

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BRÎNCOVENI
CONSILIUL LOCAL

Brîncoveni, Str. Primăverii, nr. 95, cod 237050
Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

referitor la: aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru ageții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brîncoveni

Consiliul local al comunei Brîncoveni, întrunit în ședința ordinară publică în data de _____ 2016;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Brîncoveni;
- referatul viceprimarului comunei Brîncoveni;
- prevederile art. 475, art. 484 și art. 486 din Legea nr. 277/2015, privind Codul Fiscal, cu modificări și completări ulterioare
- prevederile art.30 alin. 1și 3 -6 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 650/2002, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

- prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonanța de Urgență nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) litera d) și art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.– Se aprobă Regulamentul privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brîncoveni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.– Prevederile prezentei hotărâri se aplică în termen de 15 zile de la data adoptării.

Art.3.– Se stabilește un termen de 6 luni de la termenului prevăzut la art. 2 pentru reglementarea, prin autorizare, în condițiile prezentului Regulament, a agenților economici, persoane fizice sau persoane juridice.

Art.4.– Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Brîncoveniși compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5.– Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Brîncoveni, viceprimarului comunei Brîncoveni, compartimentului financiar contabilși Instituției Prefectului - județul Olt.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ion CHEROIU

VIZAT
SECRETAR
Cătălin STANA

VICEPRIMAR
Constantin GAVRILĂ

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brîncoveni

Astfel, prin O.G. nr. 99/2000, republicata, prin Legea nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 268 alin. (5) și (6) sunt reglementate activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață inclusiv cele de alimentație publică, privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acestora.

Prevederile regulamentului propus spre aprobare se aplică agenților economici a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activității din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională, așa cum prevede art. 475, alin. (3), din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, precum și pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile mai sus specificate.

Autoritatea publică locală are obligația supravegherii activității agenților economici din comunitatea locală pentru a asigura respectarea prevederilor legale și asigurarea unui climat de siguranță atât pentru agenții comerciali cât și pentru clienții acestora. Pentru realizarea acestei supravegheri mai concretă și accentuată la nivelul comunei Brîncoveni, considerăm oportună aprobarea unor reglementări care să sabilească procedura de autorizare a operatorilor economici.

Noua reglementare va asigura o supraveghere mai bună de către Primăria comunei Brîncoveni a desfășurării de activități economice, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitatea agenților economici și optimizarea strategiei de dezvoltare a activităților comerciale, cu respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului, pentru structurile de vânzare și de prestări servicii de piață.

Normele legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, instituie autorităților locale anumite obligații privind asigurarea dezvoltării armonioase a rețelei de societăți cu activitate de comercializare a produselor de piață și comerț.

Activitatea comerciala, in sensul legislatiei sus amintite, se exercita cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele de alimentatie publica.

Exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatilor administratiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora, a planurilor de urbanism si in cazul transferului, mutarii sau extinderii unui exercitiu comercial, in cazul modificarilor aduse structurii de vanzare sau a orarului de functionare.

În cadrul regulamentului propriu întocmit la nivel de comună, am introdus anumite obligatii din partea agentilor economici de profil, privind obținerea Acordului/Autorizatiei de funcționare, precum și documentația în baza caruia se poate obține acest act si respectiv avizarea orarului de functionare.

Ca principală cerință propusă subliniem introducerea obligatorie a depunerii autorizațiilor sau a negațiilor emise de către: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în așa fel încât să existe certitudinea cunoașterii și respectării prevederilor legale specifice fiecărei activități în parte.

Față de cele de mai sus arătate, supun analizei și consultării cetățenilor și persoanelor juridice prezentul proiect de hotărâre și propun aprobarea acestuia în Consiliul local al comunei Brîncoveni.

PRIMAR
Ion CHEROIU

REFERAT

cu privire la aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Brîncoveni

În vederea supravegherii mai energice, a monitorizării activității agenților economici și controlul comercializării produselor și serviciilor de piață în comuna Brîncoveni, considerăm oportună aprobarea unor reglementări cu privire la procedura de autorizare a agenților economici.

