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, adresei nr. 22389/2018 a Instituției Prefectului – Județul Olt cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi, se încadrează în numărul maxim de posturi de 22 cu respectarea cadrului legal.

Conform prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, asistenți personali ai persoanei cu handicap grav nu se regăsesc în numărul de 22 posturi.

În conformitate cu prevederile art. 44 lit. a) din Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile prezentei legi;"* și prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, *"Anual, la propunerea primarului, consiliul local aprobă numărul asistenților personali."*

Asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

La această dată în cadrul Primăriei comunei Brîncoveni sunt încadrați 7 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu contract individual de muncă.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 72301/.2018 ne comunică că în baza Certificatului de încadrare în grad de handicap grav nr. 7365 din 18.10.2018, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, că instituția este de acord cu opțiunea dnei Cană Constantina de a primi asistent personal. În urma cererii nr. 2940/20187, doamna Cană Mariana solicită încadrarea ca asistent personal pentru soacra sa, Cană Constantina, persoană cu handicap grav.

De asemenea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt prin adresa nr. 81059/.2018 ne comunică că în baza Certificatului de încadrare a copilului în

grad de handicap nr. 1472 din 13.11.2018, eliberat de Comisia pentru protecția copilului Olt, că instituția este de acord cu opțiunea dnei Truică Stela pentru minorul, Truică Ionuț Adrian, de a primii asistent personal. În urma cererii nr. 3227/2018, doamna Truică Stela solicită încadrarea ca asistent personal pentru minorul, Truică Ionuț Adrian, persoană cu handicap grav.

Urmare acelor prezentate mai sus propun modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului local nr. 33/29.10.2015 cu privire la aprobare organigramă, număr personal și statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice finanțate, cu modificările ulterioare prin suplimentarea numărului de posturilor de asistenți personali cu un post de asistent personal, de la numărul 7 la 9 posturi, neafectând numărul maxim de posturi de 22, pentru că posturile de asistenți personali se regăsesc la capitolul "Asigurări și asistență socială", conform art. III alin. 2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare - *"Art. III. - (1) Pentru indeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență. (2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sanătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare."*

Proiectul de hotărâre a fost elaborat avându-se în vedere următoarelor prevederi legale:

- Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia la:

- art. 35 alin. (1) – *"Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale."*

- art. 35 alin. (2) – *"Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal."*

- art. 40 alin. (1) – *"Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii."*

- art. 44 lit. a) – *"Autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile prezentei legi"*.

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia la:

- art. 6 alin. (2) – *"Anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistenților personali."*

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește:

- art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2) – *"Consiliul local ca Autoritate deliberativă, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială."*

Față de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

SECRETAR
CATALIN STANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 3377 / 22 noiembrie 2018

HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3378/22.11.2018, a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 3379/22.11.2018, al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Tarifele de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile locative cu altă destinație decât cea de locuințe aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, pentru anul 2019, se mențin la nivelul stabilit pentru anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Schimbarea destinației sau profilului activității desfășurate în spațiile închiriate se poate face numai cu aprobarea prealabilă a administratorului, în vederea modificării corespunzătoare a chiriei.

Art.3.- Sumele obținute din încasarea chiriilor constituie venituri proprii ale bugetului local.

Art.4.- Tarifele de bază pe metru pătrat prevăzute în anexă se aplică începând cu data de 01 ianuarie 2019, dată la care Hotărârea Consiliului local nr. 59 din 27.11.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.5.- Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.6.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

CONSILIER SUPERIOR
Călin GHEORGHIȚA

TARIFELE

de bază lunare pe mp la chirii pentru spațiile locative
cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat
al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritoriale,
pentru anul 2019

Nr. crt.	Specificația	Tarif 2018 -Lei/mp/lună-	Procent de majorare %	Tarif propus 2019 -Lei/mp/lună-
1.	Comercializare produse alimentare, metalo-chimice, magazine generale	8	-	8
2.	Suprafața locativă pentru activități de producție (laboratoare, carmangerii, gogoșerii, ateliere de producție și prestări servicii)	11	-	11
3.	Spații în care își desfășoară activitatea farmacii, laboratoare de profil și analize medicale	6	-	6
4.	Spații pentru: - cabinete de medicină generală și stomatologie - asistență veterinară, inclusiv farmacii veterinare	6	-	6
5.	Pentru suprafețele utilizate ca magazii, anexe la spațiile închiriate pentru comercializarea și prestări servicii tarifele se reduc cu 50%	2	-	2

PRIMAR,
Ion CHEROIU

CONSILIER SUPERIOR,
Gheorghița CĂLIN

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la proiectul de hotărâre referitor la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritoriale, pentru anul 2019

În conformitate cu art. 135 alin. "5" din Constituția României și art. 14 alin. "1" din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, bunurile proprietate publică ale statului sau unităților administrativ teritoriale pot fi închiriate cu aprobarea Consiliului local.

Având în vedere necesitățile obiective în domeniu este necesar stabilirea tarifelor de bază lunare pe mp. la chiriile pentru spațiile din fondul locativ decât cea de locuințe pentru a se realiza venituri suplimentare la bugetul local al comunei Brîncoveni.

Instituția noastră are în prezent contract de închiriere cu SC Farm Elina SRL și cu dl Ciortan Cătălin.

