



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**

Strada Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, Județul Olt, Cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax: 0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

**SEDINTĂ ORDINARĂ  
CONSILIUL LOCAL BRÂNCOVENI  
31 OCTOMBRIE 2023**

**PROIECTE DE HOTĂRÂRI**

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară publică, Consiliul local Brâncoveni, în data de 31 octombrie 2023, ora 13<sup>00</sup>, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

**1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023;**

*Inițiator dl Cheroiu Ion, primar*

**2. Proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023;**

*Inițiator dl Cheroiu Ion, primar*

**3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt;**

*Inițiator dl Cheroiu Ion, primar*

**4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea regulamentului, traseului și consumului de carburant pentru microbuzele școlare;**

*Inițiator dl Cheroiu Ion, primar*

**5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;**

*Inițiator dl Cheroiu Ion, primar*

**6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;**

*Inițiator dl Cheroiu Ion, primar*

PRIMAR  
Ion CHEROIU

ANUNȚUL se afișează la avizierul din cadrul Primăriei comunei Brâncoveni și se publică pe site-ul instituției.



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**

Nr. 4364/24 octombrie 2023

## CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, în ședință ordinară publică, în data de 31 octombrie 2023, ora 13<sup>00</sup>, cu participarea fizică a consilierilor locali, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, județul Olt, cu următorul

### PROIECT AL ORDINII DE ZI:

#### **1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind execuția bugetară a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023;

Prezintă dna Ghiordunescu Janina, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

#### **2. Proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind rectificarea bugetului local pe anul 2023;

Prezintă dna Ghiordunescu Janina, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

**3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dna Ghiordunescu Janina, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

**4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea regulamentului, traseului și consumului de carburant pentru microbuzele școlare;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind aprobarea regulamentului, traseului și consumului de carburant pentru microbuzele școlare;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

**5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

**6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

**7. Întrebări, interpelări, propuneri**

PRIMAR  
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**

Nr. 4365/24 octombrie 2023

**Domnului \_\_\_\_\_  
CONSILIER LOCAL**

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunteți convocat să participați la ședința ordinară publică a Consiliului local al comunei Brâncoveni, în data de 31 octombrie 2023, ora 13<sup>00</sup>, cu participarea fizică, în localul Primăriei comunei Brâncoveni, cu următorul proiect al ordinii de zi:

**1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind execuția bugetară a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023;

Prezintă dna Ghiordunescu Janina, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

**2. Proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind rectificarea bugetului local pe anul 2023;

Prezintă dna Ghiordunescu Janina, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

**3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt;

Prezintă dna Ghiordunescu Janina, consilier superior, compartimentul financiar-contabil

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

**4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea regulamentului, traseului și consumului de carburant pentru microbuzele școlare;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referat de aprobare privind proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raport de specialitate privind aprobarea regulamentului, traseului și consumului de carburant pentru microbuzele școlare;

Prezintă dl Filip Marius, viceprimar

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism;

Prezintă dl Munteanu Ștefan, președinte comisie

**5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la necesitatea analizării stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Prezintă dna Păunel Luminița, consilier superior, compartimentul agricol și cadastru

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului;

Prezintă dl Năstase Nicolae, președinte comisie

**6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință;**

Inițiator dl Cheroiu Ion, primar

➤ Referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre;

Prezintă dl Cheroiu Ion, primar

➤ Raportul de specialitate cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Prezintă dl Stana Cătălin, secretar general

➤ Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice;

Prezintă dl Ciortan Cătălin, președinte comisie

**7. Întrebări, interpelări, propuneri**

PRIMAR  
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI**

Nr. 4328/23 octombrie 2023

## NOTĂ REPARTIZARE

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), (3), (4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se nominalizează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local pentru emiterea rapoartelor de specialitate și avizelor Proiectelor de hotărâri inițiate de primarul comunei Brâncoveni pentru ședința ordinară publică care se va desfășura în data de 31 octombrie 2023.

**Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului financiar-contabil, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședințele comisiilor de specialitate și întocmirii Avizelor.

**Proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023**, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului financiar-contabil, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședințele comisiilor de specialitate și întocmirii Avizelor.

**Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt**, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Compartimentului financiar-contabil, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

**Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea regulamentului, traseului și consumului de carburant pentru microbuzele școlare**, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică Viceprimarului, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și turism, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

**Proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică compartimentului agricol și cadastru, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală și protecția mediului, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

**Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**, însoțit de Referatul de aprobare, se comunică secretarului general, pentru întocmirea Raportului de specialitate, Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, pentru analizarea și dezbateră proiectului de hotărâre în ședința comisiei de specialitate și întocmirii Avizului.

Viceprimarul, Secretarul general, compartimentul financiar-contabil, compartimentul agricol și cadastru, vor comunica Rapoartele de specialitate în data de 24 octombrie 2024. Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni vor transmite Avizele către secretarul general care le va înainta către consilierii locali cel mai târziu în ziua ședinței, înainte de începerea acestora.

PRIMAR  
Ion CHEROIU

SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 4330/23 octombrie 2023

## HOTĂRÂRE (PROIECT)

**cu privire la: aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023**

Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de \_\_\_\_ octombrie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4331/23.10.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 4370/24.10.2023 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 4 din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023;
- situația financiară la 30 septembrie 2023 a comunei Brâncoveni;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.-** Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului local, secțiunea funcționare și dezvoltare pe trimestrul III al anului 2023, conform Anexei nr. 1.

**Art.2.-** Se aprobă contul de execuție bugetară al bugetului de venituri proprii și subvenții, secțiunea funcționare pe trimestrul III al anului 2023, conform Anexei nr. 2.