Adoptarea acestor masuri au la bază de asemenea o supraveghere energetică de către Primăria comuna Brîncoveni a desfășurării de activități economice, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitatea agenților economici și optimizarea strategiei de dezvoltare a activităților comerciale, cu respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului, pentru structurile de vânzare și de prestări servicii de piață.

Aceste reglementări întăresc procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea de activități economice pe domeniul public sau privat al comuna Brîncoveni, prin introducerea obligatorie a depunerii autorizațiilor emise de către: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Desfasurarea activitatilor economice pe teritoriul comuna Brîncoveni de catre agentii economici, persoane fizice sau juridice, in spatii apartinand domeniului public sau privat se va face in baza Acordului/Autorizației de funcționare si a orarului de functionare avizat, ce va avea la baza certificatului constatator eliberat de Registrul Comertului pentru fiecare punct de lucru.

Activitatea comerciala, in sensul legislatiei sus amintite, se exercita cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele de alimentatie publica.

Eliberarea Acordului de funcționare și a Autorizației de functionare si orarul de functionare se va face in baza cererilor si a documentatiilor aferente, anterior desfasurarii activitatii.

Tarifele vor fi stabilite prin hotarare emisa de Consiliul Local atat pentru eliberarea Acordului de funcționare și a Autorizației de functionare cat si pentru orarele de functionare (eliberate sau modificate).

Contravențiile constatate așa cum sunt definite în OG nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003 se sancționează de către organele de control abilitate ale Primăriei comunei Brîncoveni. Contravențiilor constatate le sunt aplicabile și prevederile O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate susțin proiectul de hotărâre inițiat de dl primar întrucât se încadrează în legislația în vigoare și propun aprobarea acestuia în cadrul Consiliului local.

VICEPRIMAR
GAVRILĂ CONSTANTIN

REGULAMENT

privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale, pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1.– Prezentul Regulament stabilește regulile generale și specifice privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2.– Prevederile prezentului regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiale, întreprinderilor individuale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3.– Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul unității administrativ teritoriale de către societățile comerciale, persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale, întreprinderile individuale, în spații proprietate privată sau publice, se face numai în baza Autorizației de funcționare și a Avizului program de funcționare și Acordului de funcționare emise de Primarul comunei Brîncoveni.

Art.4.– Autorizația de funcționare și Acordul de funcționare reprezintă acte administrative emise de către Primarul Comunei Brîncoveni, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Brîncoveni.

Art.5.– Autorizația de funcționare și Acordul de funcționare sunt necesare pentru toate societățile comerciale (SRL), persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale, întreprinderi individuale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Brîncoveni, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția activităților de comercializare

a produselor și serviciilor de piață pentru care legislația prevede că nu este necesară funcționarea în baza acestui document.

Art.6.– Nu este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare în următoarele situații :

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc);

- pentru cabinetele medicale, cabinete medicale veterinare, cabinete avocațiale, sediile notarilor publici, a executoriilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili, primăriilor, centrelor de afaceri, școlilor și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi specifice.

Art.7.– Activitatea comercială, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8.– Prin "activități comerciale și servicii de piață" se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (drumuri publice, străzi, piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art.9.– În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

➤ **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.

➤ **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizată în condițiile legii, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

➤ **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

➤ **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

➤ **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.

➤ **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

➤ **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.

➤ **suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu

constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și pastrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor;

➤ **comerț în zone publice:** activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).

➤ **zone publice:** drumuri publice, străzi, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

➤ **mobiliu urban:** tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.

➤ **gheretă:** construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.