Având în vedere tarifele practicate la nivel județean și situația financiară prin care trece țara noastră, nivelul de trai scăzut, situația financiară nu foarte bună a societăților comerciale care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ-teritoriale Brîncoveni, propun pentru anul 2019 ca tarifele de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe să se mențină la nivelul stabilit pentru anul 2018.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea prevederilor legale și având în vedere necesitatea obiectivă în acest domeniu, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată, Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la necesitatea stabilirii tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public și privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, pentru anul 2019

Conform prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, Consiliul local administrează domeniul public și domeniul privat al unității administrativ teritoriale și hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică.

În acest context de măsuri tarifele propuse pentru chiriile cu altă destinație decât cea de locuințe sunt accesibile și au cadrul legal orientativ, hotărârea Consiliului județean Olt, care reglementează tarifele practicate la nivel județean.

Conform art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare „Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene”, autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c)- (taxele judiciare de timbru și alte taxe de timbru prevăzute de lege și taxele extrajudiciare de timbru prevăzute de lege, exclusiv contravaloarea cheltuielilor efectuate cu difuzarea timbrelor fiscale).

Având în vedere că tarifele de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al comunei Brîncoveni și în administrarea unității administrativ teritorială, nu sunt prevăzute în titlul IX "Impozite și taxe locale" din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare, ele se pot stabili în baza principiului autonomiei locale, conform prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza criteriilor economice, geografice și sociale ale unității administrativ teritoriale, ele putând fi modificate în scopul acoperirii unor necesități de natura bugetară, la nivel local, pe anumite perioade.

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 866/2002, cu modificările și completările, ulterioare Comuna Brîncoveni a preluat prin protocol

Dispensarul medical Brîncoveni construcție situată în centrul civic al comunei Brîncoveni și are spații suficiente pentru închirieri, în acest domeniu.

În prezent avem încheiat un contract de închiriere cu *SC Farm Elina SRL* un spațiu din Dispensarul medical Brîncoveni și contract de închiriere cu dl Ciortan Cătălin pentru un spațiu din imobilul Clădire administrativă proprietatea Primăriei Brîncoveni.

Sumele obținute din încasarea chiriilor constituie venituri proprii care vor suplimenta bugetul local al localității noastre.

Având în vedere situația financiară prin care trece țara noastră, nivelul de trai scăzut, situația financiară nu foarte bună a societăților comerciale care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ-teritoriale Brîncoveni, propun pentru anul 2019 ca tarifele de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe să se mențină la nivelul stabilit pentru anul 2018.

Tarifele de bază lunare pe mp. la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe se aplică începând cu data de 01 ianuarie 2019, dată la care își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Au fost respectate următoarelor acte normative:

- prevederile art. 135 alin. "5" din Constituția României;
- prevederile art. 14 alin. "1" din Legea nr. 213/1998, privind regimul juridic al proprietății, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare.

Față de această situație, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

CONSILIER SUPERIOR
Gheorghița CĂLIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 3380/ 22 noiembrie 2018

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

cu privire la: alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua de _____ 2018;

Având în vedere:

- referatul nr. 3381/22.11.2018 al secretarului comunei Brîncoveni;
- prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brîncoveni, aprobat prin Hotărârea nr. 7 din 28 iulie 2016, cu modificările ulterioare;
- propunerea dlui consilier _____;

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se alege în funcția de președinte de ședință, al Consiliului local Brîncoveni, dl consilier _____, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile decembrie 2018 - februarie 2019.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Dlui consilier _____.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

Nr. 3381/22 noiembrie 2018

REFERAT

cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada decembrie 2018 – februarie 2019

Consiliul local al comunei Brîncoveni, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brîncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de 3 luni, cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brîncoveni, semnează hotărârile adoptate de acesta și procesul verbal al ședinței care conține dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, asumându-și prin semnătură, responsabilitatea vericidății celor declarate.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri fiecărei ședințe să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

De asemenea președintele de ședință mai îndeplinește și alte atribuții după cum urmează:

- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora;
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- poate întrerupe desfășurarea dezbaterilor dacă lucrările sesiunii consiliului local sunt perturbate și aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Față de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar, pentru a fi aprobat în Consiliul local Brîncoveni, întrucât se încadrează în legislația în vigoare la această dată.

SECRETAR
Cătălin STANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brîncoveni, județul Olt, cod poștal 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 3439 / 28 noiembrie 2018

HOTĂRÂRE **(PROIECT)**

**referitor la: aprobarea "Regulamentului privind instituirea și administrarea
taxei speciale de salubritate în comuna Brîncoveni, județul Olt" și a taxei speciale
de salubritate pe anul 2019**

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședință ordinară publică în ziua
de _____ 2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3440/28.11.2018 a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul nr. 3441/28.11.2018, al viceprimarului comunei Brîncoveni;
- prevederile art. 454 lit. g) și art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 25, art. 26, art. 27 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 6, art. 8, alin. (3), lit. j), art. 42 alin. (1) lit. c), art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. "d" raportat la alin. (6), lit. "a", punctul 14 și ale art. 45, alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă "Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în comuna Brîncoveni, județul Olt", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate pentru comuna Brîncoveni, județul Olt, pe anul 2019, după cum urmează:

- persoane fizice în cuantum de **3,69 lei/pers/luna** (inclusiv TVA), din care 0.39 lei Taxa de economie circulară.