**Art.3.-** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion CHEROIU

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR  
Janina GHIORDUNESCU



**CONTUL DE EXECUȚIE**  
**al bugetului local al comunei Brâncoveni secțiunea funcționare și dezvoltare la data de 30.09.2023**

Nr. crt	Denumire cont	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare lei	Prevederi bugetare trimestriale cumulate lei	Încasări realizate 30.09.2023
	<b>I.-VENITURI - TOTAL din care:</b>	00.01	<b>4.893.000</b>	<b>3.871.000</b>	<b>3.725.001</b>
1.	Impozitul pe venit din transferul proprietăților personale	03.02	1.000	1.000	6.548
2.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	920.000	694.000	676.137
3.	Impozit și taxe pe proprietate	07.02	349.000	317.000	287.689
4.	Sume defalcate din TVA	11.02	3.145.000	2.453.000	2.359.954
5.	Taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02	87.000	81.000	67.087
6.	Alte impozite și taxe fiscale	18.02			2
7.	Alte impozite și taxe	30.02	52.000	48.000	4.869
8.	Venituri din prestări de servicii	33.02	15.000	15.000	5.089
9.	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02	0	0	0
10.	Amenzi si penalitati	35.02	81.000	70.000	37.222
11.	Diverse venituri	36.02	0	0	37
12.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	37.02.03	-20.0000	-20.000	
13.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	37.02.04	20.0000	20.000	
14.	Sume din excedent pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.14			319.363
13.	Subvenții de la bugetul de stat (42.02.34+42.02.41)	42.02	210.000	159.000	106.269
14.	Subventiile de la alte administratii(PNDL)	42.02			-177.689
15.	Subventiile de la bugetul ANCPI	43.02	33.000	33.000	32.424

	<b>Denumire cont</b>	<b>Cod indicator</b>	<b>Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare lei</b>	<b>Prevederi bugetare trimestriale cumulate lei</b>	<b>Încasări realizate 30.09.2023</b>
	<b>I.-CHELTUIELI- TOTAL din care:</b>		<b>5.737.000</b>	<b>4.715.000</b>	<b>3.313.300</b>
<b>1</b>	<b>Autorități publice –</b>	51.02	1.821.000	1.426.000	1.141.476
	-cheltuieli de personal art. 10		1.300.000	1.008.000	943.688
	-cheltuieli materiale art. 20		391.000	288.000	197.788
	-program FEADR art.58		30.000	30.000	0
	-active fixe art.71		100.000	100.000	0
<b>2</b>	<b>Fond de rezervă bugetară (alegeri)</b>	54.02	10.000	0	0
	-cheltuieli de personal art. 10				
	-cheltuieli materiale art. 20				
	<b>- Fond de rezervă bugetară</b>		10.000	0	0
<b>3</b>	<b>Protecție civilă</b>	61.02	75.000	65.000	9.112
	-cheltuieli materiale art. 20		50.000	40.000	9.112
	-active fixe art.71		25.000	25.000	
<b>4</b>	<b>Învățământ</b>	65.02	461.000	374.000	201.281
	-cheltuieli de personal art. 10				
	-cheltuieli materiale art. 20		187.000	153.000	97.547
	-- tichete pentru gradiniță (art.. 57.02)		11.000	11.000	2.314
	<b>- Burse scolare</b>		163.000	110.000	101.680
	-active fixe art.71		100.000	100.000	0
	-plati efectuate art.85		0		-260
<b>5</b>	<b>Servicii de sănătate publice</b>	66.02	150.000	119.000	99.005
	-cheltuieli de personal art. 10		150.000	119.000	99.005
	-cheltuieli materiale art. 20		0	0	0
<b>6</b>	<b>Cultură</b>	67.02	494.000	455.000	230.960
	-cheltuieli de personal art. 10		150.000	116.000	92.844
	-cheltuieli materiale art. 20		145.000	140.000	95.388
	<b>Servicii religioase</b>		60.000	60.000	0

	-cheltuieli materiale art. 20		60.000	60.000	0
	-active fixe art. 71		139.000	139.000	42.728
7	<b>Asistență socială</b>	68.02	1.825.000	1.480.000	1.394.530
	-cheltuieli de personal art. 10		720.000	560.000	493.034
	- asistență socială (57) - <b>total-</b>		1.105.000	920.000	901.496
	indemnizații asistenți(68.02.05.02)		1.030.000	890.000	889.332
	Ajutor social încălzire (68.02.15)		60.000	15.000	10.164
	-plati efectuate art.85				
	-alte cheltuieli în domeniul as. Sociale 68.02.50.50		15.000	15.000	2.000
8	<b>Servicii publice</b>	70.02	610.000	560.000	120.864
	-cheltuieli materiale art. 20		250.000	200.000	62.920
	-active fixe art. 71		360.000	360.000	57.944
9	<b>Colectarea tratarea și distrugerea deșeurilor-protectia mediului</b>	74.02	177.000	127.000	101.517
	-cheltuieli materiale art. 20		127.000	77.000	75.000
	- active fixe 71.01.30		50.000	50.000	26.446
10	<b>Agricultura si sivicultura</b>	83.02	20.000	15.000	0
	-cheltuieli materiale art. 20		20.000	15.000	0
	- active fixe art. 71				
11	<b>Transporturi (drumuri)</b>	84.02	94.000	94.000	14.555
	-cheltuieli materiale art. 20		34.000	34.000	0
	- active fixe art. 71		60.000	60.000	14.555
	EXCEDENTUL secțiunii de funcționare:	98.02			<b>411.700</b>
	EXCEDENTUL secțiunii de dezvoltare:	99.02			<b>1</b>

PRIMAR  
CHEROIU ION



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**



Nr. 4330/23 octombrie 2023

**REFERAT DE APROBARE**

***la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023***

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, spre analiză și aprobare de către Consiliile locale, execuția bugetară pe trimestre pe anul în curs, întocmită pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante, iar diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Bugetul local, prin veniturile și cheltuielile cumulate la nivelul unității administrativ-teritoriale alcătuiesc bugetul general al unității care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru.

Cu această ocazie solicit analiza execuției bugetare pe trimestrul III din anul 2023 în consiliul local, întrucât bugetul local este instrumentul de conducere a activității economico-financiare în unitatea administrativ teritorială.

Față de această situație supun analizei proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea execuției bugetare a comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și propun adoptarea acesteia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,  
Ion CHEROIU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI**  
**Compartimentul financiar contabil**

Nr. 4370/24 octombrie 2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Brâncoveni pe cele două secțiuni de funcționare și dezvoltare pentru trimestrul III anul 2023.

Având în vedere

- prevederile Legii nr. 368/2022 a Bugetului de Stat pe anul 2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brâncoveni privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, alin 2 și art. 26 alin.8 din Legea nr.82/1991, privind Legea contabilității – republicată;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brâncoveni, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în Comuna Brâncoveni pentru anul 2023.
- prevederile art. 49 alin. (12) și (13) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare . - prevederile art. 129 alin(2) lit. b), coroborat cu alin.(4) lit a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

Având în vedere prevederile art.49, alineatul 12 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, "În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședința publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni".