➤ **structură proprie:** structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

Cerințe și criterii

Art.10.– Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera *Autorizația de funcționare* și *Acordul de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Brîncoveni sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a magazinelor, cu respectarea regulilor estetice și de curățenie;

c) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) respectarea ordinii și liniștii publice;

g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

h) desfășurarea activităților comerciale strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;

i) obținerea avizului pentru programul de funcționare al unității.

j) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare*, a programului de funcționare al unității și a *Acordului de funcționare*, precum și afișarea și respectarea acestui program.

k) afișarea obligatorie în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității.

l) să permită accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.

m) vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în condițiile legii.

n) prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

o) utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale care eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

Art.11.– Agențiilor economici care își desășoară activitatea pe raza comunei Brîncoveni le sunt interzise:

a) comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ.

b) oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

c) comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

d) expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

e) efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită.

f) comercializarea oricăror alte produse în afara celor pentru care deține autorizația.

Art.12.– Agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) sunt constituiți și înregistrați legal;

b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;

c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

Art.13.(1) – Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață se face numai în spații cu destinație prestabilită. Acestea sunt spații dotate în funcție de necesități, cu alimentare cu energie electrică, apă, canalizare, ventilație, incinte frigorifice, banc de probe pentru aparatură electronică și electro-casnică și spații de depozitare care să asigure temperatura de păstrare cerută de producător.

(2) Spațiile cu destinație prestabilită în care se desfășoară unul sau mai multe exerciții comerciale sunt structuri de vânzare.

(3) Structurile de vânzare au înălțimea minimă de 2,5 m și suprafața minimă de 9 mp:

➤ **structura de vanzare cu suprafata mica** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

➤ **structura de vanzare cu suprafata medie** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

➤ **structura de vanzare cu suprafata mare** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

Art.14.– Producătorii, importatorii, comercianții și prestatorii de servicii au obligația să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor și să respecte normele legale de igienă și sănătate publică.

Cerințe profesionale

Art.15.(1)– Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

(2) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentației de alimentație publică și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate de comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL II AUTORIZAREA AGENȚILOR ECONOMICI

Metodologia de eliberare a autorizațiilor

Art.16.– Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Brîncoveni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

a. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii - pentru agenții economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 561, tip bar și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 561 și alte activități recreative și distractive – cod CAEN 932, conform Anexei nr. 2 și a **Avizului program de funcționare**, conform anexei nr. 5.

b. Acord de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor – și 932 – alte activități recreative și distractive, conform Anexei nr. 3.

Art.17.– Prin agenți economici se înțelege: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică.

Art.18. – Se mandatează Primarul comunei Brîncoveni să numească prin dispoziție o comisie de specialitate care va analiza documentele depuse de

către agenții economici, persoane juridice sau persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, pentru eliberarea autorizației de

funcționare, precum și a a vizului program de funcționare și a acordului de funcționare, compusă din 3 persoane, în următoarea componență: viceprimarul comunei Brîncoveni, o persoană de la compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.19.– Comisia constituită prin dispoziția primarului verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului modul de reglementare a neregularităților constatate depunerea actelor solicitate.

Art.20.– Comisia va efectua un control în teren, în urma căruia va întocmi un proces verbal de constatare în două exemplare semnate și de către reprezentantul agentului economic, în prezența sa -a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmănat acestuia, care va completa dosarul pentru solicitarea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.

Art.21.– În urma analizării dosarelor complete, comisia numită prin dispoziția primarului, va întocmi propunerea de acordare sau neacordare a autorizației/acordului de funcționare pe care o va înainta primarului comunei Brîncoveni.

Art.22.– Agenții economici, societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității specifice.

Art.23.– Agenții economici solicită eliberarea autorizației de funcționare, precum și a avizului program de funcționare și a acordului de funcționare în baza unei documentații care se depune la Primăria comunei Brîncoveni, care cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare, conform Anexei nr. 1;

- cerere pentru avizare program de funcționare, conform Anexei nr. 4;

- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (Act constitutiv al societății, Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului);

- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, contract de închiriere, contract de comodat);

- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

- copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Olt, Inspectoratul pentru

Situații de Urgență " Matei Basarab" al Județului Olt, Agenția Pentru Protecția Mediului Olt și Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt;

- dovada încheierii unui contract de salubritate cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor;
- acordul vecinilor-persoane fizice direct afectați pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament;
- dovada pregătirii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, pentru angajații unităților de comercializare produse alimentare și producție produse alimentare, de alimentație publică sau dovada că a desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică,
- plata taxei de autorizare aferentă.
- cerere pentru vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare conform anexei nr. 6.

Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii și a avizului program de funcționare

Art.24.– Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant cod CAEN 561 și tip bar alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 561 și cod CAEN 932 – alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii Autorizației de funcționare de la Primăria comunei Brîncoveni în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 8 din O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 din O.G. nr. 21/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția consumatorului.

Art.25.– Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale) care desfășoară activități comerciale prestate într-un spațiu privat sau public în care accesul publicului este liber.

Art.26.– **(1)** Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se depune la Primăria comunei Brîncoveni, însoțită de toate actele prevăzute la art. 23.

(2) În cazul în care cererea nu este însoțită de toate actele necesare autorizării, Comisia numită prin dispoziția primarului va solicita în termen de 10 zile completarea cererii iar dacă în timp de 30 de zile de la data depunerii cererii solicitantul nu completează cererea cu actele necesare i se va returna documentația.

(3) Autorizația de funcționare se eliberează în termen maxim de 30 de zile după depunerea tuturor actelor necesare la Primăria comunei Brîncoveni.

Art.27.– Autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani, fiind valabil doar cu viză anuală, cel târziu până la data de 31 decembrie a

anului în curs pentru anul următor, vizarea va fi efectuată după îndeplinirea tuturor condițiilor de la emiterea Autorizației de funcționare, respectiv depunerea actelor prevăzute la art. 23 din prezentul regulament. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare.

Art.28.(1)– Respingerea cererii de autorizare se face printr-o comunicare motivată de către comisia numită de primarul comunei Brîncoveni, în scris, în termen de 30 zile de la depunerea solicitării de autorizare în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică;
- d) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament.

(2)- Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29.– Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Brîncoveni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.30.(1) – Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.31.(1)– În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității comerciale, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.32.– Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale Autorizația de funcționare în original și de a o prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.33.(1)– Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Agenții economici care solicită autorizație de funcționare depun și o cerere privind avizarea programului de funcționare.

Art.34.(1) – Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția

respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.35.– Taxa pentru Autorizația de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Brîncoveni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.36.– Taxa privind Autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.37.–Taxa privind Autorizația de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.38.– Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni.

Acordul de funcționare

Art.39.– Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor – și 932 – alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii Acordului de funcționare eliberat de către Primăria comunei Brîncoveni în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 8 din O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 din O.G. nr. 21/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția consumatorului.

Art.40.– Acordul de funcționare va fi solicitat de către agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu privat sau public în care accesul publicului este liber.

Art.41.(1)– Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare se depune la Primaria comunei Brîncoveni însoțită de toate actele prevăzute la art. 23.

(2) În cazul în care cererea nu este însoțită de toate actele necesare autorizării, Comisia numită prin dispoziția primarului va solicita în termen de 10 zile completarea cererii iar dacă în timp de 30 de zile de la data depunerii cererii solicitantul nu completează cererea cu actele necesare i se va returna documentația.

(3) Acordul de funcționare se eliberează în termen maxim de 30 de zile după depunerea tuturor actelor necesare Primăria comunei Brîncoveni.

Art.42.(1)– Respingerea cererii de autorizare se face printr-o comunicare motivată de către comisia numită prin dispoziția primarului

comunei Brîncoveni, în scris, în termen de 30 zile de la depunerea solicitării de autorizare în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică;
- d) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament.