- persoane juridice este de **350,21 lei/tonă/lună** (inclusiv TVA), din care 15,79 lei/tonă colectată reprezintă taxa de economie circulară.

Art.3.- Se acorda mandat special reprezentantului comunei Brîncoveni, membru în Adunarea Generală a ADI "Olt-Eco" sa voteze adoptarea Hotărârii Adunării Generale ADI prevăzută la Art.2..

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brîncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Olt-Eco".

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VICEPRIMAR
Marius FILIP

EXPUNERE DE MOTIVE

a proiectului de hotărâre referitor la aprobarea "Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în comuna Brîncoveni, județul Olt" și a taxei speciale de salubritate pe anul 2019

Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt” (SIMD Olt) a fost demarat în anul 2011 prin aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011. Pentru implementarea acestui proiect, Județul Olt împreună cu celelalte 112 unități administrativ-teritoriale municipale, orășenești și comunale, au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”. Scopul asocierii a fost înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de salubritate la nivelul județului Olt.

Totodată, pentru realizarea proiectului, toate unitățile administrativ teritoriale din județul Olt au aprobat Contractul de asociere. La articolul 9 din contractul de asociere, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr.1, este stipulat faptul că părțile au în vedere să delege împreună gestiunea serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. De asemenea, se prevede faptul că gestiunea serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare, privind diferitele activități ce compun serviciile ce vor fi atribuite, prin procedură de licitație publică.

Forma de gestiune a serviciului este gestiunea delegată, care se realizează în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în județul Olt, atribuite conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completărilor ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

În conformitate cu aplicația de finanțare și ținând cont de toate reglementările mai sus expuse, au fost atribuite următoarele contracte:

- *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt ;*
- *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt” .*

Pe teritoriul administrativ al celor 112 UAT-uri din județul Olt se instituie taxa speciala de salubritate pentru generatorii de deseuri municipale - persoane fizice și juridice, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate, conform contractelor de delegare cu operatorii serviciului de salubritate, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în județul Olt:

- colectarea separată și transportul deșeurilor municipale ;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer;
- Sortarea deșeurilor;
- Administrarea depozitului conform de deseuri.

Taxa speciala de salubritate se datoreaza de catre toti utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului public de salubritate; Utilizatorii serviciului au obligatia de a declara si de a plati contravaloarea serviciului prestat.

Din taxa speciala de salubritate se asigura finantarea urmatoarelor activitati specifice serviciului de salubritate de pe raza judetului Olt:

- a) Colectarea separata si transportul deseurilor municipale
- b) Sortarea deseurilor municipale
- c) Transferul si transportul catre instalatiile de deseuri.
- d) Depozitarea controlata a deseurilor municipale.

(1) Taxa speciala de salubritate se stabileste/ajusteaza/modifica anual pe baza tarifelor (lei/tona+TVA) agreeate cu operatorii serviciului.

(2) La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau in calcul urmatoarele elemente:

- a) datele solicitate si centralizate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, referitoare la populatie si la cantitatile de deseuri provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr. 132032/28.04.2011, aferenta proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt".
- c) tarifele operatorilor de salubritate .

Taxa speciala de salubritate aplicabila activităților specifice serviciul de salubritate, delegate de către Consiliul Județean și ADI Olt Eco trebuie aprobate de catre ADI Olt Eco, iar platile vor fi efectuate astfel:

- a) Toate UAT-rile membre ADI, din județul Olt vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice.
- b) Sumele astfel colectate vor fi transferate lunar către operatori, corespunzător tarifelor și condițiilor contractuale, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care sunt prestate pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI Olt Eco și Consiliul Județean, în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială.
- c) Pentru asigurarea platii serviciului se pot acorda alocatii catre Operatorii serviciului, subventii catre populatie sau se poate utiliza fondul de rezerva bugetara, constiuit, dupa caz.
- d) Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, a tarifelor rezultate in urma derularii procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate, și a prevederilor legale aplicabile.

Cuantumul taxei speciale de salubritate s-a stabilit pe baza analizei efectuate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Olt Eco, ținând cont de prevederile aplicației care a stat la baza proiectului SMID și de tarifele determinate prin procedura de atribuire a contractelor de delegare.

Pana cel tarziu in ultima luna a anului in curs Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Olt Eco va notifica unitatile administrativ teritoriale despre cuantumul taxei pentru anul urmator, urmand ca unitatile administrativ teritoriale sa isi prevada si aprobe in buget aceste sume aferente taxei speciale de salubritate.

(1) Cuantumul taxei speciale de salubritate lei/tonă și/sau lei/persoană /lună se va aproba prin hotărâri ale Consiliilor Locale.

(2) Pentru stabilirea cuantumul taxei pentru persoane juridice se vor avea în vedere prevederile SR 13400: 2016 - Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitaților de precollectare, colectare si transport

(3) Pentru stabilirea cuantumul taxei pentru persoane juridice se vor avea în vedere prevederile SR 13400: 2016 - Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitaților de precollectare, colectare si transport.

(4) În situația unor sedii nelucrative (sediu social fără activitate) se va aplica regimul utilizatorilor non-casnici.

(5) În cazul existenței mai multor sedii lucrative/puncte de lucru în același imobil, se vor avea în vedere activitățile și suprafețele aferente declarate la pentru înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului

Taxa speciala de salubritate se actualizează și se modifică conform Legii 227/2015 art. 491 alin. (1) și (2) și se aproba anual, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) indicele prețurilor de consum
- b) creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc, conform reglementarilor legale în materie)
- c) alte criterii conform prevederilor legale aplicabile.