Conform noilor reglementări ale Legii finanțelor publice locale veniturile și cheltuielile se împart în cele două categorii:

**a) Venituri și cheltuieli secțiunea de funcționare;**

**b) Venituri și cheltuieli secțiunea de dezvoltare;**

Veniturile secțiunii de funcționare - cuprind veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege precum și cheltuielile curente respective.

	Prevederi trim. III 2023	Realizat	%
Venituri secțiunea de funcționare	3.851.000	3.583.327	93.05%
Cheltuieli secțiunea de funcționare	3.851.000	3.171.627	82.35%
	Prevederi trim. III 2023	Realizat	%
Venituri secțiunea de dezvoltare	864.000	141.673	16,39%
Cheltuieli secțiunea de dezvoltare	864.000	141.674	16.39%

Conform contului de execuție al bugetului local, veniturile și cheltuielile la nivelul trimestrului III 2023 au fost următoarele:

Nr. crt	Denumire cont	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare lei	Prevederi bugetare trimestriale cumulate lei	Încasări realizate 30.09.2023
	<b>I.-VENITURI - TOTAL din care:</b>	00.01	<b>4.893.000</b>	<b>3.871.000</b>	<b>3.725.001</b>
1.	Impozitul pe venit din transferul proprietăților personale	03.02	1.000	1.000	6.548
2.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	920.000	694.000	676.137
3.	Impozit și taxe pe proprietate	07.02	349.000	317.000	287.689
4.	Sume defalcate din TVA	11.02	3.145.000	2.453.000	2.359.954
5.	Taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02	87.000	81.000	67.087
6.	Alte impozite și taxe fiscale	18.02			2
7.	Alte impozite și taxe	30.02	52.000	48.000	4.869
8.	Venituri din prestări de servicii	33.02	15.000	15.000	5.089
9.	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02	0	0	0
10.	Amenzi si penalitati	35.02	81.000	70.000	37.222
11.	Diverse venituri	36.02	0	0	37
12.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	37.02.03	-20.0000	-20.000	
13.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	37.02.04	20.0000	20.000	
14.	Sume din excedent pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.14			319.363
13.	Subvenții de la bugetul de stat (42.02.34+42.02.41)	42.02	210.000	159.000	106.269
14.	Subventiile de la alte administratii(PNDL)	42.02			-177.689
15.	Subventiile de la bugetul ANCP	43.02	33.000	33.000	32.424

	<b>Denumire cont</b>	<b>Cod indicator</b>	<b>Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare lei</b>	<b>Prevederi bugetare trimestriale cumulate lei</b>	<b>Încasări realizate 30.09.2023</b>
	<b>I.-CHELTUIELI- TOTAL din care:</b>		<b>5.737.000</b>	<b>4.715.000</b>	<b>3.313.300</b>
<b>1</b>	<b>Autorități publice –</b>	51.02	1.821.000	1.426.000	1.141.476
	-cheltuieli de personal art. 10		1.300.000	1.008.000	943.688
	-cheltuieli materiale art. 20		391.000	288.000	197.788
	-program FEADR art.58		30.000	30.000	0
	-active fixe art.71		100.000	100.000	0
<b>2</b>	<b>Fond de rezervă bugetară (alegeri)</b>	54.02	10.000	0	0
	-cheltuieli de personal art. 10				
	-cheltuieli materiale art. 20				
	<b>- Fond de rezervă bugetară</b>		10.000	0	0
<b>3</b>	<b>Protecție civilă</b>	61.02	75.000	65.000	9.112
	-cheltuieli materiale art. 20		50.000	40.000	9.112
	-active fixe art.71		25.000	25.000	
<b>4</b>	<b>Învățământ</b>	65.02	461.000	374.000	201.281
	-cheltuieli de personal art. 10				
	-cheltuieli materiale art. 20		187.000	153.000	97.547
	-- tichete pentru gradiniță (art.. 57.02)		11.000	11.000	2.314
	<b>- Burse scolare</b>		163.000	110.000	101.680
	-active fixe art.71		100.000	100.000	0
	-plati efectuate art.85		0		-260
<b>5</b>	<b>Servicii de sănătate publice</b>	66.02	150.000	119.000	99.005
	-cheltuieli de personal art. 10		150.000	119.000	99.005
	-cheltuieli materiale art. 20		0	0	0
<b>6</b>	<b>Cultură</b>	67.02	494.000	455.000	230.960
	-cheltuieli de personal art. 10		150.000	116.000	92.844
	-cheltuieli materiale art. 20		145.000	140.000	95.388
	<b>Servicii religioase</b>		60.000	60.000	0

	-cheltuieli materiale art. 20		60.000	60.000	0
	-active fixe art. 71		139.000	139.000	42.728
7	<b>Asistență socială</b>	68.02	1.825.000	1.480.000	1.394.530
	-cheltuieli de personal art. 10		720.000	560.000	493.034
	- asistență socială (57) - <b>total-</b>		1.105.000	920.000	901.496
	indemnizații asistenți(68.02.05.02)		1.030.000	890.000	889.332
	Ajutor social încălzire (68.02.15)		60.000	15.000	10.164
	-plati efectuate art.85				
	-alte cheltuieli în domeniul as. Sociale 68.02.50.50		15.000	15.000	2.000
8	<b>Servicii publice</b>	70.02	610.000	560.000	120.864
	-cheltuieli materiale art. 20		250.000	200.000	62.920
	-active fixe art. 71		360.000	360.000	57.944
9	<b>Colectarea tratarea și distrugerea deșeurilor- protectia mediului</b>	74.02	177.000	127.000	101.517
	-cheltuieli materiale art. 20		127.000	77.000	75.000
	- active fixe 71.01.30		50.000	50.000	26.446
10	<b>Agricultura si sivicultura</b>	83.02	20.000	15.000	0
	-cheltuieli materiale art. 20		20.000	15.000	0
	- active fixe art. 71				
11	<b>Transporturi (drumuri)</b>	84.02	94.000	94.000	14.555
	-cheltuieli materiale art. 20		34.000	34.000	0
	- active fixe art. 71		60.000	60.000	14.555
	EXCEDENTUL secțiunii de funcționare:	98.02			<b>411.700</b>
	EXCEDENTUL secțiunii de dezvoltare:	99.02			<b>1</b>

Luind în considerare că cele prezentate sunt necesare și legale, propun spre aprobarea Consiliului Local, raportul privind aprobarea Contului de execuție al bugetului local de venituri și cheltuieli pe cele două secțiuni, de funcționare și de dezvoltare pentru trimestrul III 2023 încheiate la data de 30.09.2023.