(2) Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.43.– Comerciantul, deținător al unui acord de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze acordul de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, acordul de funcționare;
- c) să vizeze anual acordul de funcționare, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.
- d) să mențină condițiile de autorizare în funcție de specificul activității pe toata durata de funcționare.
- e) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea acordului de funcționare inițial.
- f) să nu expună marfuri în afara locului autorizat ;
- g) să nu ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare;

Art.44.(1)– Acordul de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani, fiind valabil doar cu viză anuală, cel târziu până la data de 30 decembrie a anului în curs pentru anul următor, vizarea va fi efectuată după îndeplinirea tuturor condițiilor de la emiterea Acordului de funcționare, respectiv depunerea actelor prevăzute la art. 23 din prezentul regulament. Vizele anuale sunt menționate pe acordul de funcționare .

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic însoțită de copii ale documentelor care au stat la baza eliberării acordului de funcționare.

Art.45.– Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Brîncoveni și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.46.(1)– Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Orarul de funcționare va fi trecut în acordul de funcționare.

Art.47.– Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Brîncoveni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.48. – Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.49.– Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.50.– Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Brîncoveni.

Anularea autorizației și acordului de funcționare

Art.51.(1)– Autorizația de funcționare și Acordul de funcționare pot fi anulate oricând, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe autorizația/acordul de funcționare;
- b) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- c) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- d) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației/acordului de funcționare;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) orarul de funcționare aprobat;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către comisia numită prin dispoziția primarului comunei Brîncoveni.

Art.52.– De asemenea, Autorizația/Acordul de funcționare se mai anulează și în următoarele situații:

- a) la cererea agentului economic;
- b) la retragerea sau expirarea autorizației sanitare de funcționare;
- c) desființarea unității
- d) încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației/acordului de funcționare

Metodologia de aprobare a programului de funcționare

Art.53.– Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, și în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.54.(1)– Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Brîncoveni va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici solicită aprobarea orarului de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice în funcție de categoria de activitate și doar cu acordul Primarului.

(4) Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare.

Art.55.– Programul de funcționare al agenților economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață și de alimentație publică, pe raza comunei Brîncoveni este:

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 06:00 – 22:00 sau cu acordul Primarului pentru a funcționa peste ora 22:00;

2. unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: între orele 08:00 – 20:00;

3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 06:00 – 22:00; (pe timp de iarnă, respectiv lunile octombrie – martie), între orele: 06:00 – 24:00; (pe timp de vară, respectiv lunile aprilie – septembrie), cu respectarea ordinii și liniștii publice sau cu acordul Primarului pentru a funcționa peste ora 22:00 și 24:00;

4. unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): de luni până vineri între orele 06:00 – 22:00, sâmbata și duminica 06:00- 24:00 cu respectarea ordinii și liniștii publice, sau cu acordul Primarului pentru a funcționa peste ora 22:00 și 24:00;

Art.56.(1)– În unitățile de alimentație publică (baruri, restaurante, internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive) funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22.00.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22.00 numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Brîncoveni. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

- să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical,

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnăturile ale locatarilor direct afectați,

- să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

- unitatea va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor afectați direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.57.(1)– Pentru agenții economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare li se va elibera și un AVIZ pentru programul de funcționare, conform Anexei nr. 5.

(2) Pentru agenții economici care solicită eliberarea acordului de funcționare, programul de funcționare va fi trecut în cadrul acestui acord, conform Anexei nr. 3.

Metodologia de desfășurare a comerțului ambulant

Art.58.– Desfășurarea comerțului ambulant ocazional/temporar se va realiza în zilele de sărbători religioase și în cadrul zilelelor în care se desfășoară activități culturale -sportive cu amplasament în zone publice (drumuri publice, străzi, piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art.59.– Comerțul ambulant, ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali.

Art.60.– Produsele care pot fi comercializate ambulant sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, tablouri, etc;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.61.– Exercițarea activității de comercializare în zone publice se aduce la cunoștința autorităților administrației publice locale printr-o cerere în care se va specifica ce produse vor fi comercializate.

Art.62.– Pentru exercițarea activității de comerț ambulant se percepe o taxă de 30 lei de comerciant.