(1) Taxa speciala de salubritate va fi actualizată/modificată, după caz, anual, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul intră în vigoare odată cu delegarea activității, pe măsura începerii prestării serviciilor, iar taxa speciala de salubritate instituită prin regulament este datorată începând cu data începerii prestării serviciilor, proporțional cu serviciile prestate, în UAT-urile în care a început prestarea serviciilor.

În principal, proiectul de hotărâre supus aprobării vizează următoarele aspecte:

- Aprobarea "Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în comuna Brîncoveni județul Olt.

- Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate pentru comuna Brîncoveni, județul Olt pe anul 2019, după cum urmează:

- persoane fizice în cuantum de **3,69 lei/pers/lună** (inclusiv TVA) , din care 0.39 lei Taxa de economie circulară.
- persoane juridice este de **350,21 lei/tonă/lună** (inclusiv TVA), din care 15,79 lei/tonă colectată reprezintă taxa de economie circulară.
 - Se acordă mandat special reprezentantului comunei Brîncoveni, membru în Adunarea Generală a ADI "Olt-Eco" să voteze adoptarea Hotărârilor Adunării Generale ADI prevăzute la Art.1 și Art.2.

În acest context de măsuri proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea prevederilor legale și având în vedere necesitatea obiectivă în acest domeniu, supun analizei respectivul proiect și propun aprobarea acestuia în forma prezentată, Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

REFERAT

al proiectului de hotărâre referitor la aprobarea "Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în comuna Brîncoveni, județul Olt" și a taxei speciale de salubritate pe anul 2019

Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt” (SIMD Olt) a fost demarat în anul 2011 prin aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011. Pentru implementarea acestui proiect, Județul Olt împreună cu celelalte 112 unități administrativ-teritoriale municipale, orășenești și comunale, au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”. Scopul asocierii a fost înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de salubritate la nivelul județului Olt.

În conformitate cu aplicația de finanțare și ținând cont de toate reglementările mai sus expuse, au fost atribuite următoarele contracte:

- *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt ;*
- *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer, precum și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt” .*

Pe teritoriul administrativ al celor 112 UAT-uri din județul Olt se instituie taxa speciala de salubritate pentru generatorii de deseuri municipale - persoane fizice și juridice, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate, conform contractelor de delegare cu operatorii serviciului de salubritate, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt:

- colectarea separată și transportul deșeurilor municipale ;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer;
- Sortarea deșeurilor;
- Administrarea depozitului conform de deseuri.

Taxa speciala de salubritate se datoreaza de catre toti utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului public de salubritate; Utilizatorii serviciului au obligatia de a declara si de a plati contravaloarea serviciului prestat.

Taxa speciala de salubritate se stabileste/ajusteaza/modifica anual pe baza tarifelor (lei/tona+TVA) agreate cu operatorii serviciului.

La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- d) datele solicitate și centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, referitoare la populație și la cantitățile de deseuri provenite de la persoane fizice și juridice;

- e) prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr. 132032/28.04.2011, aferenta proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt".
- f) tarifele operatorilor de salubritare .

Taxa speciala de salubritare aplicabila activităților specifice serviciul de salubritare, delegate de către Consiliul Județean și ADI Olt Eco trebuie aprobate de catre ADI Olt Eco, iar platile vor fi efectuate astfel:

- e) Toate UAT-rile membre ADI, din județul Olt vor colecta taxa specială de salubritare de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice.
- f) Sumele astfel colectate vor fi transferate lunar către operatori, corespunzător tarifelor si condițiilor contractuale, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritare care sunt prestate pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI Olt Eco și Consiliul Județean, în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială.
- g) Pentru asigurarea platii serviciului se pot acorda alocatii catre Operatorii serviciului, subventii catre populatie sau se poate utiliza fondul de rezerva bugetara, constiuit, dupa caz.
- h) Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, a tarifelor rezultate în urma derularii procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritare, și a prevederilor legale aplicabile.

Cuquantumul taxei speciale de salubritare s-a stabilit pe baza analizei efectuate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Olt Eco, ținând cont de prevederile aplicației care a stat la baza proiectului SMID și de tarifele determinate prin procedura de atribuire a contractelor de delegare.

Pana cel tarziu in ultima luna a anului in curs Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Olt Eco va notifica unitatile administrativ teritoriale despre cuquantumul taxei pentru anul urmator, urmand ca unitatile administrativ teritoriale sa isi prevada si aprobe in buget aceste sume aferente taxei speciale de salubritare.