CONTABIL  
GHIORDUNESCU DANIELA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 2332/23 octombrie 2023

**HOTĂRÂRE  
(PROIECT)**

**cu privire la: rectificarea bugetului local pe anul 2023**

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară în data de \_\_\_\_ octombrie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4333/23.10.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 4371/24.10.2023 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. 4/31.01.2023 cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
- adresa nr. 12572/26.10.2023 a Consiliului Județean Olt;
- execuția bugetară la data de 30.09.2023;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.-** Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2023, la partea de venituri, după cum urmează:

- suplimentarea veniturilor la cap. 43.02.08.- " *Subvenții primite de la bugetele locale consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate*", cu suma de 100.000 lei în trimestrul IV;

**Art.2.-** Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2023, la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 51.02. – " *Autorități publice*" cu suma de 45.000 lei în trimestrul IV pentru cheltuieli privind decontarea cheltuielilor de personal pentru plata salariilor personalului administrativ și indemnizațiilor de demnitate publică;

- virări de credite bugetare la cap. 51.02.20 - „ *Autorități publice - bunuri și servicii*”

Se diminuează art. 20.30.30 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii cu suma de 7.000 lei;

Se suplimentează art. 20.01.04 - Piese de schimb cu suma de 2.000 lei

Se suplimentează art. 20.05.30 - Obiecte de inventar cu suma de 5.000 lei

- diminuarea creditelor bugetare la cap. 51.02.- „ *Autorități publice - bunuri și servicii*” cu suma de 10.000 lei;

- diminuarea creditelor bugetare la cap. 59.02.- „ *Cultura, recreere și religie* ” cu suma de 45.000 lei;

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 65.02 „Învățământ” cu suma de 10.000 lei in trimestrul IV pentru cheltuieli privind decontarea cheltuielilor de naveta a cadrelor didactice (65.04.01-20.01.07 ”Transport”);

- virari de credite bugetare la cap. 65.02.20 „Învățământ - Bunuri si servicii”

- Se diminueaza articolul 20.01.05 - Carburanti cu suma de 5.000lei;

- Se diminueaza articolul 20.01.01 - Furnituri birou cu suma de 1.000lei

- Se suplimenteaza articolul 20.01.04 - Piese de schimb cu suma de 6.000lei

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 68.02.- „Asistenta sociala” cu suma de 100.000 lei la indemnizatii handicap;

- diminuarea creditelor bugetare la cap. 70.02.- „Servicii de dezvoltare publica” cu suma de 30.000 lei;

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 74.02.-„Salubritate” cu suma de 30.000 lei pentru colectarea deseurilor in luna noiembrie si decembrie;

**Art.3.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brâncoveni.

**Art.4.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,

- Primarului comunei Brâncoveni,

- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion CHEROIU

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR  
Janina GHIORDUNESCU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR

Nr. 4333/23 octombrie 2023

**REFERAT DE APROBARE**  
***cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, Consiliile locale, ca autorități deliberative, pot aproba rectificarea bugetelor locale, pe parcursul exercițiului bugetar, ca urmare a rectificării bugetului de stat, precum și a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

Se rectifică bugetul local al comunei Brâncoveni pe luna octombrie 2023 după cum urmează:

➤ la partea de venituri:

- suplimentarea veniturilor la cap. 43.02.08.- " *Subvenții primite de la bugetele locale consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate*", cu suma de 100.000 lei în trimestrul IV;

➤ la partea de cheltuieli:

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 51.02. – " *Autorități publice*" cu suma de 45.000 lei în trimestrul IV pentru cheltuieli privind decontarea cheltuielilor de personal pentru plata salariilor personalului administrativ și indemnizațiilor de demnitate publică;

- virări de credite bugetare la cap. 51.02.20 - „ *Autorități publice - bunuri și servicii*”

Se diminuează art. 20.30.30 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii cu suma de 7.000 lei;

Se suplimentează art. 20.01.04 - Piese de schimb cu suma de 2.000 lei

Se suplimentează art. 20.05.30 - Obiecte de inventar cu suma de 5.000 lei

- diminuarea creditelor bugetare la cap. 51.02.- „ *Autorități publice - bunuri și servicii*” cu suma de 10.000 lei;

- diminuarea creditelor bugetare la cap. 59.02.- „ *Cultura, recreere și religie* ” cu suma de 45.000 lei;

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 65.02 „ *Învățământ*” cu suma de 10.000 lei în trimestrul IV pentru cheltuieli privind decontarea cheltuielilor de navetă a cadrelor didactice (65.04.01-20.01.07 "Transport");

- virări de credite bugetare la cap. 65.02.20 „ *Învățământ - Bunuri și servicii*”

- Se diminuează articolul 20.01.05 - Carburanți cu suma de 5.000 lei;

- Se diminuează articolul 20.01.01 - Furnituri birou cu suma de 1.000 lei

- Se suplimentează articolul 20.01.04 - Piese de schimb cu suma de 6.000 lei

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 68.02.- „ *Asistența socială*” cu suma de 100.000 lei la indemnizații handicap;

- diminuarea creditelor bugetare la cap. 70.02.- „ *Servicii de dezvoltare publică*” cu suma de 30.000 lei;

- suplimentarea creditelor bugetare la cap. 74.02.- „ *Salubritate*” cu suma de 30.000 lei pentru colectarea deșeurilor în luna noiembrie și decembrie;

Față de cele precizate mai sus supun analizei prezentul proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2023 și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR  
ION CHEROIU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI**  
**Compartimentul financiar contabil**

Nr. 4371/24 octombrie 2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***privind necesitatea rectificării bugetului local pe anul 2023***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, Consiliile locale, ca autorități deliberative, pot aproba rectificarea bugetelor locale, pe parcursul exercițiului bugetar, ca urmare a rectificării bugetului de stat, precum și a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

Potrivit adreselor cu nr. 404/2023 și 642/2023, unitatea noastră administrativ-teritorială, a fost solicitată cu privire la suplimentarea bugetului local la capitolul 65.02, nivel de învățământ secundar inferior 65.02.04.01, titlul 20-Bunuri și servicii cu suma de **10 mii lei**, ce reprezintă sume necesare pentru decontarea cheltuielilor de navetă a cadrelor didactice pentru luna iunie 2023 și perioada septembrie-noiembrie 2023 precum și virări de credite între articolele la cheltuieli materiale.