CAPITOLUL III SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art.63.– Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Brîncoveni fără a deține autorizație de funcționare și acord de funcționare eliberat de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Brîncoveni cu autorizația de funcționare și acordul de funcționare nevizate se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în acordul de funcționare și în avizul program de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei lei.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei lei.

e) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, fără personal calificat se sancționează cu amenda contravențională de la 200 la 1.000 lei.

Art.64. – Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 58 se face de către primarul comunei Brîncoveni și de către împuterniciții acestuia.

Art.65.(1) – Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatör făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Slatina, în termen de 15 zile de la comunicare.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr. 6.

Art.66. – Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.67.(1) – În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Brîncoveni poate suspenda autorizația/acordul de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității, dacă se continuă repetat încălcarea acestora.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea autorizației/acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Brîncoveni a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de comisia numită prin dispoziția primarului comunei Brîncoveni .

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.68.– Prevederile prezentului regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, asociații lor familiale, întreprinderilor individuale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.69.– Taxele pentru eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Brîncoveni, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.70.– Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afișare.

Art.71.– Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările ulterioare, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată.

Art.72.– Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRIMAR
ION CHEROIU

C E R E R E
pentru eliberarea
AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____
reprezentant al agentului economic (societate comercială, persoană fizică autorizată,
asociație familială, întreprindere individuală) sub denumirea _____,
înregistrată la
Registrul Comerțului cu nr. _____ având sediul în
localitatea _____, nr. _____,
tel. _____, în calitate de _____, posesor
al CI/BI/ nr _____, serie _____, CNP _____ eliberat
de _____,

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației/Acordului de funcționare pentru
desfășurarea activităților comerciale, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local
Brîncoveni nr. ____/_____, pentru următoarea structură de vânzare:

_____ ,
situată în Localitatea _____ ,
str. _____ nr. _____ , pentru activitatea de:

_____ .

Orarul de funcționare al unității (pentru fiecare zi a săptămânii) va fi:

_____ .

Anexez următoarele acte : _____

_____ .

Data _____

Semnătura (ștampila) _____

PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Privind desfășurarea activității comerciale
Nr. ____/____

în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. 5 lit. g din Legea nr. 215/2001,
Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, O.G. nr. 99/2000 și
a HCL nr. ____ / ____ se autorizează funcționarea
obiectivului _____,
situat în str. _____, nr. _____,
aparținând _____,
cu sediul în _____.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

Seria
Nr. _____

ROMANIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNA BRÎNCOVENI
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Privind desfășurarea activității comerciale
Nr. ____/____

în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. 5 lit. g din Legea nr. 215/2001,
Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, O.G. nr. 99/2000 și a
HCL nr. ____ / ____ se autorizează funcționarea
obiectivului _____,
situat în str. _____, nr. _____,
aparținând _____,
cu sediul în _____.

Nu va fi depășită limita de zgomot admisă de lege, după orele 22:00. Prezenta autorizație este
valabilă numai cu viza anuală și este condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor,
autorizațiilor și licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în domeniu.

Autorizația nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

S-au achitat taxele legale, cu chitanța nr. _____.

PRIMAR,
Ion CHEROIU

AUTORIZAȚIE
Seria:
Numărul:.....

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura și stampila
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Brîncoveni

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Asociație familială
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____
nr. _____.
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
cod unic de înregistrare _____.
5. Unitatea _____
situată _____,
str. _____ nr. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR
ION CHEROIU

Seria _____ Nr. _____

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____
Eliberat de Primăria comunei Brîncoveni

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Asociație familială
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____,
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____,
cod unic de înregistrare _____.
5. Unitatea _____ situată în
_____ str. _____
nr. _____.
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____.
7. Orar de funcționare _____
_____.
8. Mențiuni: _____

_____.

PRIMAR
ION CHEROIU

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.12.

I. VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura și ștampila
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

II. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura și ștampila
		PRIMAR
		PRIMAR

CERERE
pentru vizarea Autorizației/Acordului de funcționare
privind desfășurarea activității comerciale

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____
reprezentant al operatorului economic (societatea comercială, persoana fizică
autorizată, asociația familială, întreprindere individuală) sub denumirea
_____, înregistrată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ având sediul în localitatea
_____, nr. _____, tel. _____,
în calitate de _____, posesor al CI/BI/
nr. _____, serie _____, CNP _____ eliberat
de _____,

Vă rog să-mi aprobați vizarea Autorizației/Acordului de funcționare
pentru desfășurarea activităților comerciale, eliberată în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local Brîncoveni nr. ____/_____, pentru
următoarea structură de vânzare: _____,
situată în Localitatea _____,
str. _____ nr. _____, pentru activitatea
de: _____

_____.

Pentru anul _____.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Autorizația de funcționare –original,
- Dovada achitării taxei de viză.

Data,

Semnătură

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Eliberat de Primăria comunei Brîncoveni

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
- ☐ Societate comercială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Asociație familială
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____,
4. _____ Înmatriculată la _____ Registrului _____ Comerțului _____ cu nr. _____
_____, cod _____ unic de _____ înregistrare _____.
5. Unitatea _____ situată în _____ str. _____ nr. _____.
6. Activitate conform COD CAEN : _____.
7. Orar de funcționare _____.
8. Mențiuni: _____.
- _____ + _____.

**PRIMAR
ION CHEROIU**

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.12.

PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI

PROCES VERBAL
de constatare și sancționare a contravențiilor
NR. _____

încheiat azi _____

1.

Subsemnatul _____,
în calitate de _____, în baza
legitimației de control nr. _____, emisă de Primăria comunei Brîncoveni și a
Dispoziției nr. _____ din _____, emisă de Primarul
comunei Brîncoveni, în urma controlului efectuat azi _____,
ora _____, la (locul) _____ am
constatat următoarele:

_____.

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni,
nr. _____ din _____ pentru aprobarea Regulamentului privind
autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții
economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul administrativ al
comunei Brîncoveni, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu
amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. ____/_____,
art. _____ alin. _____ lit _____ de la _____ lei până la _____ lei

b). conf. _____ din _____, art. _____ alin _____ lit _____
, de la _____, până la _____.

Total amendă: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:
Domnul(doamna) _____,

persoana juridică _____ înmatriculată la
Registrul Comerului cu nr. _____, cod
fiscal/C.U.I. _____, reprezentată de domnul
(doamna) _____, având funcția _____,
cu domiciliul/sediul în _____,
strada _____, nr. _____, județul _____,
posesorul(aria) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, Cod numeric personal _____.

4. Subsemnatul(a) _____

_____,
posesorul(aria) cărții (buletinului) de identitate seria _____, nr.
_____, eliberat (ă) de _____, la data de
_____.

domiciliat(ă) în strada _____,
nr. _____, județul _____,
C.N.P. _____, în calitate de martor, declar că
numitul _____ nu este de
față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare
a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de
față, refuză sau nu poate să semneze etc.)

_____.

b) Obiecțiuni ale contravenientului _____

_____.

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele

Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria comunei Brîncoveni , care are obligația de a o înainta spre soluționare Judecătoriei Slatina.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată” și s-a înmânat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele

Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces -verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea comercializării produselor și a serviciilor de piață pentru agenții economici, care desfășoară activități comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Brîncoveni, **aplic următoarele sancțiuni:**

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).
- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

TOTAL AMENDA în valoare de _____ (adică _____).

8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

☐ Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Primăriei comunei Brîncoveni, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. _____ - deschis la Trezoreria Municipiului Saltina;

☐ Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local Brîncoveni nr. ____/____ contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, respectiv suma totală de _____ lei;

☐ Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria comunei Brîncoveni, cu sediul în localitatea Brîncoveni, str. Primăverii nr. 95, cod poștal 237050, Telefon: 0249/708500, Fax:0249/708501, E-mail: pcb@primariabrancoveni.ro.

☐ În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA COMUNEI BRÎNCOVENI

Agent constator

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Am primit un exemplar,

Numele si prenumele _____

Semnătura _____

Data _____