- (6) Cuquantumul taxei speciale de salubritare lei/tonă și/sau lei/persoană /lună se va aproba prin hotărâri ale Consiliilor Locale.
- (7) Pentru stabilirea cuquantumul taxei pentru persoane juridice se vor avea în vedere prevederile SR 13400: 2016 - Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitaților de precollectare, colectare si transport
- (8) Pentru stabilirea cuquantumul taxei pentru persoane juridice se vor avea în vedere prevederile SR 13400: 2016 - Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitaților de precollectare, colectare si transport.
- (9) În situația unor sedii nelucrative (sediu social fără activitate) se va aplica regimul utilizatorilor non-casnici.
- (10) În cazul existenței mai multor sedii lucrative/puncte de lucru în același imobil, se vor avea în vedere activitățile și suprafețele aferente declarate la pentru înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului

Taxa speciala de salubritare se actualizează și se modifică conform Legii 227/2015 art. 491 alin. (1) si (2) si se aproba anual, conform legislației in vigoare, in funcție de următoarele criterii:

- d) indicele prețurilor de consum

- e) creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc, conform reglementarilor legale in materie)
 - f) alte criterii conform prevederilor legale aplicabile.
- (3) Taxa speciala de salubritate va fi actualizata/modificata, dupa caz, anual, prin Hotarare a Consiliului Local, conform prevederilor legale.
- (4) Regulamentul intra in vigoare odata cu delegarea activitatii, pe masura inceperii prestarii serviciilor, iar taxa speciala de salubritate instituita prin regulament este datorata incepand cu data inceperii prestarii serviciilor, proportional cu serviciile prestate, in UAT-urile in care a inceput prestarea serviciilor.

In principal, proiectul de hotărâre supus aprobării vizează următoarele aspecte:

- Aprobarea "Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate in comuna Brîncoveni, județul Olt.
- Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate pentru comuna Brîncoveni, judetul Olt pe anul 2019, după cum urmează:
 - persoane fizice in quantum de **3,69 lei/pers/luna** (inclusiv TVA) , din care 0.39 lei Taxa de economie circulara.
 - persoane juridice este de **350,21 lei/tonă/lună** (inclusiv TVA), din care 15,79 lei/tonă colectată reprezintă taxa de economie circulară.
- Se acorda mandat special reprezentantului comunei Brîncoveni, membru în Adunarea Generala a ADI "Olt-Eco" sa voteze adoptarea Hotararilor Adunarii Generale ADI prevazute la Art.1 si Art.2.

Față de cele precizate mai sus, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brîncoveni.

VICEPRIMAR
Marius FILIP

**REGULAMENT CADRU
PRIVIND
INSTITUIREA SI ADMINISTRAREA
TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
IN COMUNA BRÎNCOVENI
JUDEȚUL OLT**

CUPRINS

1. DISPOZITII GENERALE
2. MODALITATI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
 - 2.1. CONDITII GENERALE
 - 2.2. DECLARATII DE IMPUNERE
 - 2.3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
3. TERMENE SI MODALITATI DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
4. SCUTIRI
5. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
6. SANCTIUNI
7. DISPOZITII FINALE

ANEXE

1. DISPOZITII GENERALE

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finantare a serviciilor de salubritate aferente proiectului "Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Olt" este prevazuta in Cererea de finantare si Analiza Institutionala, Anexe ale Contractului de finantare nr. 132032/28.04.2011 incheiat intre Consiliul Judetean Olt si Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice pentru proiectul "Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Olt".

Context legislativ:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

„Art. 30. - (1) Pentru functionarea unor servicii publice locale, create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, aproba taxe speciale.

(2) Quantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru infiintarea serviciilor publice de interes local, precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autoritatile deliberative se vor stabili domeniile de activitate si conditiile in care se pot institui taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(4) Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice si juridice platitoare, vor fi afisate la sediul acestora si publicate pe pagina de internet sau in presa.

(5) Impotriva acestor hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisarea sau publicarea acestora. Dupa expirarea acestui termen, autoritatea deliberativa care a adoptat hotararea se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor primite.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.”

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454 lit g) prevede ca in categoria impozitelor si taxelor locale ce cuprind si taxele speciale, iar la art. 484 alin. 1), cu modificarile si completarile ulterioare dispune:

“pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, precum si pentru promovarea turistica a localitatii, consiliile locale, judetene si Consiliul general al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale”.

- Legea nr.51/2006 republicata, a serviciilor comunitare de utilitati publice:

Art. 42. - (1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice:

[...]c) prin achitarea unei taxe, in situatia in care incheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului intre operator si utilizator nu este posibila din motive tehnice sau comerciale ori in situatia in care hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede aceasta modalitate.

Art. 43. - (1) *Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarui serviciu se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor si, dupa caz, din alocatii bugetare.*

(2) *Veniturile operatorilor se constituie prin incasarea de la utilizatori, sub forma de preturi sau tarife, a sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate si, dupa caz, din alocatii bugetare, cu respectarea urmatoarelor principii:[...]*

- *Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata in 2014, la articolele 25, 26 si 27:*

Art.25. - *Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a principiilor prevazute la art. 43 alin. (2) din Legea [nr. 51/2006](#), republicata, precum si a urmatoarelor principii:*

a)recuperarea integrala de catre operatori, prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz, subventii de la bugetul local, a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b)mentinerea echilibrului contractual.

Art.26. - (1) *In functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

.....;

b)taxe speciale, in cazul prestatilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;

.....

(5) *Cuquantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.*

...

(7) *Ajustarea ori modificarea ulterioara a tarifelor/taxelor prevazute la alin. (6) se face de catre autoritatile administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.*

(8) *Structura si nivelul tarifelor si taxelor speciale vor fi stabilite astfel incat:*

- a)sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de salubritate;*
- b)sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare a serviciului de salubritate;*
- c)sa incurajeze investitiile de capital;*
- d)sa respecte si sa asigure autonomia financiara a operatorului.*

Art.27. - (2) *Tarifele aprobate trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:*

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;*
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de partile contractante;*
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.*

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Condiții generale

ART. 1

Pe teritoriul administrativ al UAT BRÎNCOVENI, județul Olt se instituie taxa specială de salubritate pentru generatorii de deseuri municipale - persoane fizice și juridice denumiți în continuare utilizatori, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate, conform contractelor de delegare cu operatorii serviciului de salubritate, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în județul Olt:

- colectarea separată și transportul deșeurilor municipale ;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer;
- Sortarea deșeurilor;
- Administrarea depozitului conform de deseuri.