Consiliul Județean Olt, prin adresa nr. 12.572/2023, ne transmite în urma Hotărârii nr. 195/2023 ca se aproba alocarea unei sume de 100.000 lei, pentru unitatea noastră, reprezentând subvenții pentru situații de extremă dificultate în vederea echilibrării bugetului local.

Deoarece creditele bugetare la capitolul 51.02 - Autorități publice sunt insuficiente pentru cheltuieli de personal în trim. IV, propunem suplimentarea creditelor bugetare la acest capitol, pentru cheltuieli de personal cu suma de **45 mii lei**, suma de strictă necesitate pentru plata salariilor personalului administrativ și indemnizațiilor de demnitate publică, precum și virări de credite între articolele la cheltuieli materiale.

Facând o analiză judicioasă asupra executiei la partea de cheltuieli se observă că sunt insuficiente creditele bugetare pentru achitarea indemnizațiilor la asistența socială, fapt pentru care propunem suplimentarea creditelor bugetare la acest capitol, pentru indemnizații handicap cu suma de **100 mii lei**.

De asemenea, creditele bugetare la cap 74.02 – Salubritate sunt insuficiente, fapt pentru care, propunem suplimentarea creditelor bugetare la acest capitol, pentru cheltuieli de salubritate cu suma de **30 mii lei**.

Aceste sume vor influența bugetul local atât la partea de cheltuieli cât și la partea de venituri și vor fi prevăzute în buget la capitolele la care creditele bugetare sunt deficitare și anume pentru autorități executive, învățământ, salubritate și *asistența socială*.

De asemenea analizând executia bugetară la data de 30.09.2023 se observă o lipsă de credite bugetare la anumite capitole unde cheltuielile sunt de strictă necesitate. În acest caz vom diminua creditele bugetare la capitolele unde sunt excedentare și le vom suplimenta acolo unde sunt deficitare.

Față de cele prezentate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar întrucât se încadrează în legislația în vigoare și au fost respectate toate actele normative cu privire la rectificarea bugetului local și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

CONSILIER SUPERIOR  
Janina GHIORDUNESCU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 4334/23 octombrie 2023

## HOTĂRÂRE (PROIECT)

referitor la: aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt

Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de \_\_\_\_ octombrie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4335/23.10.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 4372/24.10.2023 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncoveni;
- adresa Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" nr. 592/2023 prin care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice aferente lunii iunie și septembrie anul 2023;
- prevederile art. 127 lit. k) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- prevederile Instrucțiunilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. 4/31.01.2023 cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. a), art.136 alin.(1),(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.-** Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt, pentru lunile iunie și septembrie 2023, în sumă de 5.075 lei.

**Art.2.-** Decontarea cheltuielilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, depuse de directorul unității de învățământ, care răspunde de modul de întocmire al calculelor sumelor propuse spre decontare.

**Art.3.-** Suma necesară se va asigura din bugetul local pe anul 2023 de la capitolul 65.02.04.20.01.07 – Cheltuieli materiale învățământ - Transport.

**Art.4.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brâncoveni.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion CHEROIU

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR  
Janina GHIORDUNESCU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA BRÂNCOVENI**  
**PRIMAR**



Nr. 4335/23 octombrie 2023

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt**

Conform prevederile Hotărârea Guvernului nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și a Instrucțiunilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice, prevederilor Legii 198/2023 privind învățământul preuniversitar, finanțarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice și personalului auxiliar din unitățile de învățământ se asigură din bugetele locale ale unităților administrative teritoriale.

Școala Gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt, a depus documente justificative pentru decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna iunie și septembrie 2023 prin adresele nr. 459/03.07.2023, 591/06.10.2023.

În baza art. 2 din H.G. nr. 569/2015 **pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din învățământul preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistența educațională, care nu dispun de locuința în localitatea unde este situată unitatea de învățământ la care au postul. Sumele destinate navetei beneficiarilor (cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta, care nu dețin locuința în localitatea unde au postul, indiferent de titlu), se asigură din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale. Beneficiaza de decontarea cheltuielilor de naveta cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dețin locuința în localitatea unde aceștia își au postul.**

Pentru a ajunge la o modalitate echitabilă de decontare a navetei având în vedere faptul că presupune o încărcătură destul de mare asupra bugetului local și pentru a elimina eventualele nemulțumiri, ținând cont de faptul că toate cadrele au posibilitatea să se deplaseze cu mijloacele de transport în comun la și de la școală, propun decontarea navetei pentru perioada solicitată.

Suma propusă pentru decontarea navetei cadrelor didactice în valoare de 5.075 lei se va asigura din bugetul local de la capitolul 65.02.04.20.01.07 – Cheltuieli materiale învățământ – Transport.

Față de această situație supun analizei proiectul de hotărâre și propun adoptarea acesteia în Consiliul local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,  
Ion CHEROIU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI  
Compartimentul financiar contabil

Nr. 4372/24 octombrie 2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt**

Conform prevederile Hotărârea Guvernului nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și a Instrucțiunilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice, prevederilor Legii 198/2023 privind învățământul preuniversitar, finanțarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice și personalului auxiliar din unitățile de învățământ se asigură din bugetele locale ale unităților administrative teritoriale.

Școala Gimnazială "Voievod Brâncoveanu" Brâncoveni, județul Olt, prin adresele nr. 459/03.07.2023, 591/06.10.2023 a depus documente justificative pentru decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna iunie și septembrie 2023.

În baza art. 2 din H.G. nr. 569/2015 **pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat**, *autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din învățământul preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistența educațională, care nu dispun de locuința în localitatea unde este situată unitatea de învățământ la care au postul. Sumele destinate navetei beneficiarilor (cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, îndreptățit la decontarea cheltuielilor de naveta, care nu dețin locuința în localitatea unde au postul, indiferent de titlu), se asigură din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale. Beneficiaza de decontarea cheltuielilor de naveta cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dețin locuința în localitatea unde aceștia își au postul.*

Pentru a ajunge la o modalitate echitabilă de decontare a navetei având în vedere faptul că presupune o încărcătură destul de mare asupra bugetului local și pentru a elimina eventualele nemulțumiri, ținând cont de faptul că toate cadrele au posibilitatea să se deplaseze cu mijloacele de transport în comun la și de la școală, propun decontarea navetei pentru perioada solicitată.