ART. 2

- 1) Taxa specială de salubritate se datorează de către toți utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului public de salubritate; Utilizatorii serviciului au obligația de a declara și de a plăti contravaloarea serviciului prestat.
- 2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, obligația de a declara și de a plăti revine concesionarului /locatarului/ administratorului/ beneficiarului dreptului de folosință/etc în cazul unei asemenea situații.
- 3) Declarația fiscală privind stabilirea taxei de salubritate se va face de către proprietarul de imobil sau de către concesionarul/ locatarul/ administratorul/ beneficiarul dreptului de folosință/etc pentru toate persoanele din spațiul carora li se prestează serviciul.

2.2. Declarația fiscală de impunere

ART. 3

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii serviciului au obligația depunerii Declarației fiscale de impunere a taxei speciale de salubritate la Organul Fiscal Local al UAT, conform Anexei 1 pentru persoane fizice și Anexei 2 pentru persoane juridice, în termen de 30 de zile de la data instituirii și aprobării taxei speciale de salubritate prin Hotărâre de Consiliu Local.

- (2) Utilizatorii serviciului care sunt proprietari de imobile cu destinatie rezidentiala/ nerezidentiala/ mixta de pe teritoriul administrativ al judetului Olt, au obligatia depunerii declaratiei fiscale de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 1 și 2). Declaratia se depune pentru toate unitatile locative detinute, fie ca este locuita de catre proprietar, fie ca este data in folosinta altor persoane fizice/juridice (concesionata, inchiriata, in comodat, etc).
- (3) In cazul imobilelor proprietate de stat/ UAT, date in locatie/ concesiune/ administrare/etc, obligatia de a declara si achita taxa de salubritate revine concesionarului/locatarului/administratorului/beneficiarul dreptului de folosinta/etc imobilului. Se va depune Declaratia fiscala de impunere conform Anexei 1.
- (4) Declarația fiscala de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depune in doua exemplare insotite de o copii dupa actul de identitate ale membrilor, la Organul Fiscal Local al UAT BRÎNCOVENI de catre persoane fizice.
- (5) Ca urmare a depunerii declarației fiscale de impunere, utilizatorii serviciului conform art. 2, vor primi decizia de impunere in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul in curs. Hotărârea de instituire a taxei de salubritate se va publica la sediul/site fiecarui UAT in parte de pe raza teritoriului administrativ al judetului Olt.
- (6) In cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligatia de plata subzista, utilizatorii serviciului avand obligatia de a consulta avizierul/site UAT-ului pentru luarea la cunostinta.
- (7) In situatia in care intervin modificari in ceea ce privesc aspectele declarate in declaratia fiscala de impunere depunătorul are obligatia ca in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari sa depuna declaratia fiscala de impunere rectificativa, iar modificarea se opereaza de la data aparitiei modificarii. Aceasta declaratie fiscala de impunere rectificativa este insotita de documente justificative (certificat deces/viza flotant/contract inchiriere/declaratie pe propria raspundere/etc).
- (8) In cazul nedepunerii declaratiei fiscale de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate de catre utilizatorii serviciului, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organul fiscal local al UAT, pe baza estimarii unui numar de 2 persoane pentru fiecare imobil.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

ART. 4

Din taxa speciala de salubritate se asigura finantarea urmatoarelor activitati specifice serviciului de salubritate de pe raza judetului Olt:

- e) Colectarea separata si transportul deseurilor municipale
- f) Sortarea deseurilor municipale
- g) Transferul si transportul catre instalatiile de deseuri.
- h) Depozitarea controlata a deseurilor municipale.

ART. 5

- (3) Taxa speciala de salubritate se stabileste/ajusteaza/modifica anual pe baza tarifelor (lei/tona+TVA) agreeate cu operatorii serviciului.

(4) La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau in calcul urmatoarele elemente:

- g) datele solicitate si centralizate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, referitoare la populatie si la cantitatile de deseuri provenite de la persoane fizice și juridice;
- h) prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr. 132032/28.04.2011, aferenta proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt".
- i) tarifele operatorilor de salubritate .

ART. 6

- (1) Taxa speciala de salubritate aplicabila activităților specifice serviciul de salubritate, delegate de către Consiliul Județean și ADI Olt Eco trebuie aprobate de catre ADI Olt Eco, iar platile vor fi efectuate astfel:
 - i) Toate UAT-rile membre ADI, din județul Olt vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice.
 - j) Sumele astfel colectate vor fi transferate lunar către operatori, corespunzător tarifelor și condițiilor contractuale, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care sunt prestate pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI Olt Eco și Consiliul Județean, în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială.
 - k) Pentru asigurarea platii serviciului se pot acorda alocatii catre Operatorii serviciului, subventii catre populatie sau se poate utiliza fondul de rezerva bugetara, constiuit, dupa caz.
 - l) Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, a tarifelor rezultate in urma derularii procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate, și a prevederilor legale aplicabile.
- (2) Quantumul taxei speciale de salubritate se va stabili pe baza analizei efectuate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Olt Eco, ținând cont de prevederile aplicației care a stat la baza proiectului SMID și de tarifele determinate prin procedura de atribuire a contractelor de delegare.
- (3) Pana cel tarziu in ultima luna a anului in curs Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Olt Eco va notifica unitatile administrativ teritoriale despre quantumul taxei pentru anul urmator conform art.5, urmand ca unitatile administrativ teritoriale sa isi prevada si aprobe in buget aceste sume aferente taxei speciale de salubritate.

ART. 7

Taxele speciale de salubritate nu pot depăși nivelul maxim prevăzut in Planul de evoluție a tarifelor anexa a Contractului de finanțare nr. 132032/28.04.2011.

ART. 8

- (11) Quantumul taxei speciale de salubritate lei/tonă și/sau lei/persoană /lună se va aproba prin hotărâri ale Consiliilor Locale, conform prevederilor art.6 din prezentul Regulament.
- (12) Pentru stabilirea quantumul taxei pentru persoane juridice se vor avea în vedere prevederile SR 13400: 2016 - Prescripții pentru determinarea cantităților de deseuri urbane si pentru dimensionarea capacitaților de precollectare, colectare si transport

ART. 9

(1) În situația unor sedii nelucrative (sediu social fără activitate) se va aplica regimul utilizatorilor non-casnici.

(2) În cazul existenței mai multor sedii lucrative/puncte de lucru în același imobil, se vor avea în vedere activitățile și suprafețele aferente declarate la pentru înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului

ART. 10

Pentru determinarea cantității se vor cumula cantitățile rezultate aplicare tuturor unităților de măsură și a indicilor de producere, aferente fiecărui tip de activitate. Indicatorii de de generare a deșeurilor pe tipuri de activități conform standardului de la art 8 se regăsesc în anexa 4.

ART. 11

Taxa speciala de salubritate se actualizează și se modifică conform Legii 227/2015 art. 491 alin. (1) și (2) și se aproba anual, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- g) indicele prețurilor de consum
- h) creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc, conform reglementarilor legale în materie)
- i) alte criterii conform prevederilor legale aplicabile.

2. TERMENE SI MODALITATI DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 12

- (3) Taxa speciala de salubritate se datorează anual cu termen de plata lunar, până în data de 25 a lunii următoare prestării serviciului.
- (4) Cu titlu de excepție, utilizatorii serviciului de salubritate care au dobândesc/finalizează imobile după data depunerii declarației prevăzute la art. 3 alin 1 din prezentul Regulament, au obligația depunerii declarației fiscale de impunere în termen de 30 zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa speciala de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul, iar taxa se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- (5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plata atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute conform prevederilor legale.
- (6) Taxa speciala de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale.
- (7) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxa speciala de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute în legislația în vigoare.
- (8) Taxa speciala de salubritate se încasează la bugetele locale ale Consiliului Local.

3. SCUTIRI

ART. 13

(1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor legale, Legea 227/2015 art. 485:

(2) Facilitățile fiscale se acordă utilizatorilor serviciului începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) Scutirile/reducerile, cuantumul acestora, precum si utilizatorii serviciului beneficiari de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente catre operatorii de salubritate urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

4. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 14

- (1) Organul Fiscal Local, care colectează taxa speciala de salubritate pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are urmatoarele atributii:
 - a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoane fizice si asigura inregistrarea acestora
 - b) incaseaza de la persoane fizice taxele speciale stabilite in temeiul Hotararii Consiliului Local
 - c) tine evidenta sumelor datorate/incasate defalcat
 - d) opereaza in evidentele proprii debitarile, incetările, scutirile si reducerile prevazute in actele normative/administrative, dupa caz
 - e) colaboreaza cu ADI Olt Eco in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deseurilor.
- (2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizeaza de UAT BRÎNCOVENI, catre operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor emise de catre acestia insotite de detaliera cantitatilor/serviciilor prestate, confirmate prin stampila si semnatura reprezentantului ADI Olt Eco.
- (3) ADI Olt Eco va monitoriza activitatile de colectare, transport, sortare si depozitare a deseurilor menajere si asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritoriala in parte. Sumele incasate din taxa speciala de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor si functionare a serviciului public de salubritate.
- (4) Soldul la sfarsitul anului bugetar ramas neutilizat urmeaza a fi folosit in anul urmator cu aceeasi destinatie.

5. SANCTIUNI

ART. 15

- (1) Declaratia fiscala de impunere/declaratia rectificativa depusa dupa expirarea termenelor stabilite, declaratia incompleta si/sau neconforme cu datele reale se sanctioneaza in conditiile prevederilor legale, conform Legii 227/2015 art. 493, alin (2), lit, a) si b) si alin (3).
- (2) Neplata taxei speciale de salubritate la termenele stabilite atrage calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de executare silita prevazute in legislatia speciala in vigoare, conform Legii 227/2015 art. 493 alin. (6) si (8),

6. DISPOZITII FINALE

- (5) Taxa speciala de salubritate va fi actualizata/modificata, dupa caz, anual, prin Hotarare a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

- (6) Regulamentul intra in vigoare odata cu delegarea activitatii, pe masura inceperii prestarii serviciilor, iar taxa speciala de salubritate instituita prin prezentul regulament este datorata incepand cu data inceperii prestarii serviciilor, proportional cu serviciile prestate, in UAT-urile in care a inceput prestarea serviciilor.
- (7) Anexele fac parte integranta din prezentul regulament.