Suma propusă pentru decontarea navetei cadrelor didactice în valoare de 5.075 lei se va asigura din bugetul local de la capitolul 65.02.04.20.01.07 – Cheltuieli materiale învățământ – Transport.

Fata de cele prezentate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar intrucat se încadrează în legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

CONSILIER SUPERIOR  
Janina GHIORDUNESCU





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 4336/23 octombrie 2023

## **HOTĂRÂRE (PROIECT)**

**cu privire la aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant**

**Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt, întrunit în ședință ordinară publică în data de \_\_\_\_ octombrie 2023;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4337/23.10.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 4373/26.10.2023 al viceprimarului comunei Brâncoveni;

Ținând cont de prevederile

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- prevederile Legii nr. 49/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Ministrului transporturilor nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;

- prevederile Hotărârii Consiliului local Brâncoveni nr. 4/2023 cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023;

- prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), alin. (14), art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor la nivelul comunei Brâncoveni, județul Olt, conform anexei nr. 1.

**Art.2.-** Se aprobă traseele microbuzelor școlare pentru transportul elevilor conform anexei nr. 2.

**Art.3.-** Se aprobă consumul lunar de combustibil al microbuzelor școlare pentru transportul elevilor conform anexei nr. 3.

**Art.4.-** Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.5.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brâncoveni.

**Art.6.-** Cu data prezentei orice prevedere contrară își încetează activitatea.

**Art.7.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion CHEROIU

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA

VICEPRIMAR  
Marius FILIP

## **REGULAMENT DE UTILIZARE A MICROBUZELOR ȘCOLARE PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR**

### **Capitolul I. Scopul**

**Art. 1** - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 2** - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școala, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școala și spre domiciliul acestora;
- transportul elevilor, cu însoțitorii legali, la manifestări culturale-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale și patrimoniului material, pe baza de invitații oficiale;
- transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități organizate în timpul liber;
- transportul persoanelor desemnate ca președinți, loțiitori, operatori de calculator, personal de pază la procesele electorale și a materialelor necesare procesului electoral.

**Art. 3** - În toate cazurile prevăzute la art.2, când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școala, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

**Art. 4** - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar, când se transportă elevi, în scopurile prevăzute la art. 2, este nevoie de avizul Primarului comunei Brâncoveni și după caz de avizul Inspectorului școlar județean. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

**Art. 5** - (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina comunei Brâncoveni și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

### **Capitolul II. Utilizarea microbuzului**

**Art. 6** - Consiliul local Brâncoveni stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de curse zilnic, numărul de elevi transportați într-o cursă. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 7** - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este necesară de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei Brâncoveni. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

**Art. 8** - La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- Orele de începere ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului;
- Starea drumurilor;
- Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- Numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

**Art. 9** - (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

(4) După efectuarea ultimului transport cu elevii, microbuzul școlar va fi parcat în spațiul special amenajat de Primăria comunei Brâncoveni, de unde va fi preluat cu următoarea ocazie și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

**Art. 10**- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs zilnice revine directorului școlii și coordonatorului de transport, în cazul în care microbuzul este înmatriculat de acesta, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

**Art. 11** - Primăria comunei Brâncoveni va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

**Art. 12** - Responsabilitatea privind trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al UAT comuna Brâncoveni, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane.

### **Capitolul III. Conducătorul auto**

**Art. 13** - Ocuparea posturilor de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 14** - Postul de conducător auto se află în organigrama și statul de funcții al comunei Brâncoveni.

**Art. 15** - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 16** - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, primarul comunei Brâncoveni, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 17** - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pw numele conducătorului auto (dacă este cazul);

**Art. 18** - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

- Foia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul).

**Art. 19** - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 20** - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din comuna Brâncoveni;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf /contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii;

#### **Capitolul IV. Coordonatorul de transport**

**Art. 21.**- Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă comuna Brâncoveni care are în dotare microbuzele, are numit prin Dispoziție a primarului un coordonator de transport.

**Art. 22.-** Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier al comunei Brâncoveni, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii medii;
- fara cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de competență profesională pentru transport rutier de persoane eliberat de ARR;
- aviz psihologic.

## **Capitolul V. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare**

**Art. 23 – (1)** Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare(inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 24 -** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către directorul unității școlare, Primarul comunei Brâncoveni, precum și a Inspectorului școlar județean(dacă este cazul) după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 25 -** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art. 26 -** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 27 -** Obținerea avizului inspectorului școlar județean / primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară.

**Art. 26 -** Transportul elevilor la activități culturale sau sportive se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea organizatorilor. Invitația va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, spectacolul, etc.
- perioada de desfășurare;
- locația;
- program de desfășurare.

**Art. 27 -** Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separate de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

## **Capitolul V. Cheltuieli**

**Art. 27 - 1)** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;

- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al comunei Brâncoveni la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

**Art. 28** - Costurile ocazionate cu întreținerea, repararea și consumul de combustibil nu vor depăși prevederile bugetare aprobate cu această destinație, toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art. 29** - Consumul de carburanți se stabilește pentru fiecare autovehicul în parte ținând cont de consumul teoretic/100 km înscris în cartea tehnică, precum și de consumul real al mijlocului de transport.

**Art. 30** - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

**Art. 31** - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art. 32** - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin Hotărâre a Consiliul local Brâncoveni și va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei.

PRIMAR  
ION CHEROIU

**Traseele de transport și consumul de carburant al microbuzelor școlare  
FIAT DUCATO OT-07-PCB și OPEL MOVANO CIBRO OT-15-PCB  
destinate transportului elevilor în anul școlar 2023-2024**

NR. INMATRICULAR E	PROGRA M	TRASEU	ELEVI	NR. ELEVI TOTAL /TURA	KM/ TURA	CONSU M /TURA
OT-07-PCB	Dimineața	Tura 1 Plecare Mărgheni – Brâncoveni CURSA 1 =7:10 CURSA 2 =7:30 CURSA 3 =7:45	Elevii claselor P – VIII Ociogi Mărgheni	55 ELEVI	27	3 LITRI
OT-15-PCB	Dimineața	Tura 2 Plecare V4ăleni- Brâncoveni CURSA 1 = 7:30 CURSA 2 = 7:45	Elevii claselor P – VIII Văleni	34 ELEVI	15	2 LITRI
OT-07-PCB	Prânz	Tura 1 Plecare Brâncoveni – Mărgheni CURSA 1 =12:00 CURSA 2 =12:50 CURSA 3 =13:50	Elevii claselor P – VIII Ociogi Mărgheni	55 ELEVI	27	3 LITRI
OT-15-PCB	Prânz	Tura 2 Plecare Brâncoveni – Văleni CURSA 1 =11:50 CURSA 2 =12:50	Elevii claselor P – VIII Văleni	34 ELEVI	22.5	3 LITRI



		CURSA 3 =13:50				
OT -15-PCB	Prânz	Tura 3 Plecare Brâncoveni- Mărgheni CURSA 1 = 12:10	Elevii claselor P – VIII Ociogi Mărgheni	15 ELEVI	10	1,3 LITRI

PRIMAR  
ION CHEROIU

**Calculul consumului normativ de combustibil al microbuzelor de transport scolar  
FIAT DUCATO OT-07-PCB si OPEL MOVANO CIBRO OT-15-PCB  
destinate transportului elevilor in anul scolar 2023-2024**

Consumul maxim la 100 km al unui autovehicul de acest tip nou, Cn respectiv 10 litri de motorina tip euro. Cn= 10 litri

Avand in vedere uzura masinii de peste 180.000 km coeficientul de consum este Uz = 1,10.

Astfel rezulta consumul unui autovehicul uzat fara incarcatura Cuz = Cn X Uz = 10 X 1,10 = 11 litri.

Pentru transportul unui numar de 16 de pasageri elevi consumul creste cu 10% si rezulta un consum final real in perioada sezonului cald Crv = Cuz X 1,1 = 12,10 litri motorina la 100 km.

Pe timp de iarna consumul de combustibil creste in medie cu 9 procente , coeficientul de incalzire I x avand valoarea de 1,09.

Rezulta un consum de carburant in perioada de iarna Cix = Crv X 1,09 = 12,1 X 1,09 = 13,19 litri / 100 km.

in prezent se efectueaza 7 curse dus-intors la MARGHENI si 5 curse dus intors la VALENI care transporta elevi ce frecventeaza cursurile de invatamant.

Locul de stationare aprobat de primar pentru microbus FIAT DUCATO OT-07-PCB este satul MARGHENI ce include 5 statii de imbarcare si debarcare elevi, motiv pentru care din calcul a reiesit faptul ca microbuzul efectueaza in fiecare zi in care se desfasoara cursuri, **54 km**.

Locul de stationare aprobat de primar pentru microbuz OPEL CIBRO OT-15-PCB este satul BRANCOVENI, motiv pentru care din calcul a reiesit faptul ca microbuzul efectueaza in fiecare zi in care se desfasoara cursuri, **47,5 km**.

Propun plafonul maxim de 500 km in cazul in care Scoala Gimnaziala „ VOIEVOD BRÂNCOVENU” BRÂNCOVENI solicita prin adresa oficiala efectuarea unor curse in afara traseelor mentionate.

Se aproba normativele proprii pentru consumul lunar de carburanți pentru Microbuzele școlare aflate în dotarea proprie a unității administrativ teritoriale comuna Brâncoveni în limita maximă,după cum urmează:

OPEL CIBRO OT-15-PCB

Consum 12 litri/100 km maxim 150l/lună

FIAT DUCATO OT-07-PCB

Consum 12 litri/100 km maxim 150 l/lună

PRIMAR  
ION CHEROIU



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**



Nr. 4337/23 octombrie 2023

**REFERAT DE APROBARE**

**cu privire la aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant**

Având în vedere nevoia la nivelul unităților administrativ-teritoriale de autovehicule pentru asigurarea transportului elevilor din mediul rural și din satele aparținătoare, luând în considerare apropierea anotimpului rece și distanțele mari care sunt parcurse în prezent de elevi pe jos sau cu alte mijloace de transport, pentru a asigura accesul echitabil la educație.

Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare este transportul elevilor de la/catre unitatea de învățământ și către/de la domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzele oferite de Ministerul Educației Naționale și de Primărie prin Ministerul Transporturilor este gratuit.

Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea R.C.A., asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul primarului /consiliului local.

Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei Brâncoveni. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Față de cele precizate mai sus supun analizei prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

PRIMAR  
ION CHEROIU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRÂNCOVENI**  
**VICEPRIMAR**

Nr. 4373/24 octombrie 2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**cu privire la aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor, traseului și consumului de carburant**

În scopul asigurării dreptului fundamental la învățătura și prevenirii abandonului școlar, ca urmare a lipsei accesului la transport urban, înțelegând că educația reprezintă cea mai importantă și sigură investiție pentru o societate dezvoltată și puternică, Primăria comunei Brâncoveni are un interes deosebit în susținerea elevilor din zone fără acces la transport urban și pentru participarea tinerilor la activități extrascolare este necesară asigurarea transportului elevilor de la/către unitatea de învățământ și către/de la domiciliul acestora cu microbuze școlare.

Transportul elevilor se realizează cu 2 microbuze școlare FIAT DUCATO OT-07-PCB și OPEL MOVANO CIBRO OT-15-PCB.

Consiliul local Brâncoveni stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de curse zilnic, numărul de elevi transportați într-o cursă. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați și în conformitate cu legislația în vigoare. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul primarului /consiliului local.

Consumul normat de combustibil este cantitatea maximă admisă care poate fi consumată de către un autovehicul pentru un anumit parcurs, în care se iau în considerare și condițiile specifice de exploatare a acestuia.

În funcție de numărul curselor se stabilește și consumul de carburanți necesar. Consumul carburanților se realizează cu respectarea Ordinului nr. 14/27.09.1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.

Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor de transport cad în sarcina comunei Brâncoveni și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar, când se transportă elevi, în alte scopuri stabilite de regulament la art. 2, este nevoie de avizul Primarului comunei Brâncoveni și după caz de avizul Inspectorului școlar județean. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Față de cele prezentate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar întrucât se încadrează în legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

VICEPRIMAR  
MARIUS FILIP



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
CONSILIUL LOCAL

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 4338/23 octombrie 2023

## HOTĂRÂRE (PROIECT)

**referitor la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

**Consiliul local al comunei Brâncoveni, județul Olt**, întrunit în ședință ordinară publică în data de \_\_\_ octombrie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4339/23.10.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 4374/24.10.2023 al compartimentului agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.-** Se aproba Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, pe trimestrul III al anului 2023, conform anexei nr. 1.

**Art.2.-** Se aprobă măsurile de eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni, conform anexei nr. 2.

**Art.3.-** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Compartimentul agricol și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Compartimentului agricol și cadastru.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion CHEROIU

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA

CONSILIER SUPERIOR  
Luminița PĂUNEL

APROB,  
PRIMAR

## **RAPORT**

### **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023**

Registrul agricol constituie documentul oficial în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și al asociațiilor/societăților agricole, precum și la orice persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *"In scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol."*

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Persoanele desemnate pentru înscrierea datelor în Registrele agricole au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hartie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta, furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text.

Registrul agricol al comunei Brâncoveni pe suport de hârtie conține un număr de 28 volume, format din 969 gospodării și 1106 poziții.

În Registrul agricol se înscriu următoarele date:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendă;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- n) alte mențiuni.

La data de 30 septembrie 2023 stadiul de completare al registrelor agricole pe suport de hârtie este de 98%. La Registrele agricole în format electronic sunt unele probleme de ordin tehnic și nu sunt completate.

În trimestrul III al anului 2023 s-au eliberat 2 atestate de producător și carnet de comercializare destinat vânzării produselor agricole.

S-au înregistrat 5 publicații de vânzare teren, conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

În trimestrul III al anului 2023, principala activitatea a persoanelor desemnate a fost axată pe semnarea și completarea pozițiilor din registrele agricole unde se află deficiențe, conform declarațiilor proprietarilor de imobile de pe raza comunei Brâncoveni. Activitatea funcționarilor desemnați să efectueze înscrieri în registrele agricole s-a mai axat și pe culegerea datelor necesare tinerii la zi, actualizarea datelor și centralizarea lor, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradal (RENNS) și Registrul Agricol Național (RAN), soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate, în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare.

Consilier superior  
Luminița PĂUNEL

Referent superior  
Natalia GHIȚĂ

**MĂSURI**  
**de eficientizarea activității de înscriere a datelor**  
**în registrul agricol al comunei Brâncoveni**  
**pe trimestrul III al anului 2023**

1. Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole pe suport de hârtie și în format electronic, este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și Ghiță Natalia, referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

2. Persoanele desemnate de primarul comunei Brâncoveni, vor respecta prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

3. Orice modificare în registrul agricol al comunei Brâncoveni se va face numai cu acordul secretarului general comunei Brâncoveni.

4. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele:

a) 5 ianuarie -1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produselor obținuți, etc.

b) 1 - 31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

5. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Brâncoveni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

6. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lasându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri ,



la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta sau dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal, responsabilii cu inscrierea in registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentului de impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii .

7. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

8. Registrului agricol în format electronic nu este completat in totalitate, se vor lua masuri privind completarea acestuia.

PRIMAR  
ION CHEROIU



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**

Nr. 4339/223 octombrie 2023

**REFERAT DE APROBARE**

***cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități***

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul comun nr. 25/20/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, primarul are obligația de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea activității.

Activitatea de înscriere a datelor în Registrele agricole este asigurată de dna Păunel Luminița, consilier superior și Ghiță Natalia, referent superior, compartimentului agricol și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Brâncoveni.

Persoanele desemnate au obligația ținerii la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce prevede înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea de operațiuni de modificare a datelor.

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE);

- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere cele menționate mai sus, supun analizei respectivul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în forma prezentată în cadrul Consiliului local al comunei Brâncoveni.

PRIMAR,  
Ion CHEROIU



Nr. 4374/24 octombrie 2023

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

***cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Brâncoveni pe trimestrul III al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități***

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Ordinului comun nr. 25/20/14297/1642/746/1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, conform art. 7 alin. (4) prevede că trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic.

Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-iesire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Informațiile conținute în baza de date a registrului agricol gestionat în format electronic sunt informații oficiale și sunt supuse reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice. Documentele eliberate pe suport hârtie în baza informațiilor existente în baza de date electronică privind registrul agricol se supun aceluiași prevederi legale ca în cazul în care registrul agricol este gestionat numai pe suport hârtie.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Față de cele precizate, susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

CONSILIER SUPERIOR  
Lumița PĂUNEL



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA BRÂNCOVENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Str. Primăverii, nr. 95, Brâncoveni, județul Olt, cod poștal 237050  
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

Nr. 4340/23 octombrie 2023

**HOTĂRÂRE**  
**(PROIECT)**

**cu privire la: alegerea președintelui de ședință**

**Consiliul Local al comunei Brâncoveni, județul Olt**, întrunit în ședință ordinară publică în data de \_\_\_ octombrie 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4341/23.10.2023 al primarului comunei Brâncoveni;
- raportul de specialitate nr. 4375/24.10.2023 al secretarului general al comunei Brâncoveni;
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 31.03.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Brâncoveni, județul Olt;
- propunerea dlui consilier local \_\_\_\_\_;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se alege în funcția de președinte de ședință al Consiliului local Brâncoveni, dl consilier local \_\_\_\_\_, care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate pe o perioadă de 3 luni, respectiv lunile noiembrie 2023 - ianuarie 2024.

**Art.2.-** Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Olt,
- Primarului comunei Brâncoveni,
- Dlui consilier \_\_\_\_\_.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Ion CHEROIU

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
Cătălin STANA



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRÂNCOVENI  
PRIMAR**

Nr. 4341/23 octombrie 2023

**REFERAT DE APROBARE**

***cu privire la necesitatea alegerii președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2023 - ianuarie 2024***

Consiliul local al comunei Brâncoveni, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Brâncoveni, alege un președinte de ședință dintre membrii acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

Președintele de ședință conduce ședințele Consiliului local Brâncoveni și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

Va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

Față de cele relatate supun analizei proiectul de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local Brâncoveni.

PRIMAR  
Ion CHEROIU