PRIMAR

ION CHEROIU

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT

DECLARAȚIE FISCALĂ DE IMPUNERE

Pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Inițială

Rectificativă

Data modificării :

____/____/____

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al C.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____,

având calitate de proprietar/ concesionar/locatar/administrator/beneficiar al dreptului de folosință al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar că unitatea locativă are în componență următorii membrii(locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal

având calitate de proprietar/ concesionar/locatar/administrator/beneficiar al dreptului de folosință al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar că unitatea locativă are în componență următorii membrii(locatari stabili, chiriași, flotați, etc):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal

având calitate de proprietar/ concesionar/locatar/administrator/beneficiar al dreptului de folosință al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

Date înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;

În cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Posed actul	TIPUL		seria		numărul		eliberat de		la data	
Semnătură contribuabil					Semnătura împuternicit					
Data semnării				În acest tip de chenar completează contribuabilul sau împuternicitul acestuia						
În cazul în care contribuabilul nu poate citi sau scrie, declarația fiscală se completează de o persoană agreată de către acesta, care îi va citi integral conținutul declarației fiscale și va semna pentru conformitate.										
Data și semnătură				Date de identificare ale acestei persoane						
Posed actul de identitate			tipul		seria		numărul		Eliberat de	

Prenumele și numele		În acest chenar completează organul fiscal			
		Zona în cadrul localității		Rangul localității	
Semnătură		Data semnării			

economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

DECLARAȚIE FISCALĂ DE IMPUNERE

Pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

În conformitate cu H.C.L. nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- a) Activitate economica, cod caen [.....]
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) [.....]
- suprafața (la data completării) [.....]
- b) Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)
..... cod caen [.....]
- Număr angajați (la data completării) [.....]
- Număr copii/elevi/studenti (la data completării) [.....]
- c) Unitate sanitara fără paturi cod caen [.....]
- Număr angajați (la data completării) [.....]
- d) Unitate sanitara cu paturi cod caen [.....]
- Număr angajați (la data completării) [.....]
- Număr total de zile de spitalizare [.....]
- e) Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător cod caen [.....]
- Număr locuri la mese
- f) Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător cod caen [.....]
- Număr de clienți
- g) Hotel, motel sau pensiune cod caen [.....]
- Număr locuri de cazare
- Număr locuri la mese
- h) Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
..... cod caen [.....]
- Număr locuri de cazare [.....]

*cod caen pentru sediul principal/ sediul secundar/ punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 2 – Decizia de stabilirea tarifului de salubritate pentru persoane juridice utilizatori non-casnici în vederea încheierii unui contract de prestări servicii

DECIZIA DE STABILIRE

a tarifului de salubritate pentru persoane juridice (utilizatori non-casnici) în conformitate cu H.C.L. nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia, precum și a prevederilor Legii nr. 227/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificări și completări, Legea nr. 51/2006, cu modificări și completări și a Legii nr. 101/2006, cu modificări și completări, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Tarif special de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere.

Factura emisă pentru serviciul de salubritate constituie titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva Deciziei de stabilire a tarifului de salubritate pentru persoane juridice, utilizatori non-casnici pot face contestație, în termen de 30 de zile, la operatorul serviciului de salubritate.

ANEXA 4 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități (Conform SR 13400/2016 SR - Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport)

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Unitate de măsură (Ums)	Indice de producere (Ia) (kg/Ums)/zi
1	Restaurante/asimilat	Număr locuri la mese Număr angajați	0,96 0,22
2	Cantine si cofetarii/asimilat	Număr locuri la mese Număr angajați	0,96 0,22
3	Baruri/asimilat	Număr locuri la mese Număr angajați	0,45 0,22
4	Hoteluri categoria I-a/asimilat	Număr locuri la mese Număr locuri de cazare Număr angajați	0,90 1,35 0,22
5	Hotel alte categorii/asimilat	Număr locuri la mese Număr locuri de cazare Număr angajați	0,45 0,67 0,22
6	Administrativa + birouri/asimilat	10 mp Număr angajați	0,45 0,22
7	Industrială + depozite/asimilat	10 mp Număr angajați	1,00 0,22
8	Magazin/asimilat	10 mp Număr angajați	1,80 0,22
9	Casa de odihna/asimilat	Persoana Număr angajați	1,35 0,22
10	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoana Număr angajați	1,35 0,22
11	Camping pentru corturi si rulote/asimilat	Remorca Număr angajați	1,25 0,22
12	Unități de vânzare cu amănuntul suprafața si angajați/asimilat	10 mp Număr angajați	1,8 0,22
13	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)/asimilat	Elev	0,11

		Număr angajați	0,22
14	Grădinițe/asimilat	Persoana	1,35
		Număr angajați	0,22
15	Internat si cămin	Persoana	1,50
		Număr angajați	0,22
16	Unități sanitare fără paturi	Număr angajați	2,07
17	Unități sanitare cu paturi	Număr locuri paturi	0,27
		Număr angajați	3,62
18	Spălătorie auto:	- suprafața	1,8
		- număr angajați	0,22
		- număr autovehicule spălate/zi	0